



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

Milano, 19/02/2024

Circ. 200

A tutto il personale ATA

OGGETTO: ferie estive personale ATA a.s. 2023/2024

Per organizzare il servizio durante il periodo estivo, è opportuno che il personale interessato presenti entro il 26/03/2024 la propria domanda di ferie, come da Istruzioni Operative:

- Il personale con contratto a T.D. fino al 30/06/2024 o al 31/08/2024 dovrà esaurire tutti i giorni di ferie, festività soppresse ed ore di straordinario entro la suddetta data;
- Le festività soppresse devono essere godute entro il 31/08/2024.

Il piano delle ferie verrà concesso dal Dirigente Scolastico sentito il parere del DSGA considerando

che, nel periodo estivo di sospensione dell'attività didattica dovrà essere garantita la presenza minima di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.

Nel caso in cui le richieste di ferie non garantiscano la presenza minima di cui sopra, si provvederà d'ufficio secondo i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof. Franco Tornaghi

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Segreteria Didattica e-mail didattica@maxwell.mi.it Pratica trattata da: FT/fmp

Pag. 1/1

