



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Milano, 14 maggio 2021

Circolare n. 222

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
Sede
Sede associata

OGGETTO: Segnalazione data vaccinazione anticovid

Al fine di permettere all'Amministrazione della Scuola di organizzare in modo efficiente l'attività scolastica nei prossimi giorni, si chiede al Personale dell'Istituto di compilare il modulo google cliccando al link sottostante:

La compilazione è necessaria SOLO per chi ha intenzione di richiedere un permesso breve o l'astensione dal lavoro in concomitanza con la propria vaccinazione.

Docenti: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5JX-4j4UOK-RQogYqOwG00reo8jYbiAuMOSqW7rXoFtMHAw/viewform?usp=pp_url

Personale Ata: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfICAeFktBE0iFmvfNDs8vo4EnOJy-tHx4GN3ESXQp0K7XXFQ/viewform?usp=pp_url

In caso di richiesta di permesso breve o Astensione dal lavoro sarà comunque necessario, oltre alla compilazione del Modulo Google, inviare la richiesta all'Ufficio del Personale mediante il modello 406 o 407.

Nel caso di richiesta di Astensione dall'intera giornata, si ricorda di chiedere in sede di vaccinazione il giustificativo, che andrà successivamente inviato all'Ufficio Personale.

Si allega la Nota Regionale che, a tal proposito, riporta importanti e utili informazioni, in particolare che, solo nei casi in cui l'appuntamento coincida con sessioni di esame di stato o scrutini, i docenti potranno richiedere un cambio di data contattando il call center di Regione Lombardia al numero 800 894 545.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi