



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

## Piano di prevenzione e sicurezza contro la diffusione del SARS-COV-2 I.I.S. “J.C.Maxwell” – 3 settembre/12 settembre 2020

### PREMESSA

Il Piano di prevenzione e sicurezza è il documento elaborato dalla Dirigenza nei mesi estivi per la messa in atto di tutte le misure contro la diffusione del contagio. E' doveroso premettere che per la corretta applicazione delle norme è necessaria la collaborazione di tutte le componenti, genitori, studenti e docenti. Il Piano di prevenzione completo per l'anno scolastico 2020-2021 che ufficialmente incomincia il 14 settembre verrà presentato in seguito.

Quello che segue è il piano pensato per gli studenti del Piano di prevenzione e sicurezza contro la diffusione del SARS-COV-2 predisposto per I.I.S. “J.C.Maxwell” per i Corsi di recupero per gli studenti con insufficienze nello scrutinio di giugno 2020. Esso varrà dal 3 settembre 2020 al 12 settembre 2020.

Per tutti gli utenti della scuola, all'interno e nelle pertinenze esterne della sede di via Don G. Calabria, sono da attuare costantemente le tre misure fondamentali di prevenzione del contagio:

- distanziamento di almeno 1 m;
- uso corretto della mascherina;
- igiene frequente delle mani.

### INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO

E' stata rielaborata la modalità d'ingresso e di uscita degli studenti per consentire un deflusso che garantisca la distanza minima.

Al termine delle lezioni gli studenti dovranno uscire dalla scuola evitando di sostare all'interno dell'Istituto.

Le indicazioni specifiche sono riportate nelle circolari n. 243 e 244 del 27 agosto 2020.

### VITA SCOLASTICA

Durante tutti gli spostamenti nei corridoi e sulle scale si dovrà tenere la destra.

Nelle aule sarà necessaria un'aerazione frequente delle aule, almeno ogni 45 minuti per 10 minuti.

Si richiede agli studenti di portare con sé tutto il materiale didattico occorrente (libri, quaderni, penne, calcolatrici, i-pad, ecc.) poiché sarà vietato lo scambio di oggetti tra persone.

Tutti gli studenti dovranno munirsi di mascherina giornalmente ed utilizzarla per tutta la permanenza nell'Istituto.

Si consiglia un gel igienizzante per le mani.

Tutto il personale scolastico e chi accede negli ambienti della scuola dovrà indossare la mascherina.

### CORSI DI RECUPERO

Durante lo svolgimento dei corsi di recupero, per garantire una maggiore sicurezza per i docenti, sono state elaborate due diverse modalità di prevenzione del rischio per evitare che più colleghi usino lo stesso PC della classe e la stessa cattedra.

Nella sede centrale, ogni aula potrà ospitare al massimo due corsi giornalieri e tra un corso e l'altro si procederà a igienizzare le superfici (tastiera, cattedra, sedie). Sulla porta dell'aula verrà affissa l'indicazione: “aula sanificata”.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730



C. F. 80124170152

### SITUAZIONI SOSPETTE

In particolare, non dovranno accedere nei locali scolastici il personale, gli studenti o componenti della loro famiglia che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- se presentano sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore) o temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- se sono in un periodo di quarantena o in isolamento domiciliare;
- se sono stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

### REGISTRO DEGLI ALUNNI

La scuola si impegna a tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti in caso di sospetto Covid.

### IMPEGNO DELLE FAMIGLIE E DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA

Nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19, si chiede l'impegno alle famiglie e agli operatori scolastici di comunicarlo immediatamente al dirigente scolastico ([dirigente@maxwell.mi.it](mailto:dirigente@maxwell.mi.it)), alla prof.ssa Michela Monguzzi ([vicepresidenza@maxwell.mi.it](mailto:vicepresidenza@maxwell.mi.it)) e al referente di sede per il Covid prof. Paolo Migliavacca ([paolo.migliavacca@maxwell.mi.it](mailto:paolo.migliavacca@maxwell.mi.it)).

### ALUNNO CON FEBBRE OLTRE I 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, la scuola dovrà agire nel seguente modo

-L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare la prof.ssa Michela Monguzzi o il prof. Paolo Migliavacca, che telefoneranno immediatamente ai genitori/tutore legale.

-L'alunno verrà ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento, si procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometro che non prevede il contatto e starà in compagnia di un adulto che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica – così come l'alunno - fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Tutti coloro che dovessero venire a contatto con lo studente dovranno indossare la mascherina chirurgica, compresi i genitori.

-Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

-Di fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

-Si puliranno e sanificheranno le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

-Se il test al quale il Servizio sanitario sottoporrà l'alunno risulterà positivo, per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"  
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730

C. F. 80124170152

- La scuola fornirà all'autorità sanitaria l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dall'autorità sanitaria, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. L'autorità sanitaria deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

-Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

-In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

OPERATORE SCOLASTICO CON FEBBRE OLTRE I 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID.

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

-L'operatore deve restare a casa.

-Informare il Medico di Medicina Generale (MMG).

-Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

-Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).

-Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

-Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

-Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

-In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

-Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### COMMISSIONE COVID

Nel D.M.87/2020 sottoscritto anche dalle OO.SS. si propone la formazione di una Commissione: "Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico". Su proposta del DS, il Cdl ha costituito tale Commissione che è composta, oltre che dal DS, dall'RLS sig.a Smidili, dal presidente del Consiglio di Istituto sig. Cocchi, dal prof. Anastasio e da uno studente che verrà designato in seguito.

Chiunque abbia segnalazioni per migliorare il modo di affrontare l'urgenza Covid si può rivolgere alla Commissione.

Milano, 02 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Franco Tornaghi