



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Milano, 14 febbraio 2023

Circolare n. 147

Ai consigli delle CLASSI sotto indicate

All' Equipe dei Servizi Sociosanitari pubblici o accreditati (referenti per il caso)

Alle figure di riferimento degli studenti con disabilità (assistente educativo scolastico, operatore  
socio sanitario)

Ai GENITORI degli studenti con disabilità (o esercenti la responsabilità genitoriale)

Agli STUDENTI interessati

Sede  
Sede associata

## OGGETTO: CONVOCAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (G.L.O.)\*

Secondo il calendario allegato sono convocati presso la sede del Maxwell di via Don G. Calabria, 2, i GLO per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Verifica conclusiva del PEI per l'anno scolastico in corso, con particolare riferimento agli interventi, alle strategie, alle attività svolte dall'alunno, agli strumenti utilizzati e descritti nella Relazione Finale
2. Previsione degli interventi, strategie e strumenti per la programmazione educativa e didattica dell'anno scolastico successivo (PER GLI ALUNNI DALLA CLASSE PRIMA ALLA QUARTA)
3. Conferma o proposta di modifica delle ore del sostegno (PER GLI ALUNNI DALLA CLASSE PRIMA ALLA QUARTA)
4. Suggerimenti operativi degli specialisti per l'anno successivo (PER GLI ALUNNI DALLA CLASSE PRIMA ALLA QUARTA) 4.1 Suggerimenti/indicazioni delle figure presenti e scelte dell'alunno rispetto al percorso da intraprendere dopo il conseguimento del diploma (PER GLI ALUNNI DELLA CLASSE QUINTA)
5. Approvazione PEI – verifica finale
6. Varie ed eventuali

\*Presiede il coordinatore di classe come delegato del Dirigente Scolastico, coadiuvato dagli insegnanti di sostegno. Il verbale del GLO è scaricabile dai modelli di Google Drive. Il docente di sostegno verbalizzante l'incontro invierà il verbale compilato al Coordinatore di classe per l'inserimento nella cartella dei verbali di classe.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

I docenti di sostegno, almeno 5 giorni prima del GLO, invieranno una mail a:

- Gli Operatori esterni (Referenti dei servizi socio-sanitari): l'invito sarà inviato agli indirizzi e-mail dei medici di riferimento che hanno in cura lo studente, indicati dalla famiglia
- Gli assistenti educativi scolastici
- I genitori degli alunni coinvolti
- I docenti del CdC

allegando le verifiche finali dei PEI degli alunni delle classi 1,2,3,4 e indicando sede e orario dei GLO.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Franco Tornaghi