

Buongiorno,

si comunica che presso la segreteria didattica dell'istituto Maxwell sono disponibili, per il ritiro, i diplomi conseguiti nell'anno scolastico 2021/2022.

Si prega di fare richiesta via email per ottenere un appuntamento per il ritiro del diploma e del fascicolo personale a: didattica@maxwell.mi.it.

All'appuntamento presentarsi muniti di carta di identità + ricevuta di pagamento di €15,13 per tasse scolastiche da effettuare all'Agenzia delle Entrate con F24 (codice tributo TSC4) o con bollettino postale c/c 1016 (disponibile prestampato c/o le sedi postali) oppure con bonifico bancario all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche - IBAN: IT 45 R 0760103200 000000001016

È possibile effettuare il ritiro anche da parte di una persona delegata che dovrà presentarsi con la delega scritta, le fotocopie di entrambe le carte di identità (delegante e delegato) + copia del versamento all'Agenzia delle Entrate.

Viste le nuove disposizioni del Ministero dell'Istruzione, si avvisa che dal sito del **SIDI**, il Diplomato dovrà scaricare e/o stampare il "Curriculum dello Studente e il Supplemento Europass", sia in Italiano che in Inglese. Questi documenti dovranno sempre essere allegati al Diploma conseguito.

L'accesso al **SIDI** dovrà essere effettuato usando le credenziali con cui si il candidato si è registrato agli esami di Stato o con SPID, attraverso il

link: <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fsidi.pubblica.istruzione.it%3A443%2Fsidi-web%2F>

Si consiglia di effettuare tale operazione indipendentemente dal ritiro del Diploma stesso, in quanto non si sa per quanto tempo sarà disponibile la possibilità di scaricare i suddetti documenti.

Cordiali saluti