



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Milano, 19/06/2023
Circolare n. 272

AI DOCENTI

SEDE
SEDE ASSOCIATA

Oggetto: Ferie e festività sopresse a.s. 2022– 2023

Si comunica che entro e non oltre il 26/06/2023 tutto il personale Docente dovrà presentare la richiesta di quanto in oggetto, per il corrente anno scolastico.

Si ricorda che per il personale docente a tempo determinato con contratto in scadenza entro il 30/06 si applica quanto previsto dall'art. 1 comma 54 della Legge di Stabilità del 2013 e ribadito dalla nota della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 72696 del 04/09/2013, ovvero la fruizione delle ferie durante i giorni di sospensione delle attività didattiche durante l'anno scolastico, ad esclusione di quelli destinati alle operazioni di scrutinio, al collegio docenti e alle riunioni degli organi collegiali. Ne consegue che la monetizzazione delle ferie in favore del personale docente a tempo determinato è consentita solo ed esclusivamente nella misura data dai giorni spettanti, detratti quelli di sospensione delle lezioni compresi nel periodo contrattuale. Per ulteriori eventuali informazioni si invita a rivolgersi all'assistente amministrativo sig.ra Emilie Sorda.

Per i docenti a tempo indeterminato, invece, è previsto lo smaltimento dell'intero ammontare delle ferie e delle festività sopresse spettanti entro il 26 agosto 2023, salvo cause di forza maggiore che ne interrompano il godimento. Si precisa che, anche in questo caso, l'interruzione delle ferie per cause di forza maggiore non ha come conseguenza la monetizzazione delle stesse: nell'eventualità, infatti, sarà cura del docente interessato richiedere le ferie non godute durante la sospensione delle attività didattiche dell'anno scolastico successivo. Si prega di verificare con attenzione il periodo richiesto per permettere una gestione lineare del flusso di domande da parte della Segreteria.

Per inoltrare le richieste l'unica modalità consentita è lo Sportello Digitale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi