



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'istruzione
e del merito



PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

AL SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

Aviso interno di selezione per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" del Progetto "Formazione e orientamento contro la dispersione" CUP G44D22006980006

OGGETTO: Avviso interno di selezione per la costituzione del Team di Progettazione esecutiva per la lotta alla dispersione scolastica (PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica), denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 per l'attribuzione di incarichi di consulenza;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 prevede che: "L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

VISTO IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) INVESTIMENTO 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTO l'art. 2.4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 170 del 24/6/2022 "criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" che attribuisce all'IIS Maxwell euro 216.925,89;

VISTA la Determina Prot. 0003353/U del 07/03/2023

TENUTO CONTO degli Orientamenti per l'attuazione degli interventi emanati dal Ministero dell'Istruzione e del merito Nota 109799 del 30/12/2022 e delle risposte ottenute a seguito delle domande poste all'Assistenza di FUTURA PNRR Gestione Progetti (ID 7907, 7914, 7917, 7924, 8059 e 9045) in data 20/2/2023 e 23/2/2023;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Pag. 1/7



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



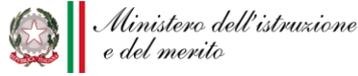
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



CONSIDERATA la necessità di costituire il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, con il compito di coadiuvare il dirigente scolastico nell'attività tecnica, ovvero nell'organizzazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Istituto n. 159/6 del 21/12/2022 di assunzione a bilancio dei finanziamenti legati al PNRR (in particolare per il Progetto legato alla Dispersione la cifra assunta a bilancio è € 216.925,89) e della delibera n. 160/5A del 9/2/2023 di adozione del Progetto "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

TENUTO CONTO dell'Allegato 2 del D.M. n. 170 del 24/06/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU che ha assegnato all'IIS Maxwell di Milano € 216.925,89.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il presente avviso interno per l'individuazione di docenti per la composizione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 del PNRR finanziato dall'Unione Europea, ricordando che *"Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie"* (Nota del MIM n. 109799 del 30/12/2022).

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO

Con la presente selezione pubblica si intendono individuare fino a 9 dipendenti interni per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 del PNRR finanziato dall'UE per i progetti deliberati dal collegio docenti del 7 febbraio 2023.

Nello specifico si richiede la candidatura per coadiuvare il dirigente scolastico nell'attività tecnica, ovvero nella gestione e nell'organizzazione esecutiva dei progetti deliberati; non si esclude che il Team che si va a formare si estenderà ad esperti interni ed esterni che saranno eventualmente individuati con ulteriore apposito avviso pubblico, al fine di meglio raccordarsi, laddove previsto dai progetti, con le altre scuole del territorio, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Gli incarichi ai dipendenti interni selezionati saranno distribuiti secondo le azioni suddette e per le ore indicativamente ipotizzate fino a fine mandato 31.12.2024:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA **ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"**

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Ministero dell'istruzione
e del merito



AZIONE 1 – PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

indicativamente 95 ore per 1 docente per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- PERCORSI INDIVIDUALI DI COUNSELING PER L'ORIENTAMENTO
- VERSO IL SUCCESSO FORMATIVO

indicativamente 90 ore per 2 docenti per la gestione e organizzazione esecutiva del progetto:

- TRASFERIMENTI E PASSAGGI IN INGRESSO

AZIONE 2 – PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE

indicativamente 55 ore per 1 docente per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- CORSO INTENSIVO DI ITALIANO L2

indicativamente 55 ore per 1 docente per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- SPORTELLO DI POTENZIAMENTO DI MATEMATICA E INGLESE CLASSI PRIME - MAXWELL
- SPORTELLO DI POTENZIAMENTO DI MATEMATICA E INGLESE CLASSI SECONDE E TERZE - MAXWELL

indicativamente 55 ore per 1 docente per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- SPORTELLO DI POTENZIAMENTO DI INGLESE CLASSI PRIME - SETTEMBRINI
- SPORTELLO DI POTENZIAMENTO DI INGLESE CLASSI SECONDE E TERZE - SETTEMBRINI
- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE 5° - SETTEMBRINI
- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MATEMATICHE E DEL METODO DI STUDIO

indicativamente 55 ore per 1 docente per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- DOPOSCUOLA BIENNIO AL SETTEMBRINI - SUPPORTO ALLO STUDIO
- POTENZIAMENTO PLURIDISCIPLINARE TRIENNIO AL SETTEMBRINI
- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE DI DISEGNO MECCANICO E TECNOLOGIE MECCANICHE ED APPLICAZIONI

AZIONE 3 – PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

indicativamente 35 ore per 1 docente per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- LEZIONI APERTE AL MAXWELL
- ORIENTAMENTO PASSO DOPO PASSO
- PERCORSO DI ORIENTAMENTO PER STUDENTI CON BES

AZIONE 4 – PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI CO-CURRICOLARI

indicativamente 35 ore per 1 docente per la gestione e organizzazione esecutiva dei progetti:

- ALIANTI MAX
- LABORATORIO FOTOVOLTAICO
- LABORATORIO WORK IN PROGRESS: DOCUFILM
- LABORATORIO DI MECCATRONICA
- LABORATORIO DI FALEGNAMERIA

Il docente candidato deve indicare le categorie per le quali propone la propria collaborazione nel biennio 22-23 e 23-24. In caso di trasferimento o assegnazione in altra sede il docente decade automaticamente dall'incarico eventualmente conferitogli.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Ministero dell'istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA **ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"**

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152



Ministero dell'istruzione
e del merito



ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a. prerequisiti:

- essere docente di ruolo o con incarico annuale presso il nostro Istituto;

b. criteri per la selezione degli Esperti Interni e relativi punteggi:

INCARICHI negli ultimi 4 anni scolastici (comprensivi dell'anno in corso)	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Ruolo o con incarico annuale	3 punto per anno	12
Funzione strumentale o Collaborazione con il Dirigente	8 punti per anno	32
Promozione/partecipazione a progetti simili di inclusione	5 punti per anno	20
Promozione/partecipazione ad attività di orientamento	5 punti per anno	20
Anni di servizio al Maxwell	2	8
Competenze informatiche certificate (ECDL, ...) o autorcertificate. Se autocertificate, il DS si riserva di poter non confermare l'attribuzione del punteggio a seguito di una prova da predisporre con l'aiuto dell'animatore digitale	8 punti	8

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

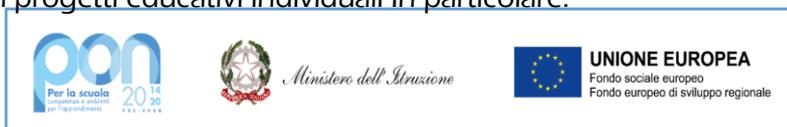
ART. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE:

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da marzo 2023 a dicembre 2024, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

ART.4 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Team coadiuva il dirigente scolastico nell'esecuzione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali. In particolare:

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

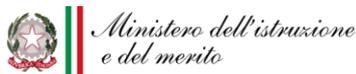
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA **ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"**

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



- effettua la gestione degli interventi in accordo con i tutor esperti individuati;
- effettua le rilevazioni e tiene aggiornato il DS relativamente a
 - a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto a lui affidate;
 - b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte dei tutor esperti individuati e delle eventuali scuole coinvolte;
 - c. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- controlla la regolare tenuta dei registri degli interventi dei progetti a lui affidati;
- collabora con il project manager, ossia il Dirigente Scolastico.

ART. 6 - ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Il compenso orario, onnicomprensivo lordo stato è stabilito dal PNRR in 34,00 euro/h (25,62 euro/h lordo dipendente) e sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Le ore svolte dovranno evincersi da apposito time sheet compilato con precisione, da allegare alla rendicontazione finale.

ART. 7 - ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'OFFERTA

Il compenso orario, onnicomprensivo lordo stato, comprende tutti gli eventuali compiti.

ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al bando (utilizzare obbligatoriamente l'Allegato 1)
- scheda dati anagrafici
- curriculum vitae scritto in forma di autocertificazione e con il formato Europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità (utilizzare obbligatoriamente l'Allegato 1 bis).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico dell'IIS "J.C. Maxwell" di via don Calabria n. 2, 20132 Milano, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **"TEAM ESECUTIVO 1.4 DISPERSIONE SCOLASTICA"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Tecnico dell'I.I.S. "J.C. Maxwell", **entro le ore 13.00 del 22/03/2023**, considerata l'urgenza di garantire il servizio agli studenti della scuola.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA **ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"**

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Ministero dell'istruzione
e del merito



Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

ART. 9 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la valutazione dei candidati il DS nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione di tre persone, da lui presieduta, e stilerà la graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 2 b).

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore punteggio acquisito come Funzione strumentale o Collaborazione con il Dirigente. I plichi pervenuti entro il termine indicato all'art. 9 saranno aperti il giorno 22/03/2023 ore 14.00, nell'ufficio della Dirigenza Scolastica.

Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio e Amministrazione trasparente). Ai vincitori della gara sarà data conferma scritta attraverso l'e-mail istituzionale.

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.maxwell.edu.it.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo dsga@maxwell.mi.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Ai vincitori della gara sarà data conferma scritta tramite incarico.

ART. 10 - PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico.

ART. 11 - AVVERTENZE

- A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;
- B) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- C) la Scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;
- D) la Scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

ART. 12 - INTEGRAZIONE DEL TEAM

Il Team di lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





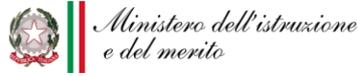
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152



ART. 13 - INFORMAZIONI GENERALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;

e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016;

f) l'Istituzione Scolastica ha individuato quale responsabile unico del procedimento per ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata la DSGA dell'Istituto, dott.ssa Rosa Tufano. Eventuali informazioni possono esserle richieste via mail, entro la data del 17 marzo 2023, al seguente indirizzo di posta elettronica: dsga@maxwell.mi.it esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Bando per la candidatura al Team sulla Dispersione".

g) Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

h) Copia del presente atto è pubblicata sul sito di questa Istituzione scolastica (<https://www.maxwell.edu.it>)

Il Dirigente Scolastico
prof. Franco Tornaghi

Milano, 7 marzo 2023