



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Milano, 22/02/2021

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 241/90 in materia di procedimento amministrativo e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- PRESO ATTO** della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (c.d. Legge Stanca) e ss.mm., recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", e che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di siti web accessibili e della necessità di rispettare le principali raccomandazioni in termini di accessibilità internazionali e, in particolare, quelle definite nel Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) come previsto anche dal Decreto 20 marzo 2013;
- PRESO ATTO** della elaborazione in atto delle Linee guida per l'accessibilità del W3C (WCAG) 3.0 con prima bozza pubblica del 21 gennaio 2021;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 Luglio 2005 'Requisiti tecnici e diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici' e la sostituzione dell'Allegato A dello stesso con l'Allegato A del D. del MIUR del 20 marzo 2013;
- VISTO** il D. Lgs. 179 del 26 agosto 2016 'Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale' e ss.mm.;
- ACCERTATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio richiesto;
- RILEVATA** la necessità di incaricare dall'1/4/2021 al 31/12/2022 un esperto per svolgere l'attività di manutenzione, aggiornamento, implementazione e gestione del sito web di questa istituzione scolastica, oltre che di consulenza e informazione per il personale operante presso questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che, in merito alla procedura di selezione dell'esperto, l'Istituzione Scolastica intende valorizzare le risorse ad essa interne, avvalendosi della opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il profilo richiesto e colloquio per verificare le competenze dei candidati;
- EMANATA** la circolare n. 89 del 16/12/2020 e acquisita una disponibilità a ricoprire l'incarico di 'Responsabile del sito Internet dell'IIS "J.C. Maxwell" dall'1/4/2021 al 31/12/2022'
- RILEVATA** la necessità di verificare ulteriormente la disponibilità di personale interno all'IIS 'J.C. Maxwell' e le competenze dello stesso sulla materia oggetto dell'incarico

DETERMINA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

- A) di costituire una Commissione composta dalla vicepresidente prof.ssa Michela Monguzzi, dall'animatrice digitale prof.ssa Paola Ghellini, dall'I.T. dell'IIS "J.C. Maxwell" prof. Paolo Migliavacca, presieduta dal Dirigente Scolastico, che verifichi per ogni candidato
 - le competenze necessarie per ricoprire l'incarico
 - la disponibilità a impegnarsi per realizzare quanto richiesto dalla presidenza e dalla normativa per la realizzazione del nuovo Sito dell'IIS "J.C. Maxwell"
 - la disponibilità all'incarico per tutto il periodo richiesto;
- B) di concedere di presentare ulteriori candidature con le stesse modalità segnalate nella Circolare 89 del 16/12/2020, entro il 28/2/2021, per permettere anche ai nuovi assunti di partecipare;
- C) di poter aggiudicare o non aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- D) di ammettere al colloquio con la Commissione tutti i candidati, sulla base di presentazione del Curriculum vitae, e richiedere durante esso ipotesi di realizzazione di nuovo template del sito;
- E) di prevedere per l'incaricato un compenso lordo di € 100 al mese, per un totale di € 2100,00, da liquidare nel gennaio di ogni anno. Il contratto stipulato sarà di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale;
- F) di designare quale responsabile unico del procedimento la DSGA dott.ssa Rosa Tufano.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Franco Tornaghi