



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

## REGOLAMENTO per la DIDATTICA A DISTANZA

### Premessa

La particolare situazione in cui, a causa della pandemia dovuta al CoV-SARS2, si è venuta a trovare l'Italia intera e la Lombardia in particolare, spinge ad accelerare la scelta di dotarsi di un Regolamento per la Didattica a Distanza e a condividere come docenti i criteri per la 'Valutazione on line', intendendo con tale dizione non solo l'attribuzione di un valore numerico al termine di un percorso di verifica (valutazione sommativa), ma soprattutto la modalità di comunicazione delle osservazioni del docente sul percorso del discente (valutazione formativa).

Il nostro Istituto ha storicamente valorizzato l'apprendimento con forme innovative e, in particolare, mediante l'utilizzo di I-pad in classi con 'sperimentazione digitale'. Da anni vengono messi a disposizione dei docenti dell'Istituto Corsi di Formazione che propongono sia la conoscenza della tecnologia necessaria per la Didattica col digitale, sia l'applicazione di essa mediante esempi già operativi.

Alla luce della situazione di attuale emergenza, si ritiene necessario articolare l'azione didattica su due livelli:

- in primo luogo il Collegio, in conformità al suo ruolo, pone i criteri generali di organizzazione del lavoro di Didattica a Distanza, inclusa la Valutazione degli studenti;
- preso atto di quanto emerso, i singoli Consigli di Classe, in considerazione della specifica conoscenza che hanno delle diverse situazioni della propria classe, declinano in contesto tali criteri generali.

In ogni caso, all'interno di ogni Consiglio risultano indispensabili quella comunicazione assidua e collaborazione stretta, tra insegnanti e soprattutto con chi ha l'incarico di coordinare, che già caratterizzano il felice andamento didattico ed educativo di ogni Classe.

Se sono presenti studenti con disabilità, il Consiglio di Classe segnala alla Funzione Strumentale BES le eventuali situazioni di maggiore difficoltà.

Il presente documento, a seguito dei **Richiami normativi** a partire dai quali è stato stilato, si articola in tre parti, considerando l'organizzazione dell'attività didattica (**Lezioni ed esercitazioni**), l'attività di valutazione (**Valutazione**) e la relazione con i genitori (**Rapporti scuola-famiglia**).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

## Richiami normativi

Nello stendere il presente Regolamento l'impegno è stato rispettare quanto richiesto da:

- Nota prot. n° 388/2020  
[...]è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento[...]
- D.P.R. 122 del 2009 “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni”. In particolare si richiamano i seguenti articoli e commi:

### Art. 1. Oggetto del regolamento - finalità e caratteri della valutazione

2. La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva...

3. La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo, anche in coerenza con l'obiettivo dell'apprendimento permanente...

4. Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell'offerta formativa, definito dalle istituzioni scolastiche

5. Il collegio dei docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento. Detti criteri e modalità fanno parte integrante del piano dell'offerta formativa.

7. Le istituzioni scolastiche assicurano alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico, avvalendosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza, anche degli strumenti offerti dalle moderne tecnologie.

### Art. 4. Valutazione degli alunni nella scuola secondaria di secondo grado

1. La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata dal consiglio di classe ...con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni ... Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto. Il personale docente esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa ... forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

2. La valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni è espressa in decimi ...



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

## Lezioni ed esercitazioni

Per quanto riguarda l'organizzazione delle lezioni, si terranno presenti i seguenti aspetti:

### NORMATIVA

[...]Si prevede che, in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicuri comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione[...], come da Comunicato stampa del Consiglio dei Ministri n° 39 del 6 aprile 2020, reperibile al seguente link: <http://www.governo.it/it/articolo/comunicato-stampa-del-consiglio-dei-ministri-n-39/14417>

### UTILITÀ DIDATTICA ED EDUCATIVA DELLA LEZIONE IN VIDEOCONFERENZA

- Per non abbandonare gli studenti in questo momento di emergenza, appare estremamente raccomandabile attivare forme di Didattica a Distanza che non si limitino all'assegnazione di compiti su Registro Elettronico.
- Nel rispetto della libertà d'insegnamento e in assenza di obblighi normativi, è dunque consigliabile che ciascun insegnante, compresi i docenti di sostegno, realizzi almeno una videoconferenza a settimana per ogni propria classe, in modo da garantire un minimo contatto in tempo reale con i propri studenti.
- Fra le possibili forme di didattica a distanza attivabili, si segnalano:
  - videoconferenze;
  - videolezioni e/o audiolezioni registrate;
  - chat messe a disposizione dalle piattaforme in uso;
  - videoconferenze in piccolo gruppo, in particolare per studenti con Bes, per favorire l'attività didattica e l'inclusione.
- A queste si aggiungono le forme inizialmente attuate per sopperire alle prime giornate di chiusura scolastica:
  - preparazione e condivisione di materiale didattico;
  - compiti da svolgere a casa.



## POSSIBILI STRUMENTAZIONI, PIATTAFORME, “BUONE PRASSI”

- Considerando le necessità didattiche del singolo docente, nello svolgimento delle attività si possono utilizzare diversi servizi informatici, tenendo presente che per gli studenti è preferibile uniformare il più possibile gli strumenti di lavoro attuati dal proprio Consiglio di Classe.
- Fra i servizi informatici si segnalano:
  - WeSchool;
  - GSuite, che comprende tra le altre anche queste applicazioni:
    - Google Classroom
    - Google Docs
    - Meet
    - Drive
    - GMail
  - Cisco Webex;

Si richiama l’obbligo di utilizzare come account per ciascuna piattaforma quello fornito dalla scuola [nome.cognome@maxwell.mi.it](mailto:nome.cognome@maxwell.mi.it), che permette di garantire la privacy degli utenti e il funzionamento delle piattaforme.

## PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL SINGOLO CDC

- Tenendo conto delle peculiarità delle singole discipline, nonché della necessità di ridurre l’orario delle lezioni online rispetto al monte ore consueto, è consigliabile mantenere un’adeguata proporzione tra le ore previste dal piano di studi dei singoli indirizzi e le ore erogate online.
- Si consiglia generalmente lo svolgimento di massimo tre ore di videoconferenza al giorno per ciascuna classe, che però possono essere anche aumentate in base alle decisioni del Consiglio di Classe.
- Tenendo conto delle inevitabili difficoltà organizzative, i Consigli di Classe, nella definizione dell’orario delle videoconferenze, devono:
  - programmare le singole videoconferenze, entro i limiti del possibile, agli stessi orari previsti nella didattica in presenza;
  - programmare gli incontri anche alla luce della disponibilità degli insegnanti in compresenza (insegnanti di Sostegno, Educatori e ITP, che verranno indicati nel calendario lezioni o nel planning della classe);
  - esplicitare l’orario stabilito almeno per la settimana seguente, attraverso un planning condiviso con i rappresentanti dei genitori e degli studenti.
- E’ possibile proporre fasce pomeridiane per videoconferenze, salvaguardando due ore di interruzione al termine della mattinata;
- Per agevolare il lavoro degli studenti, gli insegnanti indicano le consegne nel Registro Elettronico e nelle piattaforme entro tempi ragionevoli.



C. F. 80124170152

## Valutazione

Alla luce dell'attuale situazione di emergenza, il Collegio non ritiene opportuno fissare rigidi criteri di valutazione, ma preferisce fornire linee guida generali, che i singoli Consigli di Classe sono chiamati ad attuare nelle situazioni specifiche.

- In generale, si ritiene che la valutazione sia indispensabile per sottolineare il valore del lavoro che viene svolto e per fornire un riscontro concreto agli studenti. Si ritiene inoltre che debba essere espressa in decimi, in quanto tale formulazione risulta conforme alla normativa e maggiormente comprensibile da studenti e famiglie. La valutazione in decimi, infine, salvaguarda la possibilità di redistribuire i punti di credito del triennio su tutto il range a disposizione, valorizzando adeguatamente anche le eccellenze.
- Si considera più opportuno prediligere una valutazione formativa in itinere rispetto alla valutazione sommativa, considerando che le attuali condizioni rendono molto difficoltosa un'azione didattica veramente efficace e uno studio sereno e proficuo da parte degli studenti. Nondimeno, ciascun docente, qualora lo ritenga opportuno, può procedere ad effettuare una verifica sommativa (ad esempio al termine di un'UDA) e valutarla.
- Le valutazioni formative e sommative confluiranno in un'unica ragionata proposta di voto finale.
- In particolare, si ricorda la differenza tra le valutazioni in itinere e la valutazione finale in sede di scrutinio.
  - La valutazione in itinere è di tipo puramente formativo: ogni insegnante, una volta assegnato un compito (testo scritto, relazione, lavoro di gruppo, tavole di disegno, ecc), dato un tempo congruo per la correzione dello stesso, lo restituisce all'alunno con valutazione numerica e/o giudizio formativo. La valutazione numerica può avere, a discrezione dell'insegnante, un peso percentuale diverso.
  - Le eventuali interrogazioni orali, concordate con lo studente e da effettuarsi in videoconferenza, possono avere anche un peso percentuale del 100%. **Punto di riferimento è sempre il Registro Elettronico, dove il docente annota puntualmente tutte le richieste, se e come saranno valutate.**
  - La valutazione finale da effettuarsi in sede di scrutinio, di carattere sommativo, non è mai stata una mera media matematica della totalità dei voti dell'anno scolastico e a maggior ragione non può esserlo in questo momento, ma dovrà considerare anche altri elementi di giudizio.
- In vista della valutazione finale, ferma restando la sovranità di ogni singolo Consiglio di Classe, fra gli elementi che possono essere presi in considerazione in sede di scrutinio finale, si segnalano i seguenti:
  - conoscenza pregressa degli studenti;
  - valutazioni del trimestre;
  - recupero/non recupero delle carenze del primo trimestre;
  - partecipazione assidua, attiva, pertinente e creativa alle attività di didattica a distanza;
  - puntualità nelle consegne;
  - capacità di rielaborare;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

- competenze disciplinari e trasversali;
- capacità di porre domande utili allo svolgimento delle lezioni.
- Per agevolare il processo di valutazione delle attività didattiche a distanza, si propone, a titolo indicativo, una griglia non obbligatoria (vedi Allegato 1). In ogni caso si ricorda che, a prescindere dalla situazione attuale di emergenza, è fatto obbligo ad ogni insegnante, dopo un opportuno confronto in sede di Consiglio di Classe, di comunicare chiaramente agli studenti i criteri di valutazione che intende utilizzare.

### Rapporti con le famiglie

In linea generale, le famiglie sono tenute a controllare con regolarità gli strumenti istituzionali di comunicazione della scuola:

- sito istituzionale;
- circolari emanate dalla scuola.

**In particolare, si sottolinea l'importanza di un controllo puntuale e quotidiano del Registro Elettronico.**

La Commissione propone, inoltre, le seguenti modalità di comunicazione:

- la Coordinatrice o il Coordinatore informa, utilizzando la e-mail istituzionale, sia i rappresentanti dei genitori che degli studenti di tutte le decisioni prese e condivise dal CdC;
- ciascun Docente, per qualsiasi informazione, si rende raggiungibile da alunni e genitori all'indirizzo e-mail istituzionale;
- in casi particolari è possibile far ricorso ad altri strumenti di comunicazione (quali la videochiamata, sempre sfruttando la mail istituzionale, la chiamata telefonica o altro).

### Ulteriori aggiornamenti

Il presente Regolamento per la Didattica a distanza è sperimentale e perciò provvisorio. Sarà dunque aggiornato ed integrato qualora intervenissero specifici atti normativi che obbligassero in tal senso.