



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

Milano, 1 aprile 2020

Circ. n. 187

AI DOCENTI
AL PERSONALE NON DOCENTE
AI GENITORI
AGLI STUDENTI

Sede - Sede associata

Oggetto: Regole della Privacy nella situazione di Didattica a distanza

Il 30 marzo 2020 è stata pubblicata la “Nota istituzionale del Presidente del Garante, Antonello Soro, alla Signora Ministro dell’Istruzione, al Signor Ministro dell’Università e della ricerca e alla Signora Ministro per le pari opportunità e la famiglia in tema di didattica a distanza”. Essa fa seguito all’emanazione del Provvedimento del 26 marzo 2020 - “Didattica a distanza: prime indicazioni”, firmato dal Garante della Privacy Antonello Soro.

In coerenza a quanto scritto nel Provvedimento, dopo aver consultato il DPO dell’Istituto Ferruccio Militello, il Dirigente Scolastico emana il seguente

CODICE DI COMPORTAMENTO-REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA NELL’I.I.S. “J. C. MAXWELL” di MILANO

La didattica online è un servizio che la scuola mette a disposizione dei docenti e degli studenti grazie a molteplici piattaforme utilizzate dall’istituto: Registro Elettronico RE di Axios, GSuite for Education di Google, Office 365 di Microsoft, Weschool, Webex di Cisco, le piattaforme per la gestione dei device Apple School Manager e Mosyle e le piattaforme legate ai libri di testo adottati; questa modalità introduce varie problematiche che richiedono a TUTTI un particolare autocontrollo nell’uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che vedrebbero immediatamente conseguenze di carattere disciplinare. Nel ricordare che le attività con gli account istituzionali sono tracciabili, si ritiene opportuno sottolineare che:

- l’utilizzo di Meet di Google, Webex di Cisco e Teams di Microsoft con l’account della scuola è esclusivamente didattico ed il codice d’accesso è strettamente riservato alla classe: è fatto divieto di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, valevole peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto/registrazioni relativi all’attività



svolta; l'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata alla classe;

- Meet di Google, Webex di Cisco e Teams di Microsoft hanno un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di rete di tracciare gli accessi alla piattaforma per identificare eventuali abusi;
- gli studenti non potranno accedere ad una conferenza online se non dopo che il docente avrà avviato la sessione e fornito loro codice e/o nickname di accesso. Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si collegherà a sua volta;
- qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione di riferimento per la lezione con il link ottenuto o con il nickname della sessione;
- solo il docente può invitare i partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuovere un partecipante;
- per convocare gli studenti, il docente:
 - utilizza l'agenda del registro elettronico inserendo i dettagli della videoconferenza in corrispondenza di una delle proprie ore di lezione come da calendario scolastico;
 - invia il codice della stanza virtuale attraverso la posta elettronica, il Calendario dell'account Google scolastico o invitando direttamente gli studenti in fase di avvio della sessione;
- durante la (video) lezione lo studente:
 - si presenta provvisto del materiale necessario affinché la stessa risulti efficace e in base alle indicazioni di ciascun docente;
 - tiene il microfono normalmente spento, salvo diversa indicazione del docente;
 - per la webcam si deve attenere alle indicazioni del docente (es. spenta in alcuni momenti, accesa in caso di domanda/richiesta diretta, accesa da parte di tutti in caso di interazione frequente, accesa per il controllo di presenza ...); in presenza di webcam il diniego all'accensione, se richiesta per esigenze didattiche, va motivata.

Anche nella formazione a distanza valgono le ordinarie regole di comportamento civile ed educato:

- puntualità alle scadenze, rispetto delle consegne del docente, partecipazione ordinata ai lavori che vi si svolgono, atteggiamento e interventi consoni ed adeguati all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);
- l'attività svolta a distanza è oggetto di una valutazione con annotazioni sul registro elettronico;
- sarà successivamente formalizzata in presenza al rientro a scuola (o comunque le modalità saranno comunicate successivamente).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

Integrazione all'Informativa sul trattamento dei dati personali
ex artt. 13 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: studenti, docenti dell'Istituto, personale ATA

L'Istituto nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento

La contingente esigenza di assicurare agli allievi la continuità dell'azione didattica mediante utilizzo di sistemi telematici quali piattaforme internet su cui condividere (video)lezioni registrate dai docenti, comporta la possibilità che l'Istituto, mediante la piattaforma per la didattica a distanza, esegua la registrazione digitale della voce e/o dell'immagine dell'allievo e che tali registrazioni (videolezioni) siano caricate su piattaforme internet e messe nella disponibilità per la visione di altri soggetti in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma (altri docenti, altri allievi dell'Istituto), al fine di proseguire nell'attività di formazione svolta dall'Istituto in funzione del compito di interesse pubblico di cui è investito.

Modalità del trattamento

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- tramite strumenti elettronici (in particolare le piattaforme G Suite for Education, Office 365, Webex di Cisco, Apple School Manager e Mosyle).

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- docenti e altro personale dell'Istituto.

Comunicazione

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- Google LLC Ireland
- Microsoft inc.
- Apple inc.
- Cisco inc.
- Mosyle inc.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

Pag. 3/4





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

Diffusione

I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Periodo di Conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali durerà per tutto il periodo nel quale Lei sarà iscritto o in forza a questo Istituto.

Titolare

il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è l'Istituto di Istruzione Superiore I.I.S. “J.C. Maxwell”, via don Calabria n. 2, 20132 Milano, contattabile al seguente recapito di posta elettronica dirigente@maxwell.mi.it, Telefono: 02- 2825958, nella persona del suo legale rappresentante il Dirigente Scolastico pro tempore.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: Ferruccio Militello, contattabile al seguente recapito di posta elettronica: privacy@maxwell.mi.it

Milano, 1 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi