



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"
via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via G. Deledda, 11 - 20127 Milano tel. 022614.3954/5080 - www.settembrini.mi.it

C. F. 80124170152



Milano, 07/11/2020

OGGETTO: Modifica Piano delle attività personale ATA

Visto: il D.P.C.M. del 13 Ottobre 2020;

Visto: il D.P.C.M. del 25 ottobre 2020 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19"; visto il D.P.C.M. del 3 novembre 2020 e la Nota del 4 novembre 2020 del Ministero della Salute che individua le misure dell'art. 3 di cui al DPCM per la Regione Lombardia, dal 6 novembre fino al 20 novembre

Visto: l'art. 5, comma 4, lettera a), del D.P.C.M., che impone ad ogni dirigente pubblico di organizzare il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile

Visto: le integrazioni delle Direttiva di massima prot. N. 5017 del 7/11/2020.

Si adottano le seguenti modifiche al piano di lavoro del personale ATA a far data da lunedì 9 novembre e fino al 3 dicembre, sono da considerarsi prorogate nel caso in cui siano confermate da successive indicazioni normative sugli stessi oggetti.

Il personale amministrativo espletterà la propria attività lavorativa in sede a turnazioni, mentre gli altri giorni verrà espletata in modalità lavoro agile, garantendo reperibilità in caso di esigenza indifferibili e urgenti che richiedano il servizio in sede.

Per quanto attiene agli assistenti tecnici, in base alla Nota n. 1990 del 5 novembre 2020 del Ministero dell'Istruzione, la quale dispone "il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna del materiale tecnologico" presteranno servizio in sede in base agli orari stabiliti nel piano delle attività. I collaboratori scolastici, sempre in base alla Nota del 5 novembre 2020, continueranno a prestare servizio in presenza, in base agli orari stabiliti nel piano delle attività. Le presenti disposizioni hanno effetto dal 09/11/2020 e potranno subire variazioni in caso esigenze didattiche e organizzative lo richiedano e naturalmente a fronte di nuove indicazioni governative e/o ministeriali.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Rosa Tufano