



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

AL SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL’ALBO ON LINE

AGLI ATTI

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”. Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65.**

**Avviso di selezione di personale interno docente per l’assegnazione della realizzazione dei progetti relativi all’Intervento A: interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione, quali:**

**DroniMAX - Lezioni pratiche e teoriche di approfondimento, propedeutiche al conseguimento della licenza di Pilota APR - operazioni non critiche**

**approvati per l’a.s. 2023 - 2024 rientranti nel finanziamento PNRR - MISSIONE 4– Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”.**

### **Titolo del Progetto DroniMax**

**C.U.P. G44D23004890006**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 per l’attribuzione di incarichi di consulenza;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 prevede che: *“L’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”.*
- VISTO IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) INVESTIMENTO 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.  
Intervento straordinario finalizzato a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 1/9





SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

VISTO il PTOF 2022-25 dell'Istituto di Istruzione Superiore “J.C. Maxwell”, che ha previsto l'adesione ai finanziamenti PNRR e l'intervento *ogni volta che verranno emanate indicazioni relative alle modalità di utilizzo dei fondi messi a disposizione* (p. 50);

VISTO l'art. 1 (*Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”*), comma 2 e 4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 65 del 12/04/20234 che attribuisce all'IIS Maxwell complessivamente € 145.485,23;

TENUTO CONTO linee guida STEM nota 4588 del 24/10./2023 e le istruzioni operative STEM 132935 del 15/11/2023 e delle risposte ottenute a seguito delle domande poste all'Assistenza di FUTURA PNRR Gestione Progetti (ID 58765, 58770, 58793, 58795, 21/11/2023; 66984 14/12/2023; 69149 29/12/2023; 70228 8/1/2024; 73804 19/01/2024);

CONSIDERATA la necessità di costituire il “Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM” con il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie e il “Gruppo di Lavoro per il multilinguismo” con il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Istituto n. 168/1 del 19/01/2024 di assunzione a bilancio dei finanziamenti legati al PNRR (in particolare per il Progetto legato alle discipline STEM e Multilinguismo la cifra assunta a bilancio è € 145.485,23, all'interno della Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi (Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143)) e della delibera n. 167/2 del 19/12/2023 di adozione del Progetto collegato al piano illustrato nell'Avviso Ministeriale sulle Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), che permettono azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti, in base alle Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

TENUTO CONTO dell'Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12/04/2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU che ha assegnato all'IIS “J.C. Maxwell” la quota di € 116.602,88 per l'Intervento A - “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM” e la quota di € 28.882,35 per l'Intervento B - “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.”

VISTO il Decreto di Avvio di Procedura per selezione interna n. prot. 2943 del 20/02/2024.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 2/9





## Articolo 1

### Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di DroniMAX: 4 ore di “sicurezza aerea e procedure operative”; 2 ore di “regolamentazione aeronautica”; 4 ore di “conoscenza generale dell’APR”; 2 ore di “limitazioni dello spazio aereo”; 4 ore di esercitazioni pratiche; 2 ore di simulazione d’esame.
2. Nello specifico, gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l’espletamento di - Lezioni pratiche e teoriche di approfondimento, propedeutiche al conseguimento della licenza di Pilota APR - operazioni non critiche

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 3/9



**Articolo 3****Criteri di selezione**

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto:
  - a. requisiti:
  - essere dipendente di ruolo o con incarico presso il nostro Istituto;
  - b. criteri per la selezione degli Esperti Interni e relativi punteggi:

INCARICHI negli ultimi 5 anni scolastici (comprensivi dell'anno in corso)	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Docenza di Meccanica e Macchine	3 punti per anno	15
Docenza di S.N.A.	3 punti per anno	15
Docenza di Logistica	3 punti per anno	15
Docenza di Elettronica	3 punti per anno	15
Docenza di Diritto nell'indirizzo Aeronautico	3 punti per anno	15
Assistente Tecnico nei Laboratori di Aeronautica	3 punti per anno	15
Funzione strumentale o Collaborazione con il Dirigente	6 punti per anno	30
Anni di servizio al Maxwell	5 punti per anno	25

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Gli eventuali certificati attestanti le competenze specifiche vanno allegati alla domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitore l'eventuale possessore di maggiori competenze specifiche, verificabili anche mediante colloquio o prova. Nel caso permanesse la parità si procederà con un sorteggio.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 4/9





La presentazione della domanda non costituisce diritto all'attribuzione dell'incarico, anche in assenza di un numero di figure richieste come da articolo 1. L'attribuzione o la non attribuzione dell'incarico è di competenza del Dirigente Scolastico.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. La durata della prestazione è prevista secondo i tempi di attuazione dei singoli progetti, fino al massimo al 31.08.2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79 (euro settantanove/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative STEM 132935 del 15/11/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione e dopo aver acquisito la completa documentazione del lavoro svolto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 26/02/2024 considerata l'urgenza di garantire il servizio agli studenti della scuola. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico dell'IIS "J.C. Maxwell" di via don Calabria n. 2, 20132 Milano, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "Selezione esperti PROGETTI INTERVENTO A Corso DroniMax a.s. 2023/2024 - PNRR STEM e Multilinguismo"].
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 5/9







- i. il curriculum vitae datato e firmato del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7

##### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. I plichi pervenuti entro il termine indicato all'art. 6 saranno aperti il giorno 26/02/2023 ore 14.00, nell'ufficio della Dirigenza Scolastica.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8

##### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica IIS “J.C. Maxwell”, con sede in Milano, presso via don Giovanni Calabria, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: [miis017001@pec.istruzione.it](mailto:miis017001@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) dell’Istituzione scolastica IIS “J.C. Maxwell” è stato individuato, a seguito di Bando di gara, in Ferruccio Militello, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@maxwell.mi.it](mailto:privacy@maxwell.mi.it).

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

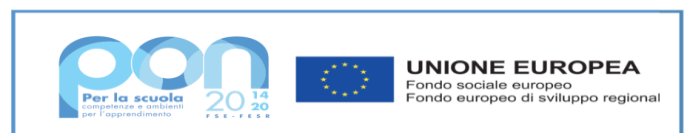
#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 7/9





### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11

### Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è, in qualità di Dirigente Scolastico, il Prof. Franco Tornaghi, e-mail istituzionale [dirigente@maxwell.mi.it](mailto:dirigente@maxwell.mi.it), numero di telefono 022825958.

## Articolo 12

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 8/9







ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

### Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.maxwell.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: <https://www.maxwell.edu.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

### Articolo 13

#### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14

#### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PROF. FRANCO TORNAGHI**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Personale e-mail [contabilita@maxwell.mi.it](mailto:contabilita@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: TR/

Pag. 9/9

