



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Agli Atti,
Al Sito Web,
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità del personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa al FESR PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/78988 del 29/05/2023 per la Realizzazione di laboratori "Green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.
Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-LO-2023-29 CUP: G44D23001930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGABMI/78988 del 29/05/2023 Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR (Prot. N. AOODGABMI/86459 del 16/06/2023) relative all'Avviso in oggetto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA** la delibera n° 160 /3 del 9 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n° 8598 del 22/06/2023 relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA**
La necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo alla attuazione del progetto in oggetto.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10:00 del 05/07/2023. L'incarico prevede Nr 70 ore massimo, pagate secondo il CCNL, e saranno erogati entro il limite massimo omnicomprensivo lordo stato previsto dal piano finanziario, che comunque non può superare l'importo di € 1.015,00 lordo dipendente

Il Dirigente Scolastico

Prof. Franco Tornaghi