



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152



Milano, 4 ottobre 2022

Circ. 025

A TUTTI I DOCENTI

Sede

Sede associata

OGGETTO: **Stesura PDP**

Si ricorda che il Coordinatore di classe, per la stesura del PDP, ha il compito di contattare la famiglia (in modo particolare per gli alunni delle classi prime), per raccogliere tutte le informazioni sul percorso didattico effettuato nei precedenti anni dallo studente/essa e utili alla stesura del PDP. Il Coordinatore di classe dovrà quindi provvedere alla stesura del PDP redatto in formato digitale e dovrà condividerlo con il proprio cdc.

I singoli docenti dovranno, in riferimento alla loro disciplina, compilare la parte del documento con le proprie osservazioni, indicare gli strumenti compensativi, le misure dispensative che intendono adottare e le modalità di verifica/valutazione che metteranno in atto.

Il PDP dovrà essere inviato e approvato dalla famiglia come indicato nella ‘Procedura per l’approvazione e l’archiviazione dei PEI e PDP’ inviata ai coordinatori tramite mail.

Per gli studenti già iscritti al nostro Istituto, in attesa della revisione/riconferma del PDP per l’a.s. 2022/23, viene considerato valido e perciò si applica il PDP relativo all’a.s. 2021/22.

I PDP dovranno essere approvati dai docenti nei cdc di novembre.

Inoltre si ricorda ai Coordinatori di classe che, dopo i CdC di novembre, dovranno verificare presso la segreteria didattica che in Axios siano correttamente inseriti e individuati tutti gli alunni BES della propria classe, in vista dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi