



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080
C. F. 80124170152

Milano, 22 maggio 2023

Alla prof.ssa Clelia Di Leo
All’Albo Pretorio d’Istituto
Al sito web dell’Istituto
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

PUBBLICATA il 21/04/2023 la Circolare n.219 avente ad oggetto anche la Candidature per ‘docenza in un Corso di formazione per l’utilizzo del software EDT per la creazione dell’orario e la gestione delle attività scolastiche’;

CONSTATATA l’assenza di candidature interne richieste con la suddetta Circolare n. 219;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica debba comunque provvedere ad individuare la figura richiesta per permettere la formazione dei docenti della Commissione Orario dell’IIS “J.C. Maxwell”;

ACQUISITA la disponibilità della docente della Scuola Statale ITCS “Primo Levi” di Bollate, prof.ssa Clelia Di Leo, che da anni utilizza il software EDT, per una collaborazione plurima, ai sensi dell’art. 35 del CCNL 2007, come risulta agli atti con Protocollo n. 6641/E del 08/05/2023;

ACQUISITA con protocollo 7258/E del 19/05/2023 l’autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, firmata dalla DS dell’ITCS “Primo Levi” di Bollate, prof.ssa Elisabetta Boselli;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli

1

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA ISTITUTO PROFESSIONALE “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il programma annuale 2023, approvato dall’Istituto in data 9/2/2023 con delibera n. 160/3

VISTO il vigente CCNL 2016-2018;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO che la Dott.ssa Rosa Tufano, DSGA dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto;

CONSIDERATO che la prof.ssa Clelia Di Leo, col quale non sono mai intercorsi rapporti di lavoro, ha accettato di ricoprire l’incarico secondo le condizioni presenti nella Circolare n. 219;

VERIFICATO il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione nella conoscenza del software EDT, acquistato dall’IIS Maxwell per predisporre gli orari scolastici di classi e professori dei prossimi anni

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) l’affidamento di una Collaborazione plurima, ai sensi dell’art. 35 del CCNL 2007, alla prof.ssa Clelia Di Leo, consistente in una docenza di 10 ore in un Corso di formazione per l’utilizzo del software EDT per la creazione dell’orario e la gestione delle attività scolastiche;
- 2) di stabilire come compenso orario € 41,32 lordo dipendente, come previsto dal D.I. 326/95 per l’attività di docenza;
- 3) di richiedere che il Corso di formazione si concluda entro il 31/8/2023, concordando le date coi docenti frequentanti il Corso;
- 4) di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
- 5) di nominare la Dott.ssa Rosa Tufano, DSGA dell’Istituzione Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
prof. Franco Tornaghi

2

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.

