



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

*"James Clerk MAXWELL"*

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730 - C. F. 80124170152



# PROTOCOLLO SICUREZZA IIS MAXWELL sede di via Don G. Calabria n. 2 – MILANO AVVIO A.S. 2020/2021

## SOMMARIO

Introduzione	Pagina 03
Capitolo 1	
1.1 Modalità di svolgimento dell'attività didattica	Pagina 04
1.2 Assegnazione delle aule alle classi	Pagina 07
1.3 Orario delle lezioni	Pagina 08
1.4 Indicazioni per studenti con disabilità	Pagina 09
Capitolo 2	
2.1 Auto-verifica pre-accesso	Pagina 10
2.2 Procedura d'ingresso in Istituto	Pagina 11
2.3 Permanenza in aula	Pagina 13
2.4 Laboratori	Pagina 14
2.5 Palestre	Pagina 15
2.6 Sala docenti	Pagina 16
2.7 Bar e distributori automatici	Pagina 17
2.8 Servizi igienici	Pagina 18
2.9 Intervalli e spostamenti all'interno dell'istituto	Pagina 19
Capitolo 3	
Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	Pagina 20
Capitolo 4	
Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19	Pagina 21
Capitolo 5	
Pulizia ed igienizzazione degli ambienti	Pagina 22
Capitolo 6	
Ingresso zona uffici	Pagina 23
Capitolo 7	
Diagramma delle responsabilità	Pagina 24
Capitolo 8	
8.1 Modalità di diffusione del protocollo sicurezza	Pagina 25
8.2 Aggiornamento del protocollo sicurezza (paragrafo inserito il 15 aprile 2021)	Pagina 25

Capitolo 9  
Riferimenti normativi  
Allegati

Pagina 26

Pagina 27

## Introduzione

Il presente documento è finalizzato ad informare sulle procedure adottate dall'I.I.S. "J.C.Maxwell" al fine di regolare le misure messe in campo per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e di garantire in sicurezza l'avvio dell'A.S.2020/2021.

Il presente documento diventerà parte integrante sia del Regolamento d'Istituto che del Patto di corresponsabilità educativa.

Oltre alle misure di prevenzione e protezione messe in atto dall'istituzione scolastica è necessaria la collaborazione attiva del personale scolastico (docente e non docente), nonché degli studenti e delle loro famiglie, facendo leva sul senso di responsabilità di tutti per contrastare la diffusione dell'epidemia.

Si evidenzia la necessità di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate, segnalate ed eventualmente sanzionate.

## Capitolo 1

### 1.1 Modalità di svolgimento dell'attività didattica

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni nel corso dell'anno scolastico, in conseguenza all'evoluzione del contagio del Covid 19 e delle relative variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dei rischi di assembramento.

E' possibile prevedere tre diversi scenari:

- didattica in presenza, con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale;
- didattica a distanza;
- situazione mista, con alcune classi in attività di didattica in presenza e altre in attività di didattica a distanza.

All'inizio dell'a. s. 2020/2021 verrà adottato il terzo scenario, cioè la didattica mista 'presenza-distanza'.

Durante **le prime tre settimane di lezione**, tutte le classi prime frequenteranno costantemente le attività didattiche in presenza al fine di favorire la costituzione dei gruppi-classe e per facilitare gli studenti nella conoscenza della scuola, dei docenti e dei propri compagni di classe.

Le altre classi, considerate le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, verranno divise in tre gruppi e alterneranno giornate di didattica in presenza con giornate di didattica a distanza, presso la propria abitazione, secondo il seguente schema:

Gruppo 1: Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate

Gruppo 2: Trasporti e Logistica - Articolazione: Conduzione del mezzo - Opzione: Conduzione del mezzo aereo

Gruppo 3: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Articolazione Meccanica e Meccatronica Elettronica ed Elettrotecnica - Articolazione Elettronica

LEZIONI IN PRESENZA (tutte le classi Prime per 6 giorni, le classi II, III, IV e V per 2 giorni)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Settimana 1: dal 14/9 al 19/9/2020	Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3
Settimana 2: dal 21/9 al 26/9/2020	Gruppo 3	Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 1	Gruppo 2
Settimana 3: dal 28/9 al 3/10/2020	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 1

LEZIONI A DISTANZA (solo per le classi II, III, IV e V, per 4 giorni ogni settimana)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Settimana 1: dal 14/9 al 19/9/2020	Gruppo 2 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 2	Gruppo 2 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 2
Settimana 2: dal 21/9 al 26/9/2020	Gruppo 1 Gruppo 2	Gruppo 2 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 2	Gruppo 2 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 3
Settimana 3: dal 28/9 al 3/10/2020	Gruppo 1 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 2	Gruppo 2 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 3	Gruppo 1 Gruppo 2	Gruppo 2 Gruppo 3

Dopo le prime tre settimane di lezione, si prevede di continuare per almeno tre settimane la didattica mista 'presenza-distanza' secondo il seguente schema:

Gruppo A: studenti del Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate dalle classi prime alle classi quinte

Gruppo B: studenti di Trasporti e Logistica Articolazione: Conduzione del mezzo Opzione: Conduzione del mezzo aereo dalle classi prime alle classi quinte

Gruppo C: studenti di Meccanica, Meccatronica ed Energia, Articolazione Meccanica e Meccatronica dalle classi prime alle classi quinte e studenti di Elettronica ed Elettrotecnica articolazione Elettronica dalle classi prime alle classi quinte

LEZIONI IN PRESENZA (dal 5 ottobre 2020 e fino a nuova indicazione, lezioni in presenza per 4 giorni su 6 per tutte le classi)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Settimana 4: dal 5/10 al 10/10/2020	Gruppo B* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo B**	Gruppo B* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo B**
Settimana 5: dal 12/10 al 17/10/2020	Gruppo A* Gruppo B**	Gruppo B* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo B**	Gruppo B* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo C**
Settimana 6: dal 19/10 al 24/10/2020	Gruppo A* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo B**	Gruppo B* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo C**	Gruppo A* Gruppo B**	Gruppo B* Gruppo C**

(\*) Seguiranno la scansione oraria del primo gruppo (vedi pagina 8)

(\*\*) Seguiranno la scansione oraria del secondo gruppo (vedi pagina 8)

LEZIONI A DISTANZA (dal 5 ottobre 2020 e fino a nuova indicazione, lezioni on-line per 2 giorni su 6, per tutte le classi)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Settimana 4: dal 5/10 al 10/10/2020	Gruppo A	Gruppo B	Gruppo C	Gruppo A	Gruppo B	Gruppo C
Settimana 5: dal 12/10 al 17/10/2020	Gruppo C	Gruppo A	Gruppo B	Gruppo C	Gruppo A	Gruppo B
Settimana 6: dal 19/10 al 24/10/2020	Gruppo B	Gruppo C	Gruppo A	Gruppo B	Gruppo C	Gruppo A

Superato da successive disposizioni

## 1.2 Assegnazione delle aule alle classi

Dopo un'attenta analisi della struttura scolastica, considerati i corsi attivati e il numero di studenti per classe e tenuto conto dei parametri di distanziamento interpersonale in vigore e degli spazi relativi alle aule disponibili, si sono abbinate le aule alle classi come da seguente prospetto:

<i>Classe</i>	1 AR	1 BR	1 CR	1 DR	1 ER	1 AM	1 BM	1AO	1AS	1 BS	1 CS	1 DS
<i>Aula</i>	1-11	1-10	1-09	1-08	1-07	1-03	1-04	1-02	1-13	1-29	1-05	1-01

<i>Classe</i>	2 A R	2 B R	2 CR	2 DR	2 A M	2 BM	2 CM	2 AO	2 AS	2 BS	2 CS	2 DS
<i>Aula</i>	2-12	2-11	2-10	2-09	2-05	2-06	2-07	2-08	2-03	2-02	2-01	2-04

<i>Classe</i>	3 AR	3 BR	3 CR	3 AM	3 BM	3 AO	3 AS	3 BS	3CS	3 DS
<i>Aula</i>	R-17	R-06	S-04	R-09	L-27	L-28	R-15	R-13	R-02	R-14

<i>Classe</i>	4 AR	4 BR	4 AM	4 BMO	4 AS	4 BS	4 CS	4 DS
<i>Aula</i>	R-16	R-08	R-07	S-06	R-04	R-05	R-12	R-03

<i>Classe</i>	5 AR	5 BR	5 CR	5 AM	5 AO	5 AS	5 BS	5 CS	5 DS
<i>Aula</i>	R-01	R-11	R-10	L-29	1-19	S-20	S-22	1-08	S-21

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

### 1.3 Orario delle lezioni

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi durante gli intervalli, si è deciso di seguire, ad orario scolastico completo, due diverse scansioni orarie per i due gruppi presenti quotidianamente in istituto

Primo gruppo		
		durata in minuti
1 ora	8.00 - 9.00	60
2 ora	9.00 - 10.00	60
3 ora	10.00 - 10.45	45
intervallo	10.45 - 11.00	15
4 ora	11.00 - 12.00	60
5 ora	12.00 - 12.50	50
6 ora	12.50 - 13.40	50
intervallo	13.40 - 14.00	20
7 ora	14.00 - 14.40	40
8 ora	14.40 - 15.40	60

Secondo gruppo		
		durata in minuti
1 ora	8.00 - 9.00	60
2 ora	9.00 - 10.00	60
3 ora	10.00 - 11.00	60
intervallo	11.00 - 11.15	15
4 ora	11.15 - 12.00	45
5 ora	12.00 - 12.50	50
6 ora	12.50 - 13.40	50
intervallo	13.40 - 14.00	20
7 ora	14.00 - 14.40	40
8 ora	14.40 - 15.40	60

Le unità orarie della quinta e sesta ora di lezione saranno di 50 minuti, le altre di 60 minuti.

I docenti assicureranno il completamento dell'orario di servizio con la sostituzione dei colleghi assenti, nonché con le attività connesse alla progettazione, verifica e attuazione delle attività a distanza e alla omogeneizzazione del percorso didattico degli alunni.

Si segnala che, nelle prime tre settimane di lezione (dal 14/9 al 3/10/2020), le classi prime seguiranno la scansione oraria del primo gruppo, mentre le classi seconde, terze, quarte e quinte seguiranno quella del secondo gruppo.

## 1.4 Indicazioni per studenti con disabilità

L'analisi dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente con disabilità iscritto alla scuola porta ad escludere di dover intervenire in modo differenziato per l'intera popolazione. Se si presentasse qualche necessità legata a casi particolari o situazioni nuove che si vengono a creare, i singoli Consigli di Classe, sentito il GLI, decideranno una scansione oraria che preservi la possibilità per lo studente di seguire al meglio il suo piano didattico personalizzato.

## Capitolo 2

### 2.1 Auto-verifica pre-accesso

Gli studenti e tutto il personale docente e non docente operante nell'istituzione scolastica, potranno accedere all'Istituto solo se ci saranno le seguenti condizioni:

- assenza sia di sintomatologia respiratoria sia di temperatura corporea superiore a 37,5 anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di temperatura superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali vi è **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** e di chiamare il proprio medico di medicina generale.

Nel caso in cui uno studente dovesse assentarsi per malattia, si chiede di avvisare tempestivamente via e-mail il coordinatore di classe.

## 2.2 Procedura di ingresso in Istituto

Chiunque acceda all'istituto sarà tenuto ad osservare tassativamente la presente procedura.

In prossimità dell'accesso sarà posizionato un *dispenser automatico di soluzione idro-alcolica* che servirà obbligatoriamente all'igienizzazione delle mani.

Per chiunque acceda all'Istituto è fatto obbligo disporre ed indossare una *mascherina chirurgica* per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Nella procedura d'ingresso deve essere garantito il necessario distanziamento sociale di almeno un metro.

Si invita il pubblico a prediligere le comunicazioni a distanza e a limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed esclusivamente **previo appuntamento**.

Gli ingressi e le uscite resteranno aperti, per evitare l'utilizzo delle maniglie, nel periodo di transito degli studenti.

### Ingresso alunni

Al fine di rispettare il distanziamento fisico, per ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti, si sono individuati quattro ingressi.

Gli ingressi degli alunni vengono presidiati dai collaboratori scolastici che controllano che gli studenti si igienizzino le mani, che la mascherina chirurgica copra naso e bocca e che vengano mantenute le distanze di sicurezza.

Ingresso 1: Studenti di tutte le classi prime, 3AR, 5AO e 5CS.

Ingresso 2: Studenti di tutte le classi seconde

Ingresso 3: Studenti delle classi 3CR, 3AS, 3BS, 3CS, 3DS, 4AR, 4AS, 4BS, 4CS, 4DS, 5AR, 5AS, 5BS, 5DS.

Ingresso 4: Studenti delle classi 3AM, 3BM, 3AO, 3BR, 4BR, 4AM, 4BMO, 5BR, 5CR, 5AM

Gli ingressi e i percorsi da seguire all'interno dell'istituto sono definiti nell'allegato 1

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

### Ingresso personale scolastico

Il personale docente e ATA entrerà dall'ingresso principale.

## Ingresso per esterni

L'ingresso al pubblico è consentito solo dopo la valutazione presso il *check-point* allestito presso la portineria d'Istituto.

Il richiedente accesso, dopo essersi igienizzato le mani e in presenza di mascherina chirurgica, deve presentare al personale assegnato al check-point un documento di riconoscimento e consegnare l'auto-dichiarazione – Covid 19 (Allegato 5)

Il personale assegnato al check-point deve misurare per gli esterni la *temperatura corporea con idoneo scanner* e registrare gli ingressi sul verbale registrazione ingressi (Allegato 6).

Per garantire la tutela della privacy, il Personale autorizzato che gestisce il registro, dovrà coprire le informazioni precedentemente compilate mediante un supporto cartaceo (cartoncino) in modo da evitarne la diffusione.

I dati presenti nei registri dei contatti saranno utilizzati solo in caso di richiesta delle Autorità sanitarie competenti (ATS Città di Milano) e saranno distrutti dopo 15 giorni.

Qualora per un individuo richiedente accesso presso l'Istituto sussista almeno una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione e/o presenti temperatura corporea superiore a 37.5°C deve essere vietato l'ingresso all'istituto.

Superata la valutazione presso il *check-point*, il richiedente accesso attenderà nell'atrio dell'istituto la persona con la quale ha l'appuntamento, che lo accompagnerà nell'aula S-25 Ricevimento parenti, locale dedicato a ricevere il pubblico.

Dopo ogni accesso il collaboratore scolastico dovrà procedere alla pulizia e all'aerazione del locale.

Al termine di ogni giornata il personale ATA presente in portineria dovrà consegnare in segreteria didattica il verbale registrazione ingressi e le autodichiarazioni.

## 2.3 Permanenza in aula

In prossimità dell'accesso di ogni aula sarà disponibile un dispenser di soluzione idro-alcolica. Chiunque accede all'aula di classe dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

All'ingresso di ogni aula sarà presente un apposito contenitore per lo smaltimento di mascherine usate, eventuali guanti e fazzoletti di carta.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) .

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Si raccomanda ad ogni studente di portare con sé tutto il materiale didattico occorrente (libri, quaderni, penne, calcolatrici, i-pad, ecc.) poiché è vietato lo scambio di oggetti tra persone.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di assoluta necessità. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita di uno studente per volta.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

La circolazione naturale d'aria nelle aule di classe deve essere permanentemente garantita, pertanto pur con la possibilità di modularne il flusso, non è in nessun caso possibile chiudere contemporaneamente le porte e tutte le finestre.

Ad ogni ora di lezione il docente dà il compito, agli studenti seduti vicino alle finestre, di aprirle per almeno 15 minuti per arieggiare i locali.

## 2.4 Laboratori

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i due metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi sempre indossando la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è igienizzato le mani.

Si richiede di arieggiare i laboratori per 15 minuti ogni ora di lezione; l'assistente tecnico è il responsabile di tale pratica e in sua assenza provvederà l'insegnante tecnico pratico.

Sulla porta di ogni laboratorio saranno affisse le regole anti Covid19 da tenere nel laboratorio stesso.

## 2.5 Palestre

### Indicazioni generali

**SONO DA PREFERIRE LE ATTIVITÀ FISICHE SPORTIVE INDIVIDUALI E PERTANTO SCONSIGLIATI I GIOCHI DI SQUADRA E GLI SPORT DI GRUPPO.**

Per le attività motorie, qualora svolte indoor (palestra 1 e 2), deve essere garantito:

- un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo l'aerazione naturale
- un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente
- la presenza di max 2 classi contemporaneamente (palestra 1 – palestra 2 e/o giardino)

Ad ogni cambio di classe la palestra e soprattutto gli spogliatoi verranno igienizzati dai collaboratori scolastici.

### Orario e Tempistiche

Per evitare assembramenti le classi arriveranno nelle palestre e negli spogliatoi in modo scagionato.

I docenti di scienze motorie eviteranno spostamenti all'interno delle due ore di lezione (esempio: un'ora in aula, un'ora in palestra).

I docenti di scienze motorie organizzeranno la loro didattica in palestra o nelle aule in caso di lezioni teoriche secondo le proprie necessità progettuali e le eccezionali esigenze di istituto. Qualora le condizioni atmosferiche non consentano la presenza di 3 classi in palestra, a rotazione i docenti faranno lezione in classe.

### Spogliatoi

Sono da evitare scorciatoie igieniche per la non utilizzazione degli spogliatoi (esempio: far venire gli studenti già in abbigliamento idoneo da casa o cambiarsi in classe).

Ogni studente dovrà indossare un abbigliamento sportivo solo per le ore di attività motoria, e provvedere al cambio di indumenti per l'ora successiva.

Sulla porta di accesso agli spogliatoi annessi alla palestra sarà indicato il numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente e le postazioni da utilizzare saranno indicate con del nastro adesivo posto sulle panche.

In base al numero di studenti e di postazioni disponibili, si dovranno organizzare eventuali turni per l'utilizzo dello spogliatoio.

I collaboratori scolastici dovranno sanificare gli spogliatoi ad ogni cambio di classe.

### Attrezzature

Ad ogni studente verrà assegnata un'attrezzatura personale da utilizzare durante la lezione. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe, il docente vigilerà su tale pratica.

## 2.6 Sala docenti

La sala docenti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

All'esterno della sala docenti sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

In prossimità dell'accesso della sala docenti sarà disponibile un dispenser automatico di soluzione idro-alcolica.

All'interno sarà presente un apposito contenitore per lo smaltimento di mascherine usate, eventuali guanti e fazzoletti di carta.

## 2.7 Bar e distributori automatici

Al momento non è prevista l'erogazione dei servizi relativi al bar e ai distributori automatici di alimenti e bevande.

Gli studenti e il personale dovranno provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande.

E' allo studio una soluzione per la consegna in aula del servizio ristoro con prenotazione preventiva per gli studenti.

Il bar sarà aperto per il personale docente e ATA ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

All'esterno del bar sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

## 2.8 Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Il collaboratore scolastico dovrà porre particolare attenzione alla pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate, compresa la rubinetteria.

Durante gli intervalli, al fine di evitare assembramenti all'interno dei servizi, il collaboratore scolastico regolamenterà l'accesso, permettendo l'ingresso di un numero di studenti pari alla capienza massima del locale come indicato nel cartello posto all'ingresso del locale.

Durante le ore di lezione sarà consentito agli studenti di uscire dalle aule solamente per recarsi ai servizi igienici al fine di evitare assembramenti al loro interno durante gli intervalli.

Il docente autorizzerà l'uscita di uno studente per volta e lo annoterà sul RE.

Le finestre devono rimanere sempre aperte, come la porta di accesso al locale.

E' preferibile l'impiego di salviette asciugamani monouso rispetto agli asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali.

## 2.9 Spostamenti all'interno dell'istituto e intervalli

Studenti, docenti e personale ATA avranno cura di camminare nei corridoi e sulle scale seguendo la propria destra in modo da ridurre l'interferenza nei percorsi e garantire, nell'unica direzione, una maggiore scorrevolezza dei flussi di persone.

Non sarà previsto un intervallo unico per tutti gli studenti al fine di evitare assembramenti. I docenti presteranno vigilanza alla propria classe. Verranno fornite indicazioni specifiche, anche relativamente alla possibilità di effettuare degli spostamenti o uscite in giardino tenendo esclusivamente conto degli spazi in cui sono ubicati le classi.

E' fondamentale rispettare le cinque regole per la riapertura e lo svolgimento delle attività della scuola in sicurezza:

1. NON venire a scuola se presenti sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore);
2. all'interno dell'Istituto è fatto obbligo disporre ed indossare una *mascherina chirurgica* per la protezione del naso e della bocca; all'interno della classe è garantita la distanza statica (con la quale il CTS non obbliga), ma non può esserlo quella dinamica, da qui l'invito a mantenere sempre la mascherina e l'obbligo di indossarla anche da seduti quando una persona si avvicina a meno di un metro rispetto alle rime buccali;
3. segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica;
4. mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita) e il contatto fisico con i compagni;
5. lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

## Capitolo 3

### Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Si ritiene che gli studenti possano continuare a svolgere le attività in stage, solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

## Capitolo 4

### Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

La procedura da seguire in caso di studenti o personale che manifestano a scuola sintomi di malattia che potrebbero essere conseguenza di un contatto col virus Covid 19 verranno trattati come descritto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 dal titolo "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", pubblicato il 21 agosto 2020 dall'Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero della salute, dal Ministero dell'Istruzione e dall'INAIL.

In esso sono trattati 4 casi distinti:

- 1) caso di un alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
- 2) caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio
- 3) caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
- 4) caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

I referenti scolastici per COVID-19 sono:

- per la sede di via don Calabria il prof. Paolo Migliavacca, coadiuvato dall'assistente tecnico Laura Giova
- per la sede di via Narni la prof.ssa Sara Tosi, coadiuvata dalla collaboratrice scolastica Anna Rita Trinchise

## Capitolo 5

### Ingresso zona uffici

Solo il personale autorizzato avrà accesso alla zona uffici.

Si invita il personale docente e ATA a prediligere le comunicazioni a distanza e a limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed esclusivamente previo appuntamento.

## Capitolo 6

### Pulizia ed igienizzazione degli ambienti

E' stata prevista l'organizzazione (addetti, cadenza, modalità ecc.) e l'intensificazione dell'adeguata pulizia e igienizzazione da parte del personale ATA dei bagni, degli ambienti più frequentati e delle superfici più utilizzate (ad es. maniglie, rubinetti, attrezzature specifiche ecc. )

E' effettuata la disinfezione almeno giornaliera dei servizi igienici con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1 % di cloro attivo o altri prodotti virucidi.

## Capitolo 7

### Diagramma delle responsabilità

	Dirigente Scolastico	D.S.G.A.	Ufficio Tecnico	Personale ATA	Referenti per Covid 19	Personale docente
Pubblicazione del documento sul sito e sul RE	R					
Notifica a tutte le componenti	R					
Affissione del documento/pubblicazione sul sito	R					
Predisposizione della segnaletica			R			
Predisposizione dei locali			R			
Fornitura della soluzione idro-alcolica			R			
Fornitura dei DPI			R			
Controllo procedure d'ingresso				R		
Pulizia degli spazi		R				
Registrazione ingressi				R		
Vigilanza				R		R
Gestione dei casi di Covid 19					R	

R: responsabilità

### Commissione

Nel D.M.87/2020 sottoscritto anche dalle OO.SS. si propone la formazione di una Commissione: "Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico". Su proposta del DS, il Cdl ha costituito tale Commissione che è composta, oltre che dal DS, dall'RLS sig.a Smidili, dal presidente del Consiglio di Istituto sig. Cocchi, dal prof. Anastasio e da uno studente che verrà designato in seguito.

Chiunque abbia segnalazioni per migliorare il modo di affrontare l'urgenza Covid si può rivolgere alla Commissione.

## Capitolo 8

### 8.1 Modalità di diffusione del protocollo sicurezza

Il presente documento verrà pubblicato sul sito d'istituto e sul Registro Elettronico.

Verrà redatta una circolare per informare tutte le componenti: famiglie, studenti, personale docente e non docente.

I coordinatori di classe lo illustreranno agli studenti di tutte le classi.

Il presente documento verrà inoltre affisso all'ingresso della scuola.

### 8.2 Aggiornamento del protocollo sicurezza (paragrafo inserito il 15 aprile 2021)

Il protocollo di sicurezza è soggetto ad aggiornamenti legati alle normative, alla diffusione del virus e alle decisioni politiche e sanitarie delle autorità competenti.

L'IIS J. C. Maxwell si impegna a pubblicare sul sito istituzionale tali aggiornamenti.

## Capitolo 9

### Riferimenti normativi

Decreto Ministeriale n° 39 del 26 giugno 2020 “ ADOZIONE DEL DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021”

Ordinanza della Regione Lombardia n° 594 del 06 agosto 2020

Decreto Ministeriale n° 87 del 06 agosto 2020 “PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19”

Rapporto ISS COVID-19 n° 58 del 21 agosto 2020 a cura del

Verbali delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico (n. 90 – 94 – 100)

## ALLEGATI

Allegato 1: Percorso ingresso

Allegato 2: Autodichiarazione – Covid19

Allegato 3: Verbale registrazione ingressi



Allegato 2	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. C. MAXWELL"</b>
<b>Autodichiarazione - Covid19</b>	

La/Il sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Documento di riconoscimento	
Recapito telefonico	
In qualità di	
Appuntamento con	
Dalle ore	
Alle ore	

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "J. C. Maxwell" sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

**D I C H I A R A**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Milano, \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

