



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Milano, 16 settembre 2022

Circ. n. 013

ALLE FAMIGLIE  
AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
Sede

Oggetto. **Permessi permanenti di entrata e uscita fuori orario sull'orario definitivo**

Gli studenti che necessitano di un permesso di **entrata** permanente dopo le ore 8.00 devono presentare la domanda tramite mod. 609 scaricabile dal sito d'Istituto (Sezione “Servizi” – “Modulistica genitori”) al coordinatore di classe. Esso sarà concesso solo in presenza di validi e documentati motivi. In caso di parere positivo alla concessione da parte del CdC, il permesso verrà riportato sul Registro Elettronico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Gli studenti che, per motivi di trasporto, debbano **uscire** prima del termine delle lezioni devono fare richiesta di un permesso annuale di uscita anticipata di non più di 10 minuti. Tale richiesta deve essere prodotta dai genitori utilizzando l'apposito modulo Google n° 608 scaricabile dal sito d'Istituto (Sezione “Servizi” – “Modulistica genitori”), allegando la documentazione necessaria. Il permesso verrà riportato sul Registro Elettronico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per le uscite anticipate tali disposizioni valgono esclusivamente dopo la pubblicazione dell'orario definitivo. In regime di orario provvisorio le uscite fuori orario vanno gestite tramite le richieste ordinarie sul RE.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Franco Tornaghi