



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Milano, 4 febbraio 2022

Circolare n. 178

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
Sede
Sede associata

OGGETTO: Piano acquisti dell'Istituto a.s. 2022/2023

Nella programmazione finanziaria per l'anno 2022 è stato previsto l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle classi e dei laboratori dell'Istituto.

In riferimento alla normativa vigente, gli acquisti avvengono nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che dei principi generali di trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza, non discriminazione e proporzionalità. Nella selezione dei fornitori vi è l'obbligo di applicare – in caso di affidamento diretto di gara ad inviti – il criterio di rotazione.

Laddove presenti convenzioni nazionali su CONSIP (centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana), la scuola ha l'obbligo di provvedere all'acquisto attraverso esse. CONSIP gestisce il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). Dal 1° Gennaio 2019, dunque, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per le forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

È possibile derogare all'obbligo di acquisto attraverso il MEPA a condizione di dimostrare il vantaggio economico ad agire, a parità di prodotto, con un altro fornitore. Questo significa che per i beni e i servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solo previo confronto con i parametri qualità-prezzo offerti nelle convenzioni medesime.

Allo scopo di provvedere alla pianificazione degli acquisti dell'Istituto per l'anno scolastico 2022-2023, si invitano i docenti responsabili di laboratorio e di indirizzo, in collaborazione col personale ATA, ad inoltrare la richiesta di beni e servizi all'Ufficio Tecnico entro il 4 marzo 2022.

Ogni richiesta dovrà indicare nell'ordine le priorità di acquisto relative a materiali inventariabili e di consumo, utilizzando il mod. 245 – Richiesta acquisti, presente nella Galleria dei modelli dell'IIS Maxwell. Si ricorda che la richiesta deve essere il più possibile unitaria: se diversi indirizzi utilizzano medesimi materiali, la richiesta deve essere unica e il responsabile di materia è garante delle quantità che poi verranno ridistribuite ai singoli richiedenti.

La richiesta del materiale didattico, scientifico, sportivo e di apparecchiature è relativa allo svolgimento delle attività didattiche programmate per l'anno scolastico 2022/2023.

Le richieste verranno poi vagliate nel loro complesso dalla Giunta Esecutiva ed evase in proporzione alle risorse economiche disponibili.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi