

GENERARE

UNA NUOVA PASSWORD

Registro famiglie e alunni

Se la password di accesso al Registro Elettronico è stata smarrita o ha perso validità, è possibile generarne una nuova in maniera autonoma seguendo la procedura che segue:

- [Da computer \(PC, Mac\)](#)
- [Da smartphone o tablet \(Android, iOS\)](#)

Attenzione: la password serve per accedere al Registro Elettronico, mentre per giustificare o autorizzare le assenze, i ritardi e le uscite occorre un altro codice: il **PIN**. Per recuperare il PIN, seguire l'apposito tutorial disponibile sul sito del Maxwell.

DA COMPUTER (PC, Mac)

1. Dal [sito del Maxwell](#), accedere al *RE Famiglie*.



2. Nella pagina di accesso, cliccare su *Clicca [qui](#) per resettare la password*.



3. Compilare i campi richiesti con il codice fiscale della scuola (80124170152), il proprio codice personale e il proprio indirizzo e-mail.

Attenzione: per i genitori, l'indirizzo e-mail deve essere quello fornito alla scuola al momento dell'iscrizione; per gli alunni, l'indirizzo è la propria e-mail del Maxwell.



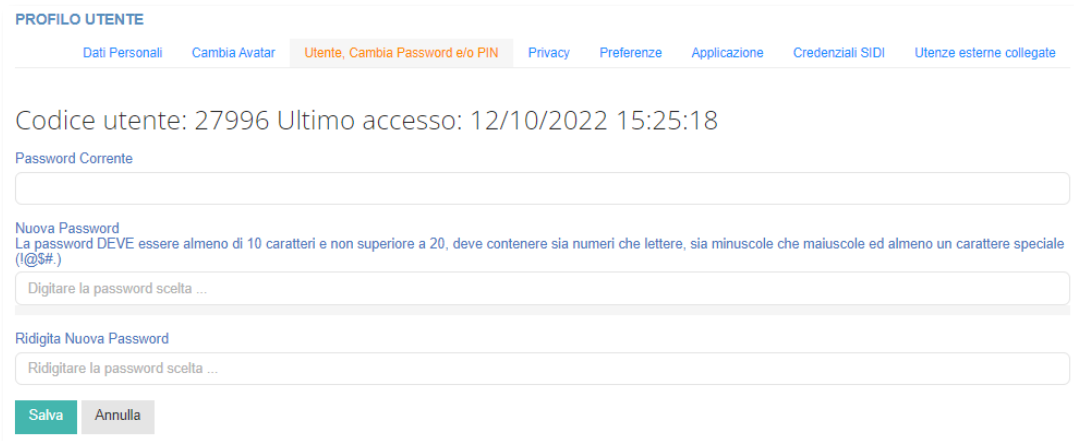
The screenshot shows a web form titled "SCUOLA DIGITALE" with the subtitle "Password dimenticata?". Below the title, it says "Inserisci i dati riportati di seguito per resettare la Password." There are three input fields: the first contains "80124170152" with a building icon, the second contains "22222" with a person icon, and the third contains "email@email.com" with an envelope icon. At the bottom left is a grey button labeled "Annulla" with a left arrow, and at the bottom right is a blue button labeled "Invia" with a right arrow, which is highlighted with a red border. At the very bottom, it says "2014 © Axios Italia".

Cliccando su *Invia*, compare un messaggio di conferma:

La password è stata inviata all'indirizzo mail indicato.

Si riceverà la nuova password sulla propria e-mail dopo breve tempo.

4. Per effettuare l'accesso, occorre tornare alla pagina *RE Famiglie* (vedi punto 1) e utilizzare la nuova password (senza spazi prima o dopo).
Una volta effettuato l'accesso, il sistema chiederà di impostare una nuova password.



The screenshot shows a web interface for a user profile. At the top, there is a navigation bar with the title "PROFILO UTENTE" and several menu items: "Dati Personali", "Cambia Avatar", "Utente, Cambia Password e/o PIN" (highlighted in orange), "Privacy", "Preferenze", "Applicazione", "Credenziali SIDI", and "Utenze esterne collegate". Below the navigation bar, the user's details are displayed: "Codice utente: 27996" and "Ultimo accesso: 12/10/2022 15:25:18". The main section is titled "Password Corrente" and contains a text input field. Below this, there is a section for "Nuova Password" with a warning: "La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@&#.)". This section includes two text input fields: "Digitare la password scelta ..." and "Ridigita Nuova Password" with "Ridigitare la password scelta ...". At the bottom of the form, there are two buttons: "Salva" (green) and "Annulla" (grey).

La nuova password è stata generata e la procedura è conclusa.

Se il problema persiste, scrivere a didattica@maxwell.mi.it indicando in modo chiaro:

- il proprio nome e cognome;
- una descrizione del problema, se possibile allegando uno screenshot.

DA SMARTPHONE O TABLET (Android, iOS)

1. Aprire la app **Axios Famiglia** o **Axios Alunni**.



2. Nella pagina di accesso, scegliere **Reset password**.

axios

Nessuna scuola salvata

80124170152

22222

Inserisci password

Accedi

Ricorda password

Mantieni sessione

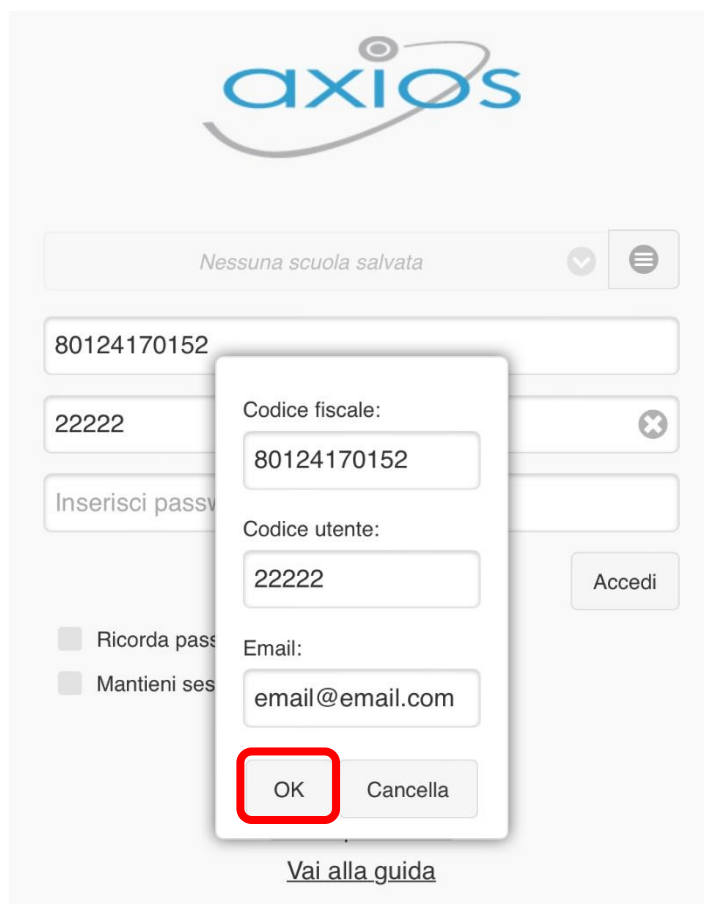
Problemi di accesso?

Reset password

[Vai alla guida](#)

3. Nella nuova schermata, compilare i campi richiesti con il codice fiscale della scuola (80124170152), il proprio codice personale e il proprio indirizzo e-mail.

Attenzione: per i genitori, l'indirizzo e-mail deve essere quello fornito alla scuola al momento dell'iscrizione; per gli alunni, l'indirizzo è la propria e-mail del Maxwell.



The image shows a login interface for 'axios'. At the top is the 'axios' logo. Below it is a dropdown menu showing 'Nessuna scuola salvata'. There are three input fields: the first contains '80124170152', the second contains '22222', and the third is labeled 'Inserisci passw'. To the right of the second field is a close button (X). Below the input fields are two checkboxes: 'Ricorda passw' and 'Mantieni ses'. An 'Accedi' button is on the right. A modal dialog box is centered over the form, containing three input fields: 'Codice fiscale:' with '80124170152', 'Codice utente:' with '22222', and 'Email:' with 'email@email.com'. At the bottom of the modal are 'OK' and 'Cancella' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red square. Below the modal is a link that says 'Vai alla guida'.

Premere **OK**.

Si riceverà la nuova password sulla propria e-mail dopo breve tempo.

4. Per effettuare l'accesso, occorre tornare alla schermata di accesso (punto 1) e inserire la nuova password (senza spazi prima o dopo).

Una volta effettuato l'accesso, il sistema chiederà di impostare una nuova password.

La nuova password è stata generata e la procedura è conclusa.

Se il problema persiste, scrivere a didattica@maxwell.mi.it indicando in modo chiaro:

- il proprio nome e cognome;
- una descrizione del problema, se possibile allegando uno screenshot.