



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2023/2024

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, dell'I.I.S. "J.C. Maxwell" di Milano.
2. Il presente contratto ha già dispiegato i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23 e proseguirà per l'ultimo anno del triennio, l'a.s. 2023-24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse sono stati negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Possono proporre richiesta di interpretazione autentica solo gli attori negoziali che hanno a suo tempo sottoscritto il contratto.
4. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

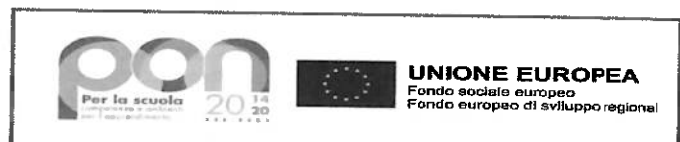
#### CAPITOLO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

1

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02262.5958/6328 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080  
C. F. 80124170152

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al dirigente. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del restante personale in servizio; i rappresentanti rimangono in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare. Il dirigente indice la prima riunione per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. In quella sede si concorderà un calendario di massima per gli incontri con l'RSU, avendo come obiettivo il rispetto della tempistica segnalata nel CCNL 2019-2021 all'art. 8, comma 7 (... Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali ... è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45).
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 29 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

2

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltre, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1)
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160 del 2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.; (art. 30 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30 c. 4 lett. c. 11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, indicate accanto ad ogni voce:

~~l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1); fra i criteri sarà materia di confronto il criterio di attribuzione delle ore a disposizione fra i docenti dell'organico potenziato, i docenti con ore di completamento e i docenti disponibili~~





alle ore eccedenti a pagamento e il numero di ore massime consecutive per giornata lavorativa;

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Vi è anche una bacheca sindacale nel sito dell'IIS "J.C. Maxwell" e in esso verranno pubblicati gli avvisi sindacali delle sigle non rappresentate a livello locale, oltre a rimanere a disposizione per le RSU e le RSA dell'Istituto.  
Ogni documento affisso alle bacheche di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. E' possibile omettere la firma per i documenti delle segreterie provinciali o nazionali dei sindacati con un referente nella RSU d'Istituto.
2. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via don Calabria, interno della biblioteca, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il dirigente trasmette ai membri dell'RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, attraverso la mail istituzionale.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione dell'adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

4

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltre, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro nella classe alla scadenza prevista.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, dell'ingresso del plesso di via Narni, nonché di un assistente tecnico per le urgenze sui device indispensabili per la didattica e di un assistente amministrativo, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo e tecnico saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così modificato ed integrato dalla legge 83/00.**

**a) - Assemblee sindacali**

A livello d'istituto saranno rispettate le disposizioni di cui all'art. 10, risultando la dichiarazione scritta individuale del personale interessato - di adesione o non adesione - obbligatoria ed irrevocabile ai fini del computo del monte ore di assemblee individuale annuale. L'informazione sull'assemblea verrà resa dal DS mediante una circolare interna e la dichiarazione di adesione o non adesione verrà richiesta mediante un Modulo Google. La non compilazione del Modulo nei tempi stabiliti verrà considerata non adesione all'assemblea.

Nel caso di assemblee in cui sarà coinvolto anche il personale A.T.A., in caso di adesione totale, si farà riferimento a quanto riportato al successivo punto b), in coerenza al già citato articolo 31 del CCNL 2019/2021 (comma 9 b). Il D.S, in assenza o in carenza di dichiarazione personale scritta individuale atta ad assicurare i servizi essenziali previsti dalla legge 146/90 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e successive modificazioni, nel caso di assemblee sindacali che vedono la partecipazione di tutto il personale ATA, provvederà, in analogia alla legge stessa e per garantire i minimi contingenti previsti, a quanto riportato al punto b).

**b) - Scioperi e contingenti minimi previsti**





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080  
C. F. 80124170152

Per le azioni di sciopero le parti si impegnano al rispetto delle norme presenti nel Regolamento emanato dal DS (Prot. n. 1179/U del 6/2/2021, Decreto n. 2758) a seguito della sottoscrizione del Protocollo di intesa sottoscritto tra il DS e le organizzazioni sindacali sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (Prot. 1178/E del 6/2/2021). Tali norme sono rappresentate dai due articoli che qui si riportano integralmente.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili e contingenti

Le prestazioni indispensabili e la relativa presenza di figure professionali sono le seguenti:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali:
  - o 2 assistenti amministrativi e DSGA;
  - o 2 assistenti tecnici coinvolti nello svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali in rapporto alle specifiche aree di competenza;
  - o 3 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
  - o Docenti, come previsto dall'articolo 10, comma 6, lettera d) ed e) dell'Accordo nazionale;
- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
  - o 2 assistenti amministrativi e DSGA;
  - o 1 assistente tecnico per ogni settore coinvolto negli esami finali o di idoneità all'interno delle specifiche aree di competenza;
  - o non più di 4 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
  - o Docenti, come previsto dall'articolo 10, comma 6, lettera d) ed e) dell'Accordo nazionale;
- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
  - o 1 assistente tecnico del reparto o del laboratorio;
  - o 1 collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati;
- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
  - o 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
  - o in assenza di custode, 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
  - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
  - o 1 assistente amministrativo;
  - o 1 assistente tecnico di ambito elettronico;
  - o in assenza di custode, 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse.

ARTICOLO 2 Criteri di individuazione

6

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltre, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- volontarietà fra il personale che ha dichiarato di non aderire allo sciopero;
- rotazione in ordine alfabetico dopo aver scelto a sorte, la prima volta, la lettera iniziale.

### Art. 13 – Informazione conclusiva sui compensi erogati

L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativi di Istituto sottoscritto. Il dirigente scolastico, al fine di fornire un prospetto riassuntivo alle RSU nel rispetto dell'autonomia negoziale e nel quadro delle relazioni sindacali improntato ai criteri di comportamento reciproco di correttezza, di collaborazione e di trasparenza, pubblicherà tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

In attesa di un eventuale ulteriore pronunciamento ufficiale sulla possibilità da parte dell'Amministrazione di comunicare gli importi liquidati ai singoli lavoratori e i nomi dei percettori, all'interno di un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, il DS si impegna ad applicare quanto la normativa renderà possibile al momento della comunicazione conclusiva degli importi erogati.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di ~~altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.~~

7

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani



TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico e/o attraverso la piattaforma di Segreteria Digitale. Oltre alle tradizionali forme di comunicazione, la presidenza potrà indirizzare alla mail istituzionale di ogni lavoratore (nome.cognome@maxwell.mi.it) avvisi e allegati (ad esempio verbali dei C. di C., dei C.D. comunicazioni "ufficiali" tra colleghi e altro). Sono comunicazioni di servizio anche i contenuti delle mail indirizzate a [docenti@maxwell.mi.it](mailto:docenti@maxwell.mi.it), [docentimaxwell@maxwell.mi.it](mailto:docentimaxwell@maxwell.mi.it) e [docentisettembrini@maxwell.mi.it](mailto:docentisettembrini@maxwell.mi.it) spedite dal DS o dalle prof.sse Monguzzi, Corsi e Anzivino. Nel rispetto del diritto alla disconnessione, le comunicazioni fra Amministrazione e docenti e personale ATA e viceversa emanate nei giorni lavorativi, entro le ore 17 dal lunedì al venerdì sono date per ricevute e lette dal personale entro le ore 17 del successivo giorno lavorativo. Le comunicazioni inviate successivamente alle ore 17, dal lunedì al venerdì, o di sabato e domenica, si intendono ricevute e lette dal personale entro le ore 17 dei due giorni lavorativi seguenti.  
Nei giorni di ferie il lavoratore non è tenuto alla lettura di comunicazioni sul sito e nel R.E. e di mail lavorative della presidenza o di colleghi, ma è tenuto a presentarsi puntuale agli impegni fissati nei giorni successivi alle ferie.
2. E' facoltà della presidenza o dei suoi collaboratori, ma solo in caso di esigenze particolari (es. cambio di orario scolastico) o per motivi di insindacabile urgenza per l'attività scolastica, fornire ai lavoratori comunicazioni tramite qualunque supporto anche in orari al di fuori delle limitazioni previste e comunque sempre nel sito istituzionale, o nel R.E. o sulle loro mail istituzionali. Data l'urgenza al lavoratore è richiesta, appena possibile, la lettura di queste mail.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
  - c. economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;





SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente ha fornito informazione alla parte sindacale in data 26/10/2023.

Art. 18 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono i seguenti:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018 (ora principalmente segnalati nell'art. 78, comma 7 del CCNL del 18/01/2024) € 91.434,02 L.D.;

b) per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa € 5.815,50 L.D.;

c) per gli Incarichi Specifici del personale ATA € 4.997,50 L.D.;

d) per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007 € 5.583,72 L.D.;

e) per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica € 4.294,66 L.D.;

f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014 € 6.074,65 L.D.;

h) per la valorizzazione del personale scolastico € 23.065,61 L.D.;

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

i) per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento € 25.990,44 L.D.;

l) economie degli anni precedenti € 25.354,71 L.D.;

Quest'ultima voce è la somma delle seguenti economie:

- Da FIS € 6.862,40
- Ore eccedenti anni precedenti € 9.645,42
- Attività complementari educazione fisica € 8.846,63
- Valorizzazione personale € 0,26

ALTRI FONDI

Sicurezza FORSIC (finanziamento specifico)

da definire

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 615 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narri, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

PNSD (finanziamento specifico)

da definire

Progetto ICDL

da definire

Fondi delle università per il tutoraggio a tirocinanti

da definire

Progetti autofinanziati, se attivati (da Programma Annuale)

da definire

Progetti collegati ai finanziamenti del PNRR:

-progetti per le azioni di prevenzione della dispersione scolastica

da definire

-progetti per Next Generation Classrooms

da definire

-progetti per Next Generation Lab

da definire

-progetti per STEM al Maxwell (D.M. 65/2023)

da definire

-progetti per Animatore digitale 2022-2024

da definire

-progetti per Formazione del personale scolastico per la

transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

da definire

In caso di ingressi su queste voci, essi saranno ridistribuiti interamente ai lavoratori che hanno permesso la realizzazione dei singoli interventi.

DOCENTI:

Totale complessivo (esclusi i finanziamenti da Programma Annuale) € 109.652,65 L.D.

Finanziati da:

- 70% (del FIS comunicato -indennità DSGA e sostituta) € 58.420,30 Lordo dip.
- 70% economie degli anni precedenti € 17.748,30 Lordo dip.
- Area a f.p.i. € 6.074,65 Lordo dip.
- Pratica Sportiva € 4.294,66 Lordo dip.
- Valorizzazione personale scolastico € 17.299,21 Lordo dip.
- FSOE € 5.815,50 Lordo dip.

ATA

Totale complessivo (esclusi i finanziamenti da Programma Annuale e compresa l'indennità DSGA e sostituito) € 51.384,00 Lordo dip.

Totale complessivo (esclusi i finanziamenti da Programma Annuale ed esclusa l'indennità DSGA e sostituito) € 43.407,60 Lordo dip.

Assistenti Amministrativi € 9.474,30 Lordo dip.

Assistenti Tecnici € 9.394,55 Lordo dip.

Collaboratori Scolastici € 19.538,75 Lordo dip.

AA + AT + CS (Incarichi specifici) € 4.997,50 Lordo dip.





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



## SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Nami, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C.F. 80124170152

### Finanziati da.

- 30% (del FIS comunicato -indennità DSGA e sostituta) € 25.037,29 Lordo dip.
- 30% economie degli anni precedenti € 7.606,41 Lordo dip.
- Valorizzazione personale € 5.766,40 Lordo dip.
- Incarichi specifici € 4.997,50 Lordo dip.

### Non in contrattazione

- Ore eccedenti 2023/24 € 5.583,72 Lordo dip.
- Indennità di direzione DSGA € 7.320,00 Lordo dip.
- Sostituto € 656,40 Lordo dip.

### Totale complessivo

dei Progetti del PTOF finanziati dal Programma Annuale € 44.100,78 L.D. (€ 58.521,74 L.S.)

Progetti del PTOF non autofinanziati: docenti (da Pr. Annuale) € 37.999,50 L.D. (€ 50.425,34 L.S.)

Progetti del PTOF autofinanziati: docenti (da Pr. Annuale) € 3.715,25 L.D. (€ 4.930,14 L.S.)

Progetti coerenti col PTOF: ATA (da Pr. Annuale) € 2.386,03 L.D. (€ 3.166,27 L.S.)

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 19– Finalizzazione del salario accessorio

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 20 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15 e una volta sottratta l'indennità per la DSGA e la sostituta, risultano di € 108.812,33. Esse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% di esse (€ 76.168,63) e per le attività del personale ATA il 30% (€ 32.643,70).
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.





3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 21 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività analizzate nel dettaglio nell'Allegato 2.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA. Esse sono: digitalizzazione amministrativa, flessibilità oraria e ricorso alla turnazione, intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti, assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica, monte ore eccedenti, pulizie straordinarie ed eventuali altre che ci si impegna a comunicare all'RSU. Il fondo d'istituto destinato al personale ATA è ripartito tra le aree di attività analizzate nel dettaglio nell'Allegato 2.
3. Per eventuali Corsi di Recupero potranno essere chiesti finanziamenti in sede di Programma annuale, da integrare successivamente con finanziamenti del Ministero dell'Istruzione. Per Progetti e incarichi connessi alla realizzazione del PTOF e al potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa, secondo il dettaglio indicato nelle schede di progetto, verranno stanziati specifici finanziamenti in sede di Programma annuale 2024, come riportato nel dettaglio nell'Allegato 3.
4. Fondi UST – USRL – MIM – PON – PNRR. I Progetti eventualmente finanziati con detti fondi, assegnati sulla base di apposite rilevazioni, saranno liquidati secondo le disponibilità ovvero, in mancanza di fondi, in modo forfetario. In caso di 'costo standard orario' segnalato in un Progetto PNRR superiore a quello contrattualmente vigente si opterà per la retribuzione del personale coinvolto con il 'costo standard orario'.

### Art. 22 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Tenuto conto della L. 160/2019, art. 1, comma 259 "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", la cifra assegnata di € 23.065,61 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico è stata così suddivisa:

ATA: 25% € 5.766,40

Docenti: 75% € 17.299,21.

3. Uno dei criteri da sempre valutati al fine della assegnazione del bonus annuale è "Partecipazione a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alla priorità dell'istituto e in aggiunta alla formazione obbligatoria".



Il CD del 10/10/2023 (Delibera n. 29) ha deciso quali Corsi di formazione sono ritenuti quest'anno validi per la realizzazione del PTOF, in particolare in previsione dell'introduzione della Didattica per ambienti di apprendimento. Considerando l'eccezionale importanza che quest'anno riveste la Formazione, ai fini dell'impostazione della didattica degli anni successivi, per l'a.s.23/24 il finanziamento verrà quasi interamente messo a disposizione per permettere la retribuzione delle ore di Formazione per le priorità stabilite dal CD.

4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 30, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- € 1.212,75 sono attribuiti per la valorizzazione dei 9 docenti tutor dei 9 colleghi in anno di formazione e prova;
- € 16.086,46 costituiscono il fondo per permettere la retribuzione delle ore di Formazione successive alle ore facenti parte delle attività funzionali all'insegnamento. Il fondo sarà ripartito a chi ne avrà diritto, come da Allegato B. Qualora esso risultasse incapiente rispetto ai docenti che hanno effettuato le ore di Formazione aggiuntive, esso sarà ripartito proporzionalmente a tale numero di ore.

#### Art. 23 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico è indicato il numero massimo di ore concesso per lo svolgimento dello stesso. Se l'incarico è stato svolto completamente e durante l'intero anno scolastico, la retribuzione è da intendersi con modalità forfettaria.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla consegna della rendicontazione alla DSGA e alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.
4. Le ore di supplenza dei docenti vengono assegnate con la seguente procedura: se serve una sostituzione in un'ora in cui sono a disposizione più docenti, essa viene attribuita a chi non ha altri incarichi organizzativi, di modo da rendere possibile il lavoro collegato all'incarico. Se non vi sono docenti a disposizione privi di incarichi organizzativi, le supplenze si assegnano ai docenti collaboratori con ore a disposizione. Se anche con questi utilizzi necessitassero ancora sostituzioni, si cercherebbero docenti disponibili ad effettuare ore a pagamento, compatibilmente con le ore a disposizione per le eccedenze, puntando a non dover diminuire la retribuzione di ciascuna di esse per sfioramento dello stanziamento ad hoc concesso annualmente. Il tutto in assenza di docenti che debbano recuperare ore di permesso precedentemente concesse.

#### Art. 24 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, hanno sempre natura forfettaria e sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e sono proporzionate alla continuità di servizio prestata nell'anno scolastico e allo svolgimento completo del compito assegnato.



2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 25 - Incarichi specifici

1. Su proposta della DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 50 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici proposti per l'a.s. 2023/24 sono i seguenti:

#### Assistenti amministrativi (€ 3.275,00)

- n. 1 Coordinamento - ufficio del personale € 1.000,00
- n. 1 Coordinamento - ufficio della didattica € 1.000,00
- n. 1 Coordinamento rapporto didattica, contabilità e vicepresidenza per nuovi docenti € 425,00
- n. 1 Coordinamento dei progetti e delle iniziative didattiche decise dagli organi collegiali € 425,00
- n. 1 Coordinamento segreteria uscite didattiche € 425,00

#### Assistenti Tecnici (€ 835,00)

- n. 1 Funzionamento Generale rete d'Istituto sede centrale e associata € 500,00
- n. 1 Cooperazione Ufficio Tecnico materiale laboratori di Elettronica € 335,00

#### Collaboratori Scolastici (€ 887,48)

- n. 1 commissioni e uscite esterne € 221,87
- n. 1 archiviazione verifiche € 221,87
- n. 1 collaborazione ufficio tecnico sede associata € 221,87
- n. 1 piccola manutenzione € 221,87

### TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 26 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Gli RLS sono designati dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e posseda le necessarie competenze o sia disponibile ad acquisirle.
2. Ai RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Ai RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



## SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

4. Gli RLS possono accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Gli RLS godono dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 27 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. I lavoratori designati nello svolgimento dell'incarico, inteso come diritto-dovere a vantaggio di tutti i lavoratori, saranno tenuti alla frequenza dei corsi. Per i docenti che seguiranno corsi per RSPP, ASPP, RLS, Primo soccorso, Antincendio e Preposti le ore dei Corsi svolte non durante le ore di cattedra saranno conteggiate all'interno delle 40 + 40 ore di cui all'articolo 44, comma 3a e 3b, del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 e tali ore di formazione sulla Sicurezza che debordassero le 40+40 ore saranno retribuite, purché preventivamente concordate fra i singoli lavoratori e la presidenza, come da Schema UTILIZZO BONUS presente nell'Allegato B.

### Art. 28 - Formazione specifica

1. I lavoratori, a norma del D.Lgs. 81/2008 e del Regolamento privacy europeo 679/2016 (Gdpr), hanno l'obbligo di seguire specifici momenti e attività di formazione; la formazione può essere svolta congiuntamente tra il personale docente e ATA, per necessità omogenee.
2. I lavoratori vengono di norma formati in orario di servizio. La formazione sulla sicurezza sarà svolta secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.
3. Anche gli alunni, per le modalità e le procedure previste dal Piano di evacuazione, devono essere adeguatamente formati. Per gli alunni delle classi 1°, e comunque per tutti i nuovi alunni, la formazione deve avvenire di norma entro il primo quadrimestre. Per gli studenti del triennio che dovranno frequentare i PCTO la scuola si impegna a prevedere corsi di formazione on line sulla sicurezza.
4. La formazione è di norma effettuata dal RSPP che può essere affiancato dal Dirigente scolastico, dai RLS e/o da esperti esterni o interni qualificati.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 29 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

15

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 30 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi. La consegna della rendicontazione completa alla DSGA è condizione necessaria perché i progetti siano remunerati.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza fra il lavoro richiesto e il lavoro eseguito e rendicontato, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente, a meno che non si dimostri l'impossibilità oggettiva di svolgimento dell'intero lavoro richiesto.

Sono parte integrante del presente Contratto i seguenti allegati:

Allegato 1 - Risorse economiche

Allegato 2 - Organizzazione: a) Docenti b) Personale ATA

Allegato 3 - Progetti A.S. 2023 - 24

**ALLEGATO 1: RISORSE ECONOMICHE**

**"Relazione tecnico - finanziaria" del Contratto di Istituto a.s. 2023/2024**

Vista l'ipotesi di contratto di istituto a.s. 2023/24, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, relaziona quanto segue.

**Risorse**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/24, sono determinate come segue:

Risorse	Anno scolastico 2023/2024
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	91.434,02
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	5.815,50
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	6.074,65
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	5.583,72
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	4.294,66







ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

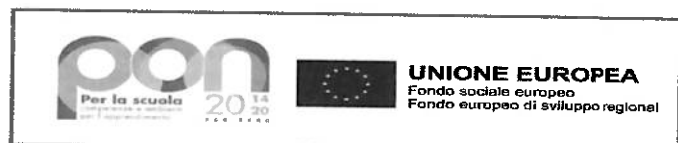
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	23.065,61	
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	0	
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	0	
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	4.997,50	
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	0	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0	
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	0	
<b>Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>141.265,66</b>	
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	44.100,78	
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	0	
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	18.041,78	
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0	
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	120.987,51	
<b>Totale risorse su stanziamenti di bilancio</b>	<b>183.130,07</b>	
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	25.354,71	
<b>Totale economie esercizi precedenti</b>	<b>25.354,71</b>	
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>349.750,44</b>	

Sintesi delle risorse	Anno scolastico 2023/2024
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	141.265,66
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	183.130,07
Economie esercizi precedenti	25.354,71
<b>Totale risorse (lordo dipendente)</b>	<b>349.750,44</b>

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF (al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP).

Finalizzazioni

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.T.O.F.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

**Personale docente:**

PERSONALE DOCENTE	Anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	0
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	0
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	66.893,63
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	9.275,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	0
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	4.294,66
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	0
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	5.815,50
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	6.074,65
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	5.583,72
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	17.299,21
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	0
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>115.220,62</b>



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

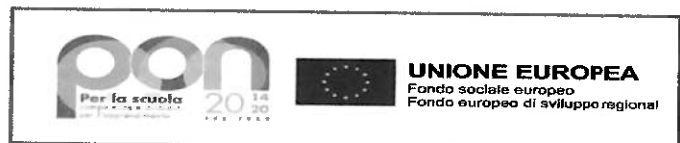
C. F. 80124170152

Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale docente	41.714,75
Ulteriori compensi per corsi di recupero	0
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	16.850,11
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	113.405,69
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>	<b>171.970,55</b>
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>287.191,17</b>

Personale ATA:

PERSONALE ATA	Anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	7.320,00
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	656,40
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	32.643,70
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale-ATA delle istituzioni educative	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	4.997,50
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	0
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	5.766,40
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>51.384,00</b>
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale ATA	2.386,03
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	1.190,67
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	0
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	7.581,82

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	11.158,53
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>62.542,53</b>

**ALLEGATO 2: ORGANIZZAZIONE**

Si riportano di seguito le attività incentivanti, il numero di ore assegnate per ogni categoria e il numero di docenti coinvolti in ciascuna di esse.

Le mansioni degli incarichi sono specificate nella circolare annuale e nel P.T.O.F.

## a) DOCENTI

INCARICHI	2023/24 ore		Totale		n. docenti
Collaboratori DS			481		2
Supporto organizzativo Settembrini			384		3
Tutor per PFI Settembrini *			118		60
Strumentazione informatica e Didattica Digitale e Ufficio Tecnico					
Supporto alla segreteria della presidenza e PTOF			132		8
Coordinatore di classe Prime ed eventuale segretario	1	16	35	560	16
Coordinatore di classe Quinte ed eventuale segretario	5	13	34	442	13
Coordinatore di classe (II, III e IV) ed eventuale segretario	2-3-4	38	32	1216	38
Responsabile di dipartimento		12		56	13
Responsabile di indirizzo		6		25	6
Educazione civica			1	67	42
Responsabili mobilità studentesca a.s. 2023/24 **				12	4
<b>COMMISSIONI</b>					
Orario				177	5
Elettorale				15	1
<b>TOTALE ORE</b>			<b>3973</b>		
<b>FONDO URGENZE</b>			<b>40</b>		
<b>TOTALE a DISPOSIZIONE</b>			<b>4013</b>		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Nami, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

- \* 1 ora per 3 PFI, 2 ore per 4 o 5 o 6 PFI, 3 ore per 7 o 8 PFI
- \*\* 2 ore per 1 studente in mobilità studentesca nell'a.s. 2023/24, 1 ora in più per ogni ulteriore studente in mobilità studentesca nel medesimo anno

Il segretario è proposto inizialmente dalla presidenza, ma essendo un rapporto di carattere fiduciario col coordinatore, è confermato da quest'ultimo mediante il silenzio assenso. Il coordinatore può anche proporre alla presidenza di nominare un segretario diverso o nominare di volta in volta un segretario diverso; in tutti i casi è il coordinatore può segnalare quante delle ore a sua disposizione reputa di assegnare al segretario.

2023-24 (suddivisione ex Bonus Docentij)		
	ore €	n. docenti
Tutor Anno di prova	63 1212,75	9
Per aggiornamento se si superano le 40+40 ore	16086,46	
<b>Totale</b>	<b>17299,21</b>	

Le ore effettuate per seguire i Corsi di aggiornamento deliberati dal Collegio Docenti nell'a.s. 2023-24 successive alle ore di cui all'art. 44 comma 3 del CCNL 2019-21 saranno retribuite con la cifra forfettaria segnalata nel seguente schema suddiviso in 4 fasce:

FASCIA numero ore aggiuntive	2-5	6-11	12-18	>18
Cifra forfetaria in €	30	70	120	181

### Funzioni Strumentali

a disposizione € 5.815,50 (Lordo dipendente), si utilizzano per esse € 4716,25 ed € 1099,25 incrementano le ore a disposizione per gli incarichi dello schema sopra riportato

Il C.D. ha deliberato 7 Funzioni Strumentali. Per ciascuna di esse, ritenute equivalenti dal CD, ci sarà il seguente riconoscimento economico.

Degli € 5.815,50 (Lordo dipendente) a disposizione, si utilizzano per remunerare le FSO € 4716,25; le rimanenti € 1099,25 incrementano le ore a disposizione per gli incarichi dello schema sopra riportato

RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO PER L'IT E IL LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE	€ 673,75
RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO AL SETTEMBRINI	€ 673,75

21

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





RESPONSABILE BENESSERE E SUCCESSO SCOLASTICO	€ 673,75
RESPONSABILE BES	€ 673,75
RESPONSABILE VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	€ 673,75
REGISTRO ELETTRONICO	€ 673,75
VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE	€ 673,75

### Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Il DS, proseguendo quanto già operato negli anni scorsi, anche quest'anno non pone limiti al numero di docenti che si vogliono proporre come tutor nei percorsi di PCTO.

I compiti e i ruoli relativamente ai PCTO sono i seguenti:

- Il riferimento iniziale per i PCTO in ogni classe è il coordinatore
- Egli può gestire in prima persona come tutor tutti gli studenti o può cercare all'interno del CdC uno o più tutor dei PCTO, che seguano dall'inizio alla fine il percorso annuale di PCTO per ogni studente affidato
- Se all'interno del CdC non si trovasse un tutor o comunque non si riuscisse a coprire l'intero fabbisogno, si deve avvisare il responsabile del proprio indirizzo. A tal fine il DS incarica le seguenti figure:
  - o responsabile PCTO indirizzo trasporti e logistica
  - o responsabile PCTO indirizzo meccanico
  - o responsabile PCTO indirizzo elettronico
  - o responsabile PCTO indirizzo liceo
  - o responsabile PCTO della sede associata
- I responsabili manterranno un contatto costante con la responsabile dei PCTO dell'istituto per i Corsi sulla sicurezza
- Il riconoscimento economico dei tutor è proporzionale al numero di studenti seguiti e al numero di convenzioni stipulate, secondo un accordo proposto dal DS ai responsabili e da essi accettato. Le ipotesi sul numero di studenti da seguire e il numero di convenzioni da predisporre sono state avanzate dai docenti responsabili dei singoli indirizzi, in base alle proposte di suddivisione negli anni dell'impegno triennale orario presentate nel Collegio Docenti dai responsabili PCTO dei singoli indirizzi.
- Le ore riconosciute per il lavoro saranno le seguenti:

### Preventivo impegno PCTO 2023-2024

Student	Liceo	Meccanici	Elettronici	Aeronautici	Settembrini
III	88	42	17	45	64
IV	77	23	15	73	60
V	34	30	18	51	51
<i>Iscritti</i>	199	95	50	169	175



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

Numero studenti che faranno PCTO (ai fini del pagamento)	180,89	20,91	15,45	230,43	112,72	560,40
Ore per progetti/convenzioni	40,91	23,52	15,80	9,09	109,08	198,40
Coordinamento (1 ogni 5 studenti, compresi quelli di 5)	20,18	9,64	6,00	30,72	31,82	98,35
Responsabile PCTO per Corsi Sicurezza						18,18
						875,33

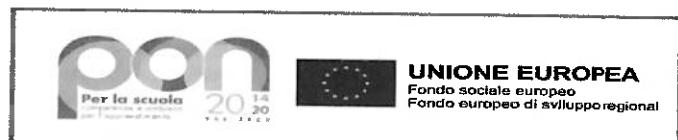
E' previsto anche un riconoscimento economico per il personale ATA coinvolto nelle operazioni che rendono possibile le varie fasi dei PCTO, dalle comunicazioni iniziali alla rendicontazione finale; le ore a disposizione sono 74.

Compensi dei docenti Tutor di cui al D.M. 5 aprile 2023, n. 63 e alla Nota prot. n. 958 del 5 aprile 2023, come da Allegato B della Nota 2790 dell'11 ottobre 2023

La Tabella di riconoscimento economico del lavoro svolto dai docenti tutor, in funzione del numero di studenti seguiti, è la seguente:

Studenti	Remunerazione lordo dipendente
30	2527,13
31	2579,73
32	2632,34
33	2684,94
34	2737,55
35	2790,15
36	2842,75
37	2895,36
38	2947,96
39	3000,57
40	3053,17
41	3105,78
42	3158,38
43	3210,98
44	3263,59
45	3316,19
46	3368,80
47	3421,40

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





48	3474,01
49	3526,61
50	3579,21

Al docente orientatore viene riconosciuta la quota di € 1507,16 lordo dipendente.

**Progetti Nazionali e comunitari (per Docenti e ATA)**

Sono previsti impegni per la realizzazione

- del PON al FESRPON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/78988 del 29/05/2023 per la Realizzazione di laboratori "Green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55; € 2.831,00 L.D. (€ 3.756,74 L.S.)
- del 'PNRR Dispersione' Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022); € 102.449,47 L.D. (€ 135.950,45 L.S.)
- del 'PNRR Classroom', Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" € 3.674,99 L.D. (€ 4.876,71 L.S.)
- del 'PNRR Labs', Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro" € 10.524,89 L.D. (€ 13.966,53 L.S.)
- del 'PNRR collegato all'azione dell'Animatore Digitale' di cui all'Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. € 1.507,16 L.D. (€ 2.000,00 L.S.).

Le risorse a progetti nazionali e comunitari sono state assegnate e verranno assegnate dopo una scelta di tutor, docenti, organizzatori, direttori, collaboratori, personale ATA ecc. effettuata a seguito







di bando interno, oltre ai proponenti e agli estensori del progetto approvato da Collegio Docenti e Consiglio di Istituto.

**Criteria generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Per quanto riguarda il personale docente si rimanda a quanto scritto alla p. 21. Per il personale ATA è prevista la prosecuzione di interventi formativi per l'utilizzo della Segreteria Digitale e di quanto l'Amministrazione propone come innovazione. Sia per il personale docente che ATA si provvederà, su suggerimento dell'RSPP e del RLS, a finanziare totalmente la realizzazione dei Corsi sulla sicurezza necessari rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente, di cui all'art. 27, comma 3.

**Recupero delle ore per gli adattamenti del Calendario Regionale votati dal Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto ha deliberato la sospensione delle lezioni in due giornate incluse nelle giornate di lezione presenti nel calendario regionale e l'eventualità di giorni con lectio brevis. Questi adattamenti, permessi dallo stesso calendario regionale, implicano la necessità di recuperare le ore che ciascun docente non svolgerà in quelle giornate. Come possibile recupero del numero di ore non svolte in cattedra vengono riconosciute le seguenti attività: ore prestate in attività extrascolastiche (recuperi, attività di laboratorio, supplenze, ecc.), ore in più rispetto al proprio orario di servizio effettuate nelle uscite didattiche e ore di partecipazione agli open-day.

b) PERSONALE ATA

Senza i contributi attinti al finanziamento per la Valorizzazione del personale, la ripartizione è la seguente

ATA	Numero	Ore a disposizione	€
Assistenti Amministrativi	11	512	8166,40
Assistenti Tecnici	13	516	8230,20
Collaboratori Scolastici	20	1181	16238,75
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>		<b>32635,35</b>

Con i contributi attinti al finanziamento per la Valorizzazione del personale, la ripartizione è la seguente

ATA	Numero	Ore a disposizione	€
Assistenti Amministrativi	11	594	9474,30
Assistenti Tecnici	13	589	9394,55
Collaboratori Scolastici	20	1421	19538,75
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>		<b>38407,60</b>

I contributi per gli incarichi specifici sono così ripartiti

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



### SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

ATA	Numero	€
Assistenti Amministrativi	5	3.275,00
Assistenti Tecnici	2	835,00
Collaboratori Scolastici	4	887,48
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>4.997,48</b>

Le ore ipotizzate per le singole componenti ATA potranno subire variazioni legate ad esigenze organizzative e gestionali.

Per gli Assistenti amministrativi ore 594

Il lavoro agli amministrativi viene distribuito dal DSGA tramite ordini servizio agli uffici ed ai singoli che tengano conto di particolari requisiti/professionalità richiesti dalla natura delle attività da assegnare, dell'esperienza pregressa, dell'impegno e dell'affidabilità dimostrata nel passato e nel presente, monitorati in riunioni di settore/generali.

Le ore indicate sono così definite:

- ore di incentivo, determinate, pertanto, in relazione all'ufficio e all'esecuzione del lavoro assegnati

Tutte le attività incentivabili saranno monitorate periodicamente in apposite riunioni di settore o singolarmente.

Le ore di incentivo, saranno assegnate, pertanto, in relazione all'ufficio e all'esecuzione del lavoro assegnati.

#### Attività Assistenti Amministrativi

Coordinamento Area/Settore/Attività

Segreteria Digitale/ Processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei servizi amministrativi

Autoformazione

Archivio

Intensificazioni per ulteriori attività

Partecipazione all'Offerta Formativa

Assistenza a Concorsi per personale con procedura concorsuale con sede all'IIS "J.C. Maxwell"

Sarà valutata positivamente l'autonomia di lavoro, una volta verificata l'esigenza e avuto l'avallo del DSGA e la risoluzione in tempi ragionevoli del problema sopraggiunto.

Per gli Assistenti tecnici ore 589

Gli impegni relativi alla manutenzione ordinaria e sistemazione del proprio laboratorio saranno effettuate nelle ore in cui il laboratorio è libero da attività didattica e nelle ore di recupero chiusure pre-festive; le stesse non daranno luogo a nessun tipo di compensi accessori.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



## SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

### Attività Assistenti Tecnici

Assistenza e manutenzione su più laboratori e su più sedi

Sistemazione e riclassificazione del materiale didattico

Ricognizione dei beni

Lavori di manutenzione straordinaria di laboratorio

Partecipazione all'Offerta Formativa

Assistenza a Concorsi per personale con procedura concorsuale con sede all'IIS "J.C. Maxwell"

Sarà valutata positivamente l'autonomia di lavoro, una volta verificata l'esigenza e avuto l'avallo del DSGA e la risoluzione in tempi ragionevoli del problema sopraggiunto

Per i Collaboratori scolastici 1421 ore

### Attività Collaboratori scolastici

Sostituzione colleghi assenti

Doppio turno

Archivio

Collaborazioni con attività previste nell'offerta formativa

Cooperazione con l'Ufficio Tecnico per lavori di piccola manutenzione

Intensificazioni per ulteriori attività

Pulizia straordinaria

Assistenza a Concorsi per personale con procedura concorsuale con sede all'IIS "J.C. Maxwell"

Sono state individuate delle aree per le quali è prioritaria la necessità di effettuare lavoro straordinario che distribuito in turnazione sarà retribuito a consuntivo, in base ad apposito registro:

- o sostituzione colleghi assenti
- o attività che rivestono carattere di particolare urgenza.

Saranno in secondo luogo incentivate, nei limiti delle ore stanziare e in misura forfetaria, le attività di intensità lavorativa segnalate su apposito registro e attribuite in turnazione:

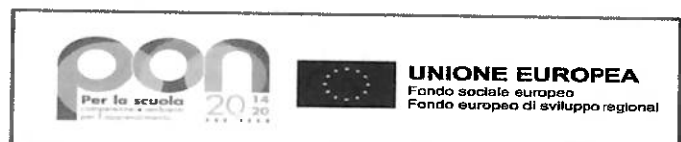
- o intensità lavorativa per spazi assegnati in turnazione per riduzione organico
- o pulizia spazi in rotazione
- o progetti didattici (personale in turno pomeridiano) e assistenza a concorsi.

Saranno altresì assegnate in modo forfetario al personale che effettuerà il servizio le seguenti attività:

- o centralino n. 15 ore max pro capite per coloro che sono individuati come referenti per il centralino per tutto l'anno nel piano annuale delle attività
- o gestione fotocopiatrici I piano sede centrale, max 20 h totali
- o collaborazione gestione magazzino, max 5 h totali

27

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





- o collaborazione con la Direzione e con gli uffici non previste da apposito incarico, max 120 h totali

Sarà valutata positivamente l'autonomia di lavoro, una volta verificata l'esigenza e avuto l'avallo del DSGA e la risoluzione in tempi ragionevoli del problema sopraggiunto.

Sarà richiesta relazione riassuntiva finale delle attività svolte.

### ALLEGATO 3: PROGETTI A.S. 2023 - 2024

I fondi dei seguenti Progetti sono tutti attinti al Programma Annuale:

Progetti del PTOF non autofinanziati: docenti € 37.999,50 L.D. (€ 50.425,34 L.S.)

Progetti del PTOF autofinanziati: docenti (nel Programma Annuale essi corrispondono a quelli segnalati con i numeri 2,9,10) € 3.715,25 L.D. (€ 4.930,14 L.S.)

Progetti coerenti col PTOF: ATA € 2.386,03 L.D. (€ 3.166,27 L.S.)

NR.	NOME PROGETTO	Ore previste dal progetto	
		Non frontali	Frontali
1	Riconoscimento crediti degli studenti provenienti dai corsi IeFP	45	0
2	Progetto lingua inglese (Certificazioni PET/FIRST/CAE)	70	0
3a	"Stop and Start Again": aiuto allo studio tra pari	207	0
3b	"Stop and Start Again": sportello didattico	70	200
4	Orientamento in entrata. Raccordo con le scuole medie	220	0
5	Progetto per la richiesta, l'adattamento e la consegna di sussidi didattici per alunni con disabilità'	38	0
6	Progetto educatori	37	0
7	ICDL	30	0
8	Fisicamente	18	30
9	Corso propedeutico al conseguimento dell'attestato di pilota di apr (operazioni non critiche)	18	30
10	Progetto vela	25	10
11	Maxwell fly-in 2023	30	0
12	Promozione della salute	78	0
13	Flight simulator	10	20
14	Commissione Cultura e Viaggi Settembrini	0	0
15	Supporto per l'attuazione della Riforma dei Professionali	50	0
16	Formazione classi	94	0



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

17	Family Assistance e Sicurezza del volo	0	0
18	Gestione IT	180	0
19	Alianti Max	0	0
20	Interazione attiva	51	0
21	Doposcuola Settembrini	6	80
22	Laboratorio teatrale	15	0
23	Orientamento in Ingresso IP SETTEMBRINI	135	0

Dirigente Scolastico Franco Tornaghi

Prof. Stefano Corsetti

Prof.ssa Maria Iannaccone

Prof. Antonio Iodice

Ass. Tec. Sergio Sannino

Prof. Paolo Maria Tomassini

