



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Milano, 19 gennaio 2022

Circolare n. 158

AI GENITORI e agli STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

Sede
Sede associata

OGGETTO: Precisazioni sulle procedure in caso di Covid

La gestione delle segnalazioni di casi Covid e le conseguenti decisioni che la scuola è tenuta a prendere, non sono di immediata comprensione. Per questo nel sito dell'Istituto è stata creata una sezione apposita che contiene i Documenti fondamentali, raggiungibili cliccando nella fascia gialla che compare come banner

(Indicazioni Generali Emergenza COVID)

In particolare si segnalano:

- 1) La Circolare n. 142 del 10 gennaio 2022
(<https://www.maxwell.edu.it/circolare/rientro-a-scuola-10-gennaio-2022/>)
- 2) Le FAQ di ATS, reperibili nel sito, sezione “Famiglie”
(<https://www.maxwell.edu.it/emergenza-covid/>)
- 3) Si ricorda e sottolinea che gli studenti ed il personale scolastico in regime di AUTOSORVEGLIANZA SENZA ISOLAMENTO DOMICILIARE, alla prima comparsa dei sintomi, devono effettuare un test antigenico rapido o molecolare (test prescritto dal medico curante).
È FATTO OBBLIGO AVVISARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO/REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 IN CASO DI ESITO POSITIVO DEL TAMPONE DI AUTOSORVEGLIANZA O DI ALTRI TAMPONI ESEGUITI; si specifica che i tamponi autosomministrati (test rapidi “fai da te”) NON hanno valore diagnostico in quanto non somministrati da personale sanitario e non validati al pari di quelli di farmacie/studi medici.

Le segnalazioni per la positività al Covid:

- della Sede centrale vanno inoltrate all'indirizzo paolo.migliavacca@maxwell.mi.it
- della Sede associata IP Settembrini all'indirizzo sara.tosi@maxwell.mi.it

e per conoscenza anche al Coordinatore di Classe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Rientro degli studenti a scuola

Le comunicazioni per il rientro a scuola devono essere inviate tempestivamente al Coordinatore di Classe e nel seguente modo:

- per chi è stato positivo, i genitori dovranno inviare per posta elettronica la seguente autodichiarazione “Relativamente allo studentesiamo in possesso di un’attestazione del medico (o dell’ATS) che rende possibile il rientro a scuola, secondo le indicazioni vigenti”.
- Per chi invece è stato soggetto solo alla quarantena per contatto con un positivo, i genitori dovranno inviare per posta elettronica la seguente autodichiarazione: “Relativamente allo studente siamo in possesso di un’attestazione negativa del tampone effettuato in data che rende possibile il rientro a scuola, secondo le indicazioni vigenti”.

Il Coordinatore segnalerà sul Registro Elettronico solamente i nomi degli studenti per i quali è in possesso dell’autodichiarazione e che perciò dovranno essere presenti in aula.

Nessun docente o personale ATA ha la possibilità di chiedere informazioni sullo stato vaccinale degli studenti. Solo il DS o i suoi delegati con nomina (cfr. Nota MI n. 14 del 10/1/2022) possono chiedere di mostrare i documenti che attestino la veridicità delle autodichiarazioni, documenti che lo studente deve sempre avere con sé per essere ammesso in classe. In assenza di autodichiarazione e di documenti relativi, lo studente non sarà ammesso in Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi