



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Milano, 1 aprile 2022

Circolare n. 252

AI DOCENTI

ALLE FAMIGLIE E AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE

AI CANDIDATI ESTERNI ISCRITTI ALL'ESAME DI STATO

ALLA DSGA

Sede / Sede Associata

Oggetto: Esame di Stato - Curriculum dello Studente - Adempimenti per gli studenti

Non essendo ancora stata diramata alcuna nota per l'A.S. 2021/2022 relativa al Curriculum dello Studente, si comunicano le indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente dello scorso anno (Nota ministeriale n. 71 del 12 aprile 2021, che segue la Nota n. 15598 del 2 settembre 2020).

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Il Curriculum si compone di tre parti

- 1) Parte I –Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, ecc.;
- 2) Parte II –Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute;
- 3) Parte III –Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, ecc. svolte.

Gestione del Curriculum da parte degli studenti

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Gli studenti dovranno quindi registrarsi all'indirizzo del portale sopraindicato, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) coloro che si sono già registrati a tale portale perché hanno svolto il test sulla sicurezza, dovranno accedere al sistema che chiederà di cambiare la password perché le credenziali risultano scadute lo scorso anno.
- 2) Gli studenti che invece non si sono mai registrati dovranno farlo per la prima volta.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

All'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html> è presente una video guida specifica per spiegare, passo passo, la procedura da seguire per la registrazione.

- 3) Gli studenti potranno entrare nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione.
- 4) Nella parte I del Curriculum *Istruzione e formazione* gli studenti controlleranno i seguenti dati:
 - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
 - Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola
 - Mobilità studentesca
 - Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.Nel caso gli studenti riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con sollecitudine al coordinatore di classe.
- 5) La parte II *Certificazioni* e la parte III *Attività extrascolastiche* dovranno essere compilate dallo studente.

Non dovrà essere caricato alcun file. Le informazioni inserite dovranno essere assolutamente veritiere.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per lo svolgimento del colloquio, si chiede agli studenti di portare a termine la fase di registrazione al portale entro venerdì 15 aprile 2022.

Dopo tale scadenza la segreteria didattica contatterà via mail i **coordinatori di classe** per comunicare chi ancora, tra gli studenti, non si è registrato all'area riservata, in modo da sollecitarne l'iscrizione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi