



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080  
C. F. 80124170152

AL SITO WEB

ALL’ALBO ON LINE

AGLI ATTI

## Avviso interno di selezione per la costituzione di “Gruppo di Lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” e “Gruppo di Lavoro per il multilinguismo”

CUP G44D23004890006

**OGGETTO:** Avviso interno di selezione per la costituzione di “Gruppo di Lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” e “Gruppo di Lavoro per il multilinguismo” (PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 per l'attribuzione di incarichi di consulenza;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 prevede che: *“L’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”.*
- VISTO IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) INVESTIMENTO 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.  
Intervento straordinario finalizzato a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.
- VISTO il PTOF 2022-25 dell’Istituto di Istruzione Superiore “J.C. Maxwell”, che ha previsto l’adesione ai finanziamenti PNRR e l’intervento *ogni volta che verranno emanate indicazioni relative alle modalità di utilizzo dei fondi messi a disposizione* (p. 50);
- VISTO l’art. 1 (*Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”*), comma 2 e 4 del Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 65 del 12/04/20234 che attribuisce all’IIS Maxwell complessivamente € 145.485,23;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 1/8





- TENUTO CONTO** linee guida STEM nota 4588 del 24/10./2023 e le istruzioni operative STEM 132935 del 15/11/2023 e delle risposte ottenute a seguito delle domande poste all’Assistenza di FUTURA PNRR Gestione Progetti (ID 58765, 58770, 58793, 58795, 21/11/2023; 66984 14/12/2023; 69149 29/12/2023; 70228 8/1/2024; 73804 19/01/202;
- CONSIDERATA** la necessità di costituire il “Gruppo di Lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” con il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie e il “Gruppo di Lavoro per il multilinguismo” con il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.
- TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio di Istituto n. 168/1 del 19/01/2024 di assunzione a bilancio dei finanziamenti legati al PNRR (in particolare per il Progetto legato alle discipline STEM e Multilinguismo la cifra assunta a bilancio è € 145.485,23, all’interno della Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi (Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143)) e della delibera n. 167/2 del 19/12/2023 di adozione del Progetto collegato al piano illustrato nell’Avviso Ministeriale sulle Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), che permettono azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti, in base alle Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- TENUTO CONTO** dell’Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12/04/2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU che ha assegnato all’IIS “J.C. Maxwell” la quota di € 116.602,88 per l’Intervento A - “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM” e la quota di € 28.882,35 per l’Intervento B - “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.”
- VISTO** il Decreto di Avvio di Procedura per selezione interna n. prot. 2941/U del 20/02/2024;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il presente avviso interno per l’individuazione di docenti per la composizione di “Gruppo di Lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” e “Gruppo di Lavoro per il multilinguismo” in attuazione della linea di investimento “3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi” del PNRR finanziato dall’unione europea.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 2/8





### ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO

Con la presente selezione pubblica si intendono individuare fino a 4 dipendenti interni per la costituzione "Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM" (Intervento A) e fino a 3 dipendenti per la costituzione del "Gruppo di Lavoro per il multilinguismo" (Intervento B) in attuazione della linea di investimento "3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi" finanziato dall'UE per i progetti deliberati dal collegio docenti del 12 dicembre 2023.

Nello specifico si richiede la candidatura per la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie e gestire le attività di formazione multilinguistica; non si esclude che i Gruppi di Lavoro che si andranno a formare si estenderanno ad esperti interni ed esterni che saranno eventualmente individuati con ulteriore apposito avviso pubblico, al fine di meglio raccordarsi, laddove previsto dai progetti, con le altre scuole del territorio, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Gli incarichi ai dipendenti interni selezionati saranno distribuiti secondo le azioni suddette e per le ore indicativamente ipotizzate fino a fine mandato 31.12.2025:

#### INTERVENTO A - REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTESSE E STUDENTI FINALIZZATI STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, NONCHÉ QUELLE LINGUISTICHE

indicativamente 50 ore per 1 DOCENTE per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- la referente STEM, che si occuperà di seguire la fase di stesura e valutazione della coerenza dei progetti presentati rispetto all'impostazione progettuale generale;

indicativamente 155 ore per 1 DOCENTE per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- un coordinatore che seguirà l'organizzazione dei corsi e la loro realizzazione in relazione ai target da raggiungere.

indicativamente 15 ore per 1 DOCENTE per la gestione e organizzazione esecutiva del progetto:

- per gli aspetti didattici

indicativamente 20 ore per 1 DOCENTE per la gestione e organizzazione esecutiva del progetto:

- per gli aspetti organizzativi

#### INTERVENTO B - REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI

indicativamente 20 ore per 1 DOCENTE per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- un docente di lingua, che si occuperà di gestire i contatti con gli enti certificatori di lingua ed enti esterni per la formazione dei docenti (CLIL e It. L2); .

indicativamente 10 ore per 1 DOCENTE per la gestione e organizzazione esecutiva del progetto:

- per gli aspetti didattici

indicativamente 20 ore per 1 DOCENTE per la gestione e organizzazione esecutiva del progetto:

- per gli aspetti organizzativi

La quantità di ore potrà essere ridistribuita fra i vincitori del bando in relazione alle necessità e disponibilità che



man mano emergeranno.

Il docente candidato deve indicare le categorie per le quali propone la propria collaborazione nel biennio 23-24 e 24-25. In caso di trasferimento o assegnazione in altra sede il docente decade automaticamente dall'incarico eventualmente conferitogli.

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### a. prerequisiti:

- essere docente di ruolo o con incarico annuale presso il nostro Istituto;

### b. criteri per la selezione degli Esperti Interni e relativi punteggi per la LINEA DI INTERVENTO A:

INCARICHI negli ultimi 3 anni scolastici (comprensivi dell'anno in corso)	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Ruolo o con incarico annuale	4 punto per anno	12
Funzione strumentale o Collaborazione con il Dirigente	11 punti per anno	33
Anni di servizio al Maxwell	3 punti anno	9
Competenze informatiche certificate (ECDL, ...) o autocertificate. Se autocertificate, il DS si riserva di poter non confermare l'attribuzione del punteggio a seguito di una prova da predisporre con l'aiuto dell'animatore digitale	6 punti	6

### c. criteri per la selezione degli Esperti Interni e relativi punteggi per la LINEA DI INTERVENTO B:

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 4/8





INCARICHI negli ultimi 3 anni scolastici (comprensivi dell'anno in corso)	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Ruolo o con incarico annuale	4 punto per anno	12
Funzione strumentale o Collaborazione con il Dirigente	11 punti per anno	33
Anni di servizio al Maxwell	3 punti anno	9
Competenze linguistiche certificate o autocertificate. Se autocertificate, il DS si riserva di poter non confermare l'attribuzione del punteggio a seguito di una prova da predisporre con l'aiuto del docente Coordinatore di materia	6 punti	6

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Ogni candidato può partecipare o per l'Intervento A, o per l'Intervento B o per entrambi.

### ART. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE:

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da marzo 2024 a dicembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

### ART.4 OGGETTO DELL'INCARICO

I Gruppi di Lavoro coadiuvano il dirigente scolastico nell'esecuzione e gestione degli interventi di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché delle competenze multilinguistiche all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali. In particolare:

- effettua la gestione degli interventi in accordo con i tutor esperti individuati;
- effettua le rilevazioni e tiene aggiornato il DS relativamente a
  - a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto a lui affidate;
  - b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte dei tutor esperti individuati e delle eventuali scuole coinvolte;
  - c. il grado di realizzazione degli interventi A e B;
- controlla la regolare tenuta dei registri degli interventi dei progetti a lui affidati;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 5/8







- collabora con il project manager, ossia il Dirigente Scolastico.

#### ART. 6 - ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Il compenso orario, onnicomprensivo lordo stato è stabilito dal PNRR in 34,00 euro/h e sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Le ore svolte dovranno evincersi da apposito time sheet compilato con precisione, da allegare alla rendicontazione finale.

#### ART. 7 - ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Il compenso orario, onnicomprensivo lordo stato, comprende tutti gli eventuali compiti.

#### ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al bando (utilizzare l'allegato 1)
  - scheda dati anagrafici e contabili
  - curriculum vitae scritto in forma di autocertificazione e con il formato Europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate;
  - fotocopia documento di identità in corso di validità;
  - dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità (utilizzare l'Allegato 1 bis).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico dell'IIS "J.C. Maxwell" di via don Calabria n. 2, 20132 Milano, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**GRUPPO DI LAVORO 3.1 PNRR STEM E MULTILINGUISMO**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Tecnico dell'I.I.S. "J.C. Maxwell", entro le ore 12.00 del 23/02/2024, considerata l'urgenza di garantire il servizio agli studenti della scuola.

Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

#### ART. 9 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la valutazione dei candidati il DS nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione di tre persone, da lui presieduta, e stilerà la graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 2 b).

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore punteggio acquisito come Funzione strumentale o Collaborazione con il Dirigente. Nel caso permanesse la parità si procederà con un sorteggio. I plichi pervenuti entro il termine indicato all'art. 9 saranno aperti il giorno 23/02/2024 ore 13.00, nell'ufficio della Dirigenza Scolastica.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 6/8





Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio e Amministrazione trasparente). Ai vincitore della gara sarà data conferma scritta attraverso l'e-mail istituzionale.

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [dsga@maxwell.mi.it](mailto:dsga@maxwell.mi.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorsi i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Ai vincitori della gara sarà data conferma scritta tramite incarico.

#### ART. 10 - PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico.

#### ART. 11 - AVVERTENZE

- A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;
- B) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- C) la Scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;
- D) La Scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

#### ART. 12 - INTEGRAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Il Gruppo di Lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità.

#### ART. 13 - INFORMAZIONI GENERALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

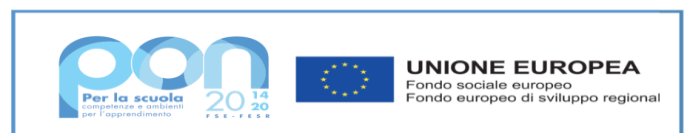
c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 7/8





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016;
- f) l’Istituzione Scolastica ha individuato quale responsabile unico del procedimento per ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata la DSGA dell’Istituto, dott.ssa Rosa Tufano. Eventuali informazioni possono esserle richieste via mail, entro la data del 17 marzo 2023, al seguente indirizzo di posta elettronica: [dsga@maxwell.mi.it](mailto:dsga@maxwell.mi.it) esplicitando in oggetto la dicitura “Richiesta chiarimenti. Bando per la candidatura al Team sulla Dispersione”.
- g) Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
- h) Il presente avviso è pubblicato sul sito dell’Istituto d’Istruzione Superiore “J.C. Maxwell” di Milano ([www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)), nella Sezione “Area Pubblicità Legale”.
- h) Copia del presente atto è pubblicata sul sito in data odierna (in evidenza e amministrazione trasparente sezione bandi di gara).

Il Dirigente Scolastico  
prof. Franco Tornaghi

Milano, 20/02/2024

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 8/8

