

Verbale assemblea di classe

Verbale n. _____ della Classe _____

il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____

nell'aula _____ alle ore _____

si riuniscono gli studenti della

Classe _____ Sezione _____

per trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Risultano assenti:

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Presiede _____ in qualità di rappresentante di classe

Verbalizza _____

Il rappresentante degli studenti dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti posti all'ordine del giorno, precedentemente comunicati, e da cui è emerso quanto segue:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all'unanimità / a maggioranza (n. studenti _____ su _____)
Alle ore _____, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

N.B. Il presente modulo deve essere inviato, entro cinque giorni dall'assemblea, in formato PDF, a:

- vicepresidenza@maxwell.mi.it per la sede centrale

- annarosa.anzivino@maxwell.mi.it per la sede associata

che provvederà a segnalare le richieste e/o proposte al Dirigente Scolastico.