



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730

– www.maxwell.gov.it/index.php/ipsia-l-settembrini/

C. F. 80124170152



Milano, 03/02/2022

Circolare n° 177

Al personale  
Docente e ATA

SEDE –  
SEDE Associata

Oggetto: **PART-TIME** – Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l’a.s. 2022/2023  
Prot. n. MPI AOOUSPMI R.U.n. 1293 del 2 febbraio 2022

Il personale docente e ATA a tempo indeterminato, interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da:

- tempo pieno a tempo parziale;
- modifica delle ore settimanali;
- rientro dal tempo parziale al tempo pieno.

devono fare domanda entro il 15 marzo 2022.

I **modelli da compilare** sono disponibili sul sito dell’istituto in allegato alla circolare, gli stessi devono essere trasmessi, entro la data sopra indicata, a mezzo mail a:  
[personale@maxwell.mi.it](mailto:personale@maxwell.mi.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Franco TORNAGHI)

allegati : - circolare USR Lombardia AT di Milano Prot. n. MPI AOOUSPMI R.U. n.1293 del 02/02/2022. -  
          modello A – richiesta Part-Time o variazione -  
          modello B – rientro tempo pieno -  
          modello C – dichiarazione-autocertificazione -

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

Segreteria Personale e-mail [personale@maxwell.mi.it](mailto:personale@maxwell.mi.it) Pratica trattata da: FT/sb  
Pag. 1/1

