



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"James Clerk MAXWELL"  
via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"  
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022/2023

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, dell'I.S. "J.C. Maxwell" di Milano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23, 2023-24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Possono proporre richiesta di interpretazione autentica solo gli attori negoziali che hanno a suo tempo sottoscritto il contratto.
4. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

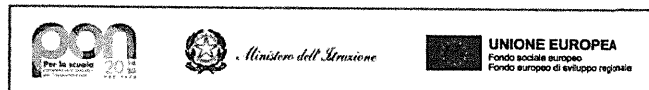
### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al dirigente. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del restante personale in servizio; i rappresentanti rimangono in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.  
Il dirigente indice la prima riunione per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. In quella sede si concorderà un calendario di massima per gli incontri con l'RSU, avendo come obiettivo il rispetto della tempistica segnalata nel CCNL 2016-2018 all'art. 7, comma 7 (... *Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45*).
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

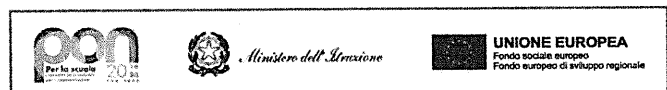
### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 29 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Handwritten signatures and initials on the right margin.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

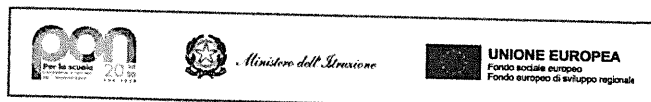
1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1); fra i criteri sarà materia di confronto il criterio di attribuzione delle ore a disposizione fra i docenti dell'organico potenziato, i docenti con ore di completamento e i docenti disponibili alle ore eccedenti a pagamento e il numero di ore massime consecutive per giornata lavorativa;
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale in ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Vi è anche una bacheca sindacale nel sito dell'IIS "J.C. Maxwell" e in esso verranno pubblicati gli avvisi sindacali delle sigle non rappresentate a livello locale, oltre a rimanere a disposizione per le RSU e le RSA dell'Istituto.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



*Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including the name 'Sordani'.*



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Ogni documento affisso alle bacheche di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. E' possibile omettere la firma per i documenti delle segreterie provinciali o nazionali dei sindacati con un referente nella RSU d'Istituto.

2. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via don Calabria, interno della biblioteca, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il dirigente trasmette ai membri dell'RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, attraverso la mail istituzionale.

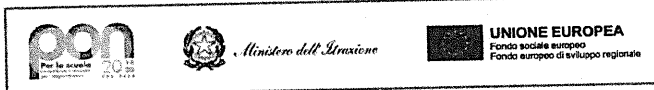
### Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione dell'adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro nella classe alla scadenza prevista.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, dell'ingresso del plesso di via Narni, nonché di un assistente tecnico per le urgenze sui device indispensabili per la didattica e di un assistente amministrativo per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo e tecnico saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30s per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narri, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



### Art. 12 – Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così modificato ed integrato dalla legge 83/00.

#### a) - Assemblee sindacali

A livello d'istituto saranno rispettate le disposizioni di cui all'art. 10, risultando la dichiarazione scritta individuale del personale interessato - di adesione o non adesione - obbligatoria ed irrevocabile ai fini del computo del monte ore di assemblee individuale annuale. Tale dichiarazione sarà apposta dal personale interessato sul testo della stessa circolare interna diramata dal D.S. ai sensi della normativa citata o mediante Modulo Google.

Nel caso di assemblee in cui sarà coinvolto anche il personale A.T.A., in caso di adesione totale, si farà riferimento a quanto riportato al successivo punto b), in coerenza al già citato articolo 23 del CCNL 2016/2018 (comma 9 b). Il D.S. in assenza o in carenza di dichiarazione personale scritta individuale atta ad assicurare i servizi essenziali previsti dalla legge 146/90 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e successive modificazioni, nel caso di assemblee sindacali che vedono la partecipazione di tutto il personale ATA, provvederà, in analogia alla legge stessa e per garantire i minimi contingenti previsti, a quanto riportato al punto b).

#### b) - Scioperi e contingenti minimi previsti

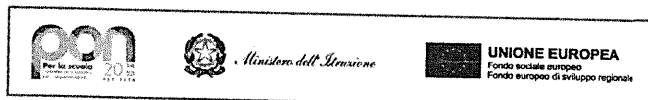
Per le azioni di sciopero le parti si impegnano al rispetto delle norme presenti nel Regolamento emanato dal DS (Prot. n. 1179/U del 6/2/2021, Decreto n. 2758) a seguito della sottoscrizione del Protocollo di intesa sottoscritto tra il DS e le organizzazioni sindacali sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (Prot. 1178/E del 6/2/2021). Tali norme sono rappresentate dai due articoli che qui si riportano integralmente.

### ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili e contingenti

Le prestazioni indispensabili e la relativa presenza di figure professionali sono le seguenti:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali:
  - o 2 assistenti amministrativi e DSGA;
  - o 2 assistenti tecnici coinvolti nello svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali in rapporto alle specifiche aree di competenza;
  - o 3 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
  - o Docenti, come previsto dall'articolo 10, comma 6, lettera d) ed e) dell'Accordo nazionale;
- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
  - o 2 assistenti amministrativi e DSGA;
  - o 1 assistente tecnico per ogni settore coinvolto negli esami finali o di idoneità all'interno delle specifiche aree di competenza;
  - o non più di 4 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
  - o Docenti, come previsto dall'articolo 10, comma 6, lettera d) ed e) dell'Accordo nazionale;
- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
  - o 1 assistente tecnico del reparto o del laboratorio;
  - o 1 collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari invitati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)



SEZIONE ASSOCIATA I.P.S.I.A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
  - o 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
  - o in assenza di custode, 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
  - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
  - o 1 assistente amministrativo;
  - o 1 assistente tecnico di ambito elettronico;
  - o in assenza di custode, 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse.

### ARTICOLO 2 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- volontarietà fra il personale che ha dichiarato di non aderire allo sciopero;
- rotazione in ordine alfabetico dopo aver scelto a sorte, la prima volta, la lettera iniziale.

### Art. 13 – Informazione conclusiva sui compensi erogati

L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativi di Istituto sottoscritto. Il dirigente scolastico, al fine di fornire un prospetto riassuntivo alle RSU nel rispetto dell'autonomia negoziale e nel quadro delle relazioni sindacali improntato ai criteri di comportamento reciproco di correttezza, di collaborazione e di trasparenza, pubblicherà tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

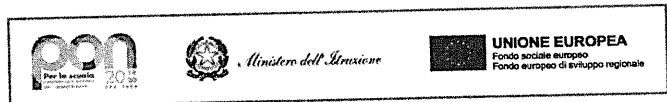
In attesa di un eventuale ulteriore pronunciamento ufficiale sulla possibilità da parte dell'Amministrazione di comunicare gli importi liquidati ai singoli lavoratori e i nomi dei percettori, all'interno di un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza che il DS si impegna ad applicare quanto la normativa renderà possibile al momento della comunicazione conclusiva degli importi erogati.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'morse', 'alg', and 'plm'.



**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico e/o attraverso la piattaforma di Segreteria Digitale. Oltre alle tradizionali forme di comunicazione, la presidenza potrà indirizzare alla mail istituzionale di ogni lavoratore (nome.cognome@maxwell.mi.it) avvisi e allegati (ad esempio verbali dei C. di C., dei C.D. comunicazioni "ufficiali" tra colleghi e altro). Sono comunicazioni di servizio anche i contenuti delle mail indirizzate a [docenti@maxwell.mi.it](mailto:docenti@maxwell.mi.it), [docentimaxwell@maxwell.mi.it](mailto:docentimaxwell@maxwell.mi.it) e [docentisettembrini@maxwell.mi.it](mailto:docentisettembrini@maxwell.mi.it) spedite dal DS o dalle prof.sse Monguzzi, Corsi e Anzivino.

Nel rispetto del diritto alla disconnessione, le comunicazioni fra Amministrazione e docenti e personale ATA e viceversa emanate nei giorni lavorativi, entro le ore 17 dal lunedì al venerdì sono date per ricevute e lette dal personale entro le ore 17 del successivo giorno lavorativo. Le comunicazioni inviate successivamente alle ore 17, dal lunedì al venerdì, o di sabato e domenica, si intendono ricevute e lette dal personale entro le ore 17 dei due giorni lavorativi seguenti.

Nei giorni di ferie il lavoratore non è tenuto alla lettura di comunicazioni sul sito e nel R.E. e di mail lavorative della presidenza o di colleghi, ma è tenuto a presentarsi puntuale agli impegni fissati nei giorni successivi alle ferie.

2. È facoltà della presidenza o dei suoi collaboratori, ma solo in caso di esigenze particolari (es. cambio di orario scolastico) o per motivi di insindacabile urgenza per l'attività scolastica, fornire ai lavoratori comunicazioni tramite qualunque supporto anche in orari al di fuori delle limitazioni previste e comunque sempre nel sito istituzionale, o nel R.E. o sulle loro mail istituzionali. Data l'urgenza al lavoratore è richiesta, appena possibile, la lettura di queste mail.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 17 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente.
  
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 18 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono i seguenti:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018 | € 94.009,98 L.D.; |
| b) per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa  | € 5.939,12 L.D.;  |
| c) per gli Incarichi Specifici del personale ATA  | € 5.110,40 L.D.;  |
| d) per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007  | € 5.749,83 L.D.;  |
| e) per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica   | € 4.416,62 L.D.;  |
| f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014      | € 7.312,22 L.D.;  |
| h) per la valorizzazione del personale scolastico   | € 23.819,13 L.D.; |
- Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

i) per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento  
l) economie degli anni precedenti

€ 26.364,38 L.D.;

€ 25.778,51 L.D.;

Quest'ultima voce è la somma della seguenti economie:

- Da FIS	€ 16.754,65
- Ore eccedenti anni precedenti	€ 4.593,59
- Attività complementari educazione fisica	€ 4.430,01
- Valorizzazione personale	€ 0,26

ALTRI FONDI

Sicurezza FORSIC (finanziamento specifico)	da definire
PNSD (finanziamento specifico)	da definire
Progetto ICDL	da definire
PON Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	da definire
PON Digital board	da definire
Fondi delle università per il tutoraggio a tirocinanti	da definire
Progetti autofinanziati, se attivati (da Programma Annuale)	da definire
Progetti collegati ai finanziamenti del PNRR:	
-progetti per le azioni di prevenzione della dispersione scolastica	da definire
-progetti per Next Generation Classrooms	da definire
-progetti per Next Generation Lab	da definire

In caso di ingressi su queste voci, essi saranno ridistribuiti interamente ai lavoratori che hanno permesso la realizzazione dei singoli interventi.

DOCENTI:

Totale complessivo (esclusi i finanziamenti da Programma Annuale) € 113.800,77 L.D.

Finanziati da:

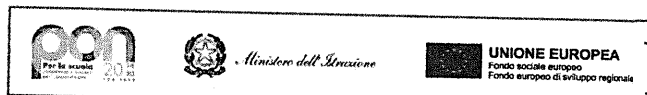
Organizzazione	€ 78.268,46 Lordo dip.
Area a f.p.i.	€ 7.312,22 Lordo dip.
Pratica Sportiva	€ 4.416,62 Lordo dip.
Valorizzazione personale scolastico	€ 17.864,35 Lordo dip.
FSOF	€ 5.939,12 Lordo dip.

ATA

Totale complessivo (esclusi i finanziamenti da Programma Annuale e Indennità DSGA e sostituto) € 44.608,81 L.D.

Assistenti Amministrativi	€ 9.710,91 Lordo dip.
Assistenti Tecnici	€ 9.787,50 Lordo dip.
Collaboratori Scolastici	€ 20.000,00 Lordo dip.
AA + AT + CS (Incarichi specifici)	€ 5.110,40 Lordo dip.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page.



Finanziati da.

- FIS
- Valorizzazione personale
- Incarichi specifici

€ 33.543,63 Lordo dip.  
 € 5.954,78 Lordo dip.  
 € 5.110,40 Lordo dip.

Non incontrattazione

Ore eccedenti 2022/23  
 Indennità di direzione DSGA  
 Sostituto

€ 5.749,83 Lordo dip.  
 € 7.320,00 Lordo dip.  
 € 656,40 Lordo dip.

Corsi recupero (da Programma Annuale) € 3.767,90 L.D. (€ 5.000,00 L.S.)  
 Progetti del PTOF non autofinanziati: docenti (da Pr. Annuale) € 51.436,985 L.D. (€ 68.256,88 L.S.)  
 Progetti del PTOF autofinanziati: docenti (da Pr. Annuale) € 3.885,00 L.D. (€ 5.155,40 L.S.)  
 Progetti coerenti col PTOF: ATA (da Programma Annuale) € 2.707,21 L.D. (€ 3.592,47 L.S.)

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 19– Finalizzazione del salario accessorio

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 20 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15 e una volta sottratta l'indennità per la DSGA e la sostituta, risultano di € 111.812,09. Esse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% di esse (€ 78.268,46) e per le attività del personale ATA il 30% (€ 33.543,63).
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 21 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

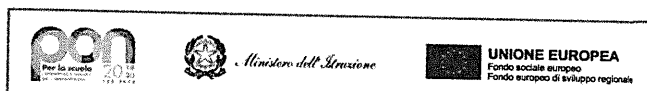


- docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività analizzate nel dettaglio nell'Allegato 2.
- Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA. Esse sono: digitalizzazione amministrativa, flessibilità oraria e ricorso alla turnazione, intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti, assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica, monte ore eccedenti, pulizie straordinarie ed eventuali altre che ci si impegna a comunicare all'RSU. Il fondo d'istituto destinato al personale ATA è ripartito tra le aree di attività analizzate nel dettaglio nell'Allegato 2.
  - Per eventuali Corsi di Recupero potranno essere chiesti finanziamenti in sede di Programma annuale, da integrare successivamente con finanziamenti del Ministero dell'Istruzione. Per Progetti e incarichi connessi alla realizzazione del PTOF e al potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa, secondo il dettaglio indicato nelle schede di progetto, verranno stanziati specifici finanziamenti in sede di Programma annuale 2023, come riportato nel dettaglio nell'Allegato 3.
  - Fondi UST - USRL - MI - PON - PNRR. I Progetti eventualmente finanziati con detti fondi, assegnati sulla base di apposite rilevazioni, saranno liquidati secondo le disponibilità ovvero, in mancanza di fondi, in modo forfetario.

### Art. 22 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

- La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
- Tenuto conto della L.160/2019, art. 1, comma 259 "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", la cifra assegnata di € 23819,13 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico è stata così suddivisa:  
ATA: 25% € 5.954,78  
Docenti: 75% € 17.864,35.
- I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - € 2.625,00 sono attribuiti per la valorizzazione dei 21 docenti tutor dei 22 colleghi in anno di formazione e prova; a ciascuno dei 20 tutor con 1 neo docente saranno riconosciute 7 ore e al tutor con 2 neodocenti 10 ore;
  - € 8.932,17 saranno a disposizione per tutti i docenti e verranno attribuiti dal DS applicando i criteri votati dal Comitato di Valutazione; si valorizzerà circa il 10% dei docenti, indicativamente 19 docenti, attribuendo perciò € 470,11 ciascuno;
  - € 6.170,18 costituiscono il fondo per la realizzazione dell'innovazione presente nel PTOF 2022-2025, a cui anche eventualmente attingere per retribuire sia il personale docente che il personale ATA coinvolto nella realizzazione dei Progetti collegati ai finanziamenti del PNRR: prevenzione della dispersione scolastica, Next Generation Classrooms e Next Generation Lab. L'utilizzo di tale fondo verrà preventivamente concordato con l'RSU.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



### Art. 23 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico è indicato il numero massimo di ore concesso per lo svolgimento dello stesso.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla consegna della rendicontazione alla DSGA e alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.
4. Le ore di supplenza dei docenti vengono assegnate con la seguente procedura: se serve una sostituzione in un'ora in cui sono a disposizione più docenti, essa viene attribuita a chi non ha altri incarichi organizzativi, di modo da rendere possibile il lavoro collegato all'incarico. Se non vi sono docenti a disposizione privi di incarichi organizzativi, le supplenze si assegnano ai docenti collaboratori con ore a disposizione. Se anche con questi utilizzi necessitassero ancora sostituzioni, si cercherebbero docenti disponibili ad effettuare ore a pagamento, compatibilmente con le ore a disposizione per le eccedenze, puntando a non dover diminuire la retribuzione di ciascuna di esse per sfioramento dello stanziamento ad hoc concesso annualmente. Il tutto in assenza di docenti che debbano recuperare ore di permesso precedentemente concesse.

### Art. 24 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 25 - Incarichi specifici

1. Su proposta della DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici proposti per l'a.s. 2022/23 sono i seguenti:

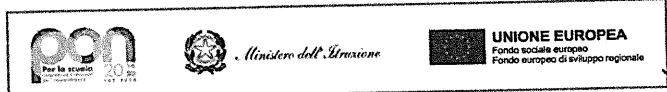
#### Assistenti amministrativi (€ 3.275,40)

- n. 1 Coordinamento - ufficio del personale € 1.000,40
- n. 1 Coordinamento - ufficio della didattica € 1.000,00
- n.1 Coordinamento rapporto didattica, contabilità e vicepresidenza per nuovi docenti € 425,00
- n. 1 Coordinamento dei progetti e delle iniziative didattiche decise dagli organi collegiali € 425,00
- n. 1 Visite guidate e Viaggi d'Istruzione € 425,00

#### Assistenti Tecnici (€ 835,00)

- n. 1 Funzionamento Generale rete d'Istituto sede centrale e associata € 500,00
- n. 1 Responsabile della Manutenzione dei Laboratori di Meccanica € 335,00

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



Collaboratori Scolastici (€ 1.000)

- n. 1 commissioni e uscite esterne € 200,00
- n. 1 supporto servizi amministrativi sede associata € 200,00
- n. 1 supporto servizi amministrativi sede centrale € 200,00
- n. 1 piccola manutenzione sede centrale € 200,00
- n. 1 piccola manutenzione sede associata € 200,00

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 26 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Gli RLS sono designati dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze o sia disponibile ad acquisirle.
2. Ai RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Ai RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Gli RLS possono accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Gli RLS godono dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

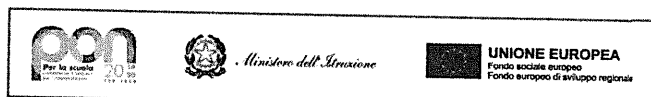
**Art. 27 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. I lavoratori designati nello svolgimento dell'incarico, inteso come diritto-dovere a vantaggio di tutti i lavoratori, saranno tenuti alla frequenza dei corsi. Per i docenti le ore dei Corsi svolte non durante le ore di cattedra saranno conteggiate all'interno delle 40 + 40 ore di cui all'articolo 29, comma 3a e 3b, del CCNL 2006-2009. Le ore di formazione che debordassero le 40+40 ore saranno retribuite, purché preventivamente concordate fra i singoli lavoratori e la presidenza.

**Art. 28 – Formazione specifica**

1. I lavoratori, a norma del D.Lgs. 81/2008 e del Regolamento privacy europeo 679/2016 (Gdpr), hanno l'obbligo di seguire specifici momenti e attività di formazione; la formazione può essere svolta congiuntamente tra il personale docente e ATA, per necessità omogenee.
2. I lavoratori vengono di norma formati in orario di servizio. La formazione sulla sicurezza sarà svolta secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.
3. Anche gli alunni, per le modalità e le procedure previste dal Piano di evacuazione, devono essere adeguatamente formati. Per gli alunni delle classi 1°, e comunque per tutti i nuovi alunni, la

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

formazione deve avvenire di norma entro il primo quadrimestre. Per gli studenti del triennio che dovranno frequentare i PCTO la scuola si impegna a prevedere corsi di formazione on line sulla sicurezza.

4. La formazione è di norma effettuata dal RSPP che può essere affiancato dal Dirigente scolastico, dai RLS e/o da esperti esterni o interni qualificati.

### TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 29 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 30 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi. La consegna della rendicontazione completa alla DSGA è condizione necessaria perché i progetti siano remunerati.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza fra il lavoro richiesto e il lavoro eseguito e rendicontato, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente, a meno che non si dimostri l'impossibilità oggettiva di svolgimento dell'intero lavoro richiesto.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 61A del C.P.

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



Sono parte integrante del presente Contratto i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Risorse economiche
- Allegato 2 - Organizzazione : a) Docenti b) Personale ATA
- Allegato 3 - Progetti A.S. 2022 - 23

**ALLEGATO 1: RISORSE ECONOMICHE**

**"Relazione tecnico - finanziaria" del Contratto di Istituto a.s. 2022/2023**

Vista l'ipotesi di contratto di istituto a.s. 2022/23, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, relaziona quanto segue.

*Risorse*

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2022/23, sono determinate come segue:

Risorse	Anno scolastico 2022/2023
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	94.009,98
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	5.939,12
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	7.312,22
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	5.749,83
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	4.416,62
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	23.819,13
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	0
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	0
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	5.110,40
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educatari	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	0
<b>Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>146.357,30</b>
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	58029,19
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	3.767,90
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	17.230,13
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0
<b>Totale risorse su stanziamenti di bilancio</b>	<b>79.027,22</b>

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

*Handwritten signature and notes on the right side of the page.*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE****"James Clerk MAXWELL"**

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	25.778,51
<b>Totale economie esercizi precedenti</b>	<b>25.778,51</b>
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>251.163,03</b>

Sintesi delle risorse	Anno scolastico 2022/2023
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	146.357,30
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	79.027,22
Economie esercizi precedenti	25.778,51
<b>Totale risorse (lordo dipendente)</b>	<b>251.163,03</b>

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF (al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP).

**Finalizzazioni**

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.T.O.F.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

**Personale docente:**

PERSONALE DOCENTE	Anno scolastico 2022/2023 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	0
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	0
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	68.993,46
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	9275,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	0
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	4.416,62

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE****"James Clerk MAXWELL"**

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

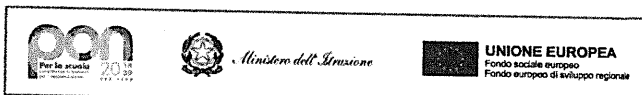


Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	0
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	5.939,12
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	7.312,22
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	5.749,83
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	17.864,35
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	0
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>119.550,60</b>
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente	55.321,99
Ulteriori compensi per corsi di recupero	3.767,90
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	16280,25
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>	<b>75.370,14</b>
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>194.920,74</b>

**Personale ATA:**

PERSONALE ATA	Anno scolastico 2022/2023 (lordo dipendente)
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	7.320,00
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	656,40
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	33.543,63
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale-ATA delle istituzioni educative	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.110,40
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	0
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	5.954,78
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>52.585,21</b>
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA	2.707,21

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE****"James Clerk MAXWELL"**

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	948,88
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	0
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	0
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>	<b>3656,09</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>56241,30</b>

**ALLEGATO 2: ORGANIZZAZIONE**

Si riportano di seguito le attività incentivanti, il numero di ore assegnate per ogni categoria e il numero di docenti coinvolti in ciascuna di esse.

Le mansioni degli incarichi sono specificate nella circolare annuale e nel P.T.O.F.

## a) DOCENTI

INCARICHI	2022/23	ore	totale	n. docenti
Collaboratori DS			530	2
Supporto organizzativo Settembrini			440	3
Tutor per PFI Settembrini *			140	61
Strumentazione informatica e Didattica Digitale e Ufficio Tecnico			285	8
Supporto alla segreteria della presidenza e PTOF			175	8
Coordinatore di classe Prime	1	16	37	592
Coordinatore di classe Quinte	5	13	35	455
Coordinatore di classe (II, III e IV)	2-3-4	40	33	1320
Responsabile di dipartimento		12		56
Responsabile di indirizzo		6		29
Educazione civica			1	69
Segretari Consigli di classe		69	2	138
Responsabili mobilità studentesca a.s. 2022/23 **			2	4
<b>COMMISSIONI</b>				
Orario				195
Elettorale				20
Referenti Covid				15
			<b>TOTALE ORE</b>	<b>4463</b>
			<b>FONDO URGENZE</b>	<b>9</b>
			<b>TOTALE a DISPOSIZIONE</b>	<b>4472 docenti</b>

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



<b>2022-23 (suddivisione ex Bonus Docenti)</b>			
	ore	€	n. docenti
Fondo per la realizzazione dell'innovazione per PTOF 2022-2025			
Tutor Anno di prova	150	2.625,00	21
Bonus per 22_23		8.932,18	
<b>Totale</b>		<b>17.864,35</b>	

- \* 1 ora per 3 PFI, 2 ore per 4 o 5 PFI, 3 ore per 6 o 7 PFI
- \*\* 2 ore per 1 studente in mobilità studentesca nell'a.s. 2022/23, 1 ora in più per ogni ulteriore studente in mobilità studentesca nel medesimo anno

Il segretario è proposto inizialmente dalla presidenza, ma essendo un rapporto di carattere fiduciario col coordinatore, è confermato da quest'ultimo mediante il silenzio assenso. Il coordinatore può anche proporre alla presidenza di nominare un segretario diverso o nominare di volta in volta un segretario diverso; in quest'ultimo caso, le 2 ore a disposizione sono riconosciute al Coordinatore.

Funzioni Strumentali: € 5.939,12 (Lordo dipendente)

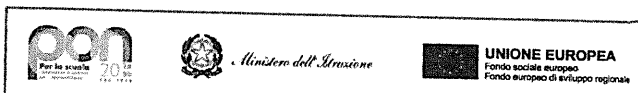
Il C.D. ha deliberato 10 Funzioni Strumentali. Per ciascuna di esse, ritenute equivalenti dal CD, ci sarà perciò il seguente riconoscimento economico

RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO PER L'IT E IL LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE	€ 593,91
RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO AL SETTEMBRINI	€ 593,91
RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO IN USCITA	€ 593,91
RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE	€ 593,91
RESPONSABILE BENESSERE E SUCCESSO SCOLASTICO	€ 593,91
RESPONSABILE RIORIENTAMENTO E SUCCESSO FORMATIVO	€ 593,91
RESPONSABILE BES	€ 593,91
RESPONSABILE STRANIERI	€ 593,91
RESPONSABILE VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	€ 593,91
REGISTRO ELETTRONICO	€ 593,91

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro)

Il DS, proseguendo quanto già operato negli anni scorsi, anche quest'anno non pone limiti al numero di docenti che si vogliono proporre come tutor nei percorsi di PCTO. I compiti e i ruoli relativamente ai PCTO sono i seguenti:

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



- Il riferimento iniziale per i PCTO in ogni classe è il coordinatore
- Egli può gestire in prima persona come tutor tutti gli studenti o può cercare all'interno del CdC uno o più tutor dei PCTO, che seguano dall'inizio alla fine il percorso annuale di PCTO per ogni studente affidato
- Se all'interno del CdC non si trovasse un tutor o comunque non si riuscisse a coprire l'intero fabbisogno, si deve avvisare il responsabile del proprio indirizzo. A tal fine il DS incarica le seguenti figure:
  - responsabile PCTO indirizzo trasporti e logistica
  - responsabile PCTO indirizzo meccanico
  - responsabile PCTO indirizzo elettronico
  - responsabile PCTO indirizzo liceo
  - responsabile PCTO della sede associata
- I responsabili manterranno un contatto costante con la responsabile dei PCTO dell'istituto per i Corsi sulla sicurezza
- Il riconoscimento economico dei tutor è proporzionale al numero di studenti seguiti e al numero di convenzioni stipulate, secondo un accordo proposto dal DS ai responsabili e da essi accettato. Le ipotesi sul numero di studenti da seguire e il numero di convenzioni da predisporre sono state avanzate dai docenti responsabili dei singoli indirizzi, in base alle proposte di suddivisione negli anni dell'impegno triennale orario presentate nel Collegio Docenti dai responsabili PCTO dei singoli indirizzi.
- Le ore riconosciute per il lavoro saranno le seguenti:

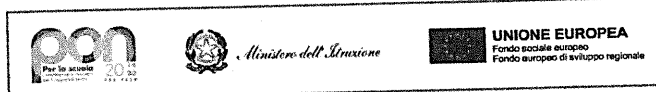
Preventivo impegno PCTO 2022-2023						
	Studenti Liceo	Meccanici	Elettronici	Aeronautici	Settembrini	
III	87	31	14	82	58	
IV	82	31	19	59	52	
V	77	37	19	49	65	
<i>Iscritti</i>	246	99	52	141	175	
<i>Numero studenti che faranno PCTO</i>	145	32	20	212	118	526,5
<i>Ore per progetti/convenzioni</i>	78	70	75	36	23	10
<i>Coordinamento (1 ogni 5 studenti, compresi quelli di 5)</i>	52	12	29	6	4	42
<i>Responsabile PCTO</i>						20
					<b>Totale</b>	<b>930</b>

E' previsto anche un riconoscimento economico per il personale ATA coinvolto nelle operazioni che rendono possibile le varie fasi dei PCTO, dalle comunicazioni iniziali alla rendicontazione finale; le ore a disposizione sono 65.

### Progetti Nazionali e comunitari

Le risorse eventuali relative a progetti nazionali e comunitari verranno assegnate dopo una scelta di tutor, docenti, organizzatori, direttori, collaboratori, personale ATA ecc. effettuata a seguito di bando interno, oltre ai proponenti e agli estensori del progetto approvato da Collegio Docenti e Consiglio di Istituto.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

## "James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



### Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Il personale docente all'interno delle 40 ore di cui all'art. 29, comma 3a del CCNL 2006/2009, può partecipare ai Corsi sulla Sicurezza (cfr. Art. 28, pag. 17). Per il personale ATA è prevista la prosecuzione di interventi formativi per l'utilizzo della Segreteria Digitale. Sia per il personale docente che ATA si provvederà, su suggerimento dell'RSPP e del RLS, a finanziare totalmente l'aggiornamento per i Corsi sulla sicurezza necessari rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente.

#### b) PERSONALE ATA

Senza i contributi attinti al finanziamento per la Valorizzazione del personale, la ripartizione è la seguente

ATA	Numero	Ore a disposizione	€
Assistenti Amministrativi	11	580	8.410,00
Assistenti Tecnici	13	587	8.511,50
Collaboratori Scolastici	21	1332	16.650,00
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>		<b>33.571,50</b>

Con i contributi attinti al finanziamento per la Valorizzazione del personale, la ripartizione è la seguente

ATA	Numero	Ore a disposizione	€
Assistenti Amministrativi	11	669	9.710,91
Assistenti Tecnici	13	675	9.787,50
Collaboratori Scolastici	21	1600	20.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>		<b>39.498,41</b>

I contributi per gli incarichi specifici sono così ripartiti

ATA	Numero	€
Assistenti Amministrativi	5	3.275,40
Assistenti Tecnici	2	835,00
Collaboratori Scolastici	5	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>5.110,40</b>

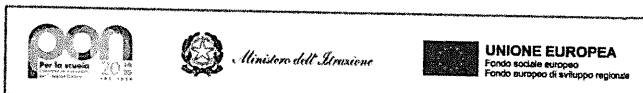
Per gli Assistenti amministrativi ore 669

Il lavoro agli amministrativi viene distribuito dal DSGA tramite ordini servizio agli uffici ed ai singoli che tengano conto di particolari requisiti/professionalità richiesti dalla natura delle attività da assegnare, dell'esperienza pregressa, dell'impegno e dell'affidabilità dimostrata nel passato e nel presente, monitorati in riunioni di settore/generali.

Le ore indicate sono così definite:

- ore di incentivo, determinate, pertanto, in relazione all'ufficio e all'esecuzione del lavoro assegnati

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"  
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

Tutte le attività incentivabili saranno monitorate periodicamente in apposite riunioni di settore o singolarmente.  
Le ore di incentivo, saranno assegnate, pertanto, in relazione all'ufficio e all'esecuzione del lavoro assegnati.

**Attività Assistenti Amministrativi**

- Coordinamento Area/Settore/Attività
- Segreteria Digitale/ Processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei servizi amministrativi
- Autoformazione
- Archivio
- Intensificazioni per ulteriori attività
- Partecipazione ai Progetti
- Assistenza a Concorsi per personale con procedura concorsuale con sede all'IIS "J.C. Maxwell"

Sarà valutata positivamente l'autonomia di lavoro, una volta verificata l'esigenza e avuto l'avallo del DSGA e la risoluzione in tempi ragionevoli del problema sopraggiunto.

Per gli Assistenti tecnici ore 675

Gli impegni relativi alla manutenzione ordinaria e sistemazione del proprio laboratorio saranno effettuate nelle ore in cui il laboratorio è libero da attività didattica e nelle ore di recupero chiusure pre-festive; le stesse non daranno luogo a nessun tipo di compensi accessori.

**Attività Assistenti Tecnici**

- Assistenza e manutenzione su più laboratori e su più sedi
- Sistemazione e riclassificazione del materiale didattico
- Ricognizione dei beni
- Lavori di manutenzione straordinaria di laboratorio
- Partecipazione ai Progetti
- Assistenza a Concorsi per personale con procedura concorsuale con sede all'IIS "J.C. Maxwell"
- Sarà valutata positivamente l'autonomia di lavoro, una volta verificata l'esigenza e avuto l'avallo del DSGA e la risoluzione in tempi ragionevoli del problema sopraggiunto

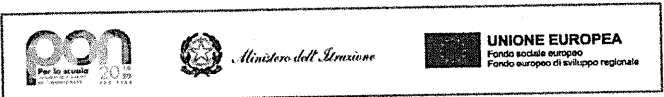
Per i Collaboratori scolastici 1600 ore

**Attività Collaboratori scolastici**

- Sostituzione colleghi assenti
- Doppio turno
- Archivio
- Collaborazioni con attività previste nell'offerta formativa
- Piccola manutenzione
- Intensificazioni per ulteriori attività
- Pulizia straordinaria
- Assistenza a Concorsi per personale con procedura concorsuale con sede all'IIS "J.C. Maxwell"

Sono state individuate delle aree per le quali è prioritaria la necessità di effettuare lavoro straordinario che distribuito in turnazione sarà retribuito a consuntivo, in base ad apposito registro:

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari invitati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'Sottori' written vertically.



- o sostituzione colleghi assenti
- o attività che rivestono carattere di particolare urgenza.

Saranno in secondo luogo incentivate, nei limiti delle ore stanziare e in misura forfetaria, le attività di intensità lavorativa segnalate su apposito registro e attribuite in turnazione:

- o intensità lavorativa per spazi assegnati in turnazione per riduzione organico
- o pulizia spazi in rotazione
- o progetti didattici (personale in turno pomeridiano) e assistenza a concorsi.

Saranno altresì assegnate in modo forfetario al personale che effettuerà il servizio le seguenti attività:

- o centralino n. 15 ore max pro capite per coloro che sono individuati come referenti per il centralino per tutto l'anno nel piano annuale delle attività
- o gestione fotocopiatrici I piano sede centrale, max 20 h totali
- o collaborazione gestione magazzino, max 5 h totali
- o collaborazione con la Direzione e con gli uffici non previste da apposito incarico, max 120 h totali
- o partecipazione alle attività di primo soccorso e aiuto come referente Covid: 10 ore max al personale individuato

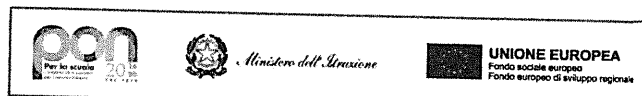
Sarà valutata positivamente l'autonomia di lavoro, una volta verificata l'esigenza e avuto l'avallo del DSGA e la risoluzione in tempi ragionevoli del problema sopraggiunto.  
 Sarà richiesta relazione riassuntiva finale delle attività svolte.

### ALLEGATO 3: PROGETTI A.S. 2022 - 2023

Corsi recupero (da Programma Annuale) € 3.767,90 L.D. (€ 5.000,00 L.S.)  
 Progetti del PTOF non autofinanziati: docenti (da Pr. Annuale) € 51.436,985 L.D. (€ 68.256,88 L.S.)  
 Progetti del PTOF autofinanziati: docenti (da Pr.An.: n. 3, 4, 24) € 3.885,00 L.D. (€ 5.155,40 L.S.)  
 Progetti coerenti col PTOF: ATA (da Programma Annuale) € 2.707,21 L.D. (€ 3.592,47 L.S.)

NR.	NOME PROGETTO	Ore previste dal progetto	
		Non frontali	Frontali
1	Accoglienza e inserimento studenti stranieri a.s. 2022/23	9	100
2	Promozione alla partecipazione alla vita scolastica	190	
3	Progetto lingua inglese (Certificazioni PET/FIRST/POTENZIAMENTO)	60	
4	Stage linguistico _ Inghilterra/Irlanda	88	
5	Doposcuola Settembrini	16	200
6	Riconoscimento crediti degli studenti provenienti dai corsi leFP	40	
7	Trasferimenti e passaggi	100	
8	Promozione della salute	70	
9	Insieme per lo sport		
10	ICDL	25	

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE****"James Clerk MAXWELL"**

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

11	Riorientamento in ingresso e gestione esame integrativi	40	
12	Raccordo, accoglienza e inclusione alunni BES	50	
13	Progetto per la richiesta, l'adattamento e la consegna di sussidi didattici per alunni con disabilità	33	
14	Orientamento in ingresso IP Settembrini	135	
15	Orientamento in entrata Raccordo con le scuole medie	162	
16	Family Assistance e Sicurezza del volo	0	
17	Gestione IT	180	
18	Stop and start again: aiuto allo studio tra pari	207	
19	Stop and start again: sportello didattico	70	220
20	Fisicamente	30	40
21	Formazione classi	67	
22	Corso propedeutico al conseguimento dell'attestato di pilota APR (operazioni non critiche)	25	
23	Commissione cultura e viaggi Settembrini	15	
24	Appunti di Cittadinanza e Costituzione	14	30
25	Alianti Max	10	24
26	Didattica e metodologie con le tecnologie informatiche: il tutor	20	30
27	Riorientamento e successo formativo per gli studenti del biennio	81	
28	Coordinamento attività per le celebrazioni del centenario di AM	65	
29	Partecipazione alla gara nazionale indetta da ricma	30	
30	Maxwell fly-in 2022	30	

Dirigente Scolastico Franco Tornaghi

Sig.a Rosaria Lombardo

Prof. Antonio Iodice

Prof.ssa Maria Iannaccone

Ass. Tec. Sergio Sannino

Prof.ssa Manuela Sartori

Prof. Paolo Maria Tomassini

Reg. Territoriale VIZ scuole ROA Milano

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



Ministero dell' Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale