



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Prot. N. 9595/U
Cig: **Z3833BB17D**

Milano, 03/11/2021

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'ATTIVAZIONE CORSI DI PREPARAZIONE PET, F.C.E. E POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE A.S. 2021/2022

- VISTO il R.D. n° 2440 del 18 novembre 1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. n° 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm.ii.
- VISTA la L. 241/90 in materia di procedimento amministrativo;
- VISTO l'art.40.1 della legge n.449 del 27.12.1997 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018 che consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali;
- VISTA la circolare 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la Circolare DFP 2/2008 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO l'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2011 (collaborazioni plurime)
- VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 5.2 e l'art.7.6 del decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, art. 31; art. 61, comma 3, art. 95, comma 4, le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e il definitivo D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- RITENUTO di dover procedere d'urgenza in considerazione dell'obbligo d'inizio Corsi a novembre 2019 per garantire l'intero percorso formativo che conduca all'Esame a maggio 2019;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

- CONSTATATA l'assenza di personale in servizio in grado di espletare il servizio di cui all'oggetto, non essendo pervenute candidature nelle modalità richieste dalla circolare n. 4 del 04/09/2021;
- VISTO il D.L. 95/12 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", in particolare l'art. 1, comma 13;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio richiesto;
- A SEGUITO della determina a contrarre del 3 novembre 2021, prot. n. 9591/U

INDICE

un Bando di gara a procedura aperta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'attivazione dei corsi PET, FIRST e potenziamento di lingua inglese, con inizio nel mese di novembre 2019 e fine nel mese di maggio 2020, come specificato nel presente bando.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' ED ESPLETAMENTO DEI CORSI DI LINGUA INGLESE

I Corsi di lingua inglese saranno di 3 tipi così denominati e con le seguenti caratteristiche:

- First – 40 ore –
 - PET – 30 ore –
 - Potenziamento – 20 ore –
- ✚ Indicativamente il numero di Corsi di potenziamento è 3, ma potrebbe variare in funzione della richiesta.

ART. 2 – CONDIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 L'avvio del servizio oggetto del presente bando avrà inizio con la firma del contratto, e comunque non oltre il novembre 2019. L'incarico si estingue al termine del corso, e comunque non oltre il maggio 2020.

2.2 Tutti i Corsi si svolgeranno in presenza, presso l'Istituto James Clerk Maxwell in via don Giovanni Calabria 2, Milano, e saranno rivolti agli studenti frequentanti l'Istituto.

2.3 In caso di assenza, determinata da giustificati e documentati motivi l'Istituzione scolastica concorderà con l'assegnatario del servizio le soluzioni più opportune per provvedere al recupero delle ore di corso.

ART. 3 – SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO

3.1 All'azienda/scuola che si propone per tenere i Corsi è richiesta la segnalazione del numero e dei nomi dei docenti coinvolti. E' richiesto personale qualificato, dotato dell'esperienza, della perizia, della preparazione culturale e delle competenze necessarie, come precisato al successivo articolo 5.3, primariamente nel settore scolastico, sempre che tale personale sia munito delle autorizzazioni ad assumere incarichi retribuiti non compresi nei propri doveri d'ufficio o ad esercitare la libera professione di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed all'articolo 508 comma 15 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994.

Per personale qualificato si intende "persona che parla l'Inglese al livello di madrelingua".



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

La candidatura di un singolo professionista verrà presa in considerazione solo in assenza di candidature di aziende/scuole e nel caso i Corsi attivati fossero in numero inferiore a quelli ipotizzati.

3.2 Ogni docente dovrà dichiarare di avere esperienza di lavoro in ambiente scolastico nell’attività inerente al bando, pena esclusione.

3.3 I docenti che risulteranno insegnare nei Corsi di cui all’art. 1 dovranno certificare di non essere incorsi nei delitti di cui agli articoli 314, 316, 316-bis, 317, 318, 319ter, 320, 416bis, 609 c.p. e seguenti e di non aver subito la pena accessoria dell’interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici; di non aver riportato a loro carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

3.4 A ogni docente sarà richiesto un controllo puntuale, rigoroso e sistematico delle presenze e delle assenze degli studenti dei singoli corsi. Nel caso di due assenze consecutive, o comunque di più di due assenze in un mese, il docente è tenuto ad informare immediatamente i referenti del progetto dell’istituto.

ART. 4 – MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1 Il plico contenente l’offerta va consegnato a mano presso l’Ufficio della DSGA dell’Istituto “J.C. Maxwell” in via Don Calabria, 2 - 20132 Milano, entro le ore 12,00 del 22 novembre 2021 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00; verrà rilasciata apposita ricevuta.

4.2 Il plico dovrà essere in busta chiusa, controfirmato dall’Offerente con due firme interessanti i lembi di chiusura. Il plico dovrà inoltre recare all’esterno il nominativo del mittente e l’indicazione: “NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO CORSI FIRST PET E POTENZIAMENTO INGLESE”.

Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile. L’Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell’Istituto.

L’Istituzione Scolastica non assume alcune responsabilità per inesattezze nell’indicazione del recapito né eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L’offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un’altra.

4.3 Nel plico dovranno essere incluse due buste così come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA CHIUSA:

Denominata “BUSTA 1”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA”, che dovrà contenere l’allegato “A” (uno per ogni docente) e il curriculum vitae redatto secondo lo standard europeo. L’IIS “J.C. Maxwell” si riserva di chiedere i documenti originali attestanti le autodichiarazioni.

SECONDA BUSTA CHIUSA:

Denominata “BUSTA 2”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”. L’offerta economica redatta sul modulo predisposto dall’amministrazione allegato “B”, “Modulo formulazione Offerta Economica” deve essere compilato e sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante in caso di Azienda o Scuola. L’offerta economica, espressa in forma di compenso orario individualmente richiesto, si intende comprensiva di tutti gli oneri.

Dovrà inoltre comprendere tutto il lavoro di preparazione, progettazione, documentazione, valutazione condotto a monte o a valle del corso, nonché le spese di viaggio, di cancelleria e altro sostenute e l’accettazione di tutti i punti Contenuti dal Bando di Gara.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

All'aggiudicatario del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13.08.2010 n. 136.

4.5 Gli estremi dell'offerta consegnati nel plico diventano obbligo contrattuale per l'Offerente sia in termini di costi che di tempi di espletamento del servizio. Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per l'IIS “J.C. Maxwell” a cui sono indirizzate e possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato utili all'ottenimento dei punti a disposizione nel successivo articolo 5.3. Qualsiasi modifica, inoltre, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

ART. 5 – PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

5.1 La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice appositamente istituita in seduta privata il giorno 20 novembre 2022 alle h. 12,30 sulla base dei requisiti professionali già esplicitati nel presente bando (Art. 3).

Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità, prezzo per l'Istituzione Scolastica e soprattutto coerente con le necessità dell'Istituto in termini di disponibilità di giorni e orari.

5.2 L'offerta è immediatamente vincolante per l'Offerente vincitore, lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'incarico.

5.3 Sarà compilata una valutazione comparativa sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci per ciascun docente:

INDICATORI ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO
Laurea o altro titolo di studio specifico o inerente alla qualifica richiesta per laurea	3 punti triennale 5 punti magistrale
Possesso di titoli di specializzazione e/o master inerenti alla tipologia d'intervento	massimo 6 punti 2 punto per ogni titolo
Numero di anni di esperienza in ambito scolastico	massimo 6 punti 1 punto per ogni anno a partire dal terzo anno
Esperienze di insegnamento corsi FCE e PET	4 punti
PUNTEGGIO PARZIALE ELEMENTI QUALITATIVI _____/21	

A ciascun docente proposto dall'azienda/scuola sarà attribuito un peso in ventunesimi utilizzando gli indicatori e i pesi segnalati nella tabella soprastante. Il punteggio finale dell'azienda/scuola per la parte in venticinquesimi sarà dato dall'approssimazione al numero intero della media dei punteggi dei singoli docenti. 0,5 si approssimerà per difetto. Esso verrà indicato come MEDIA DEI PUNTEGGI PARZIALI DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltre, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE****“James Clerk MAXWELL”**via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Esempio: se l'azienda presenta 4 docenti per tenere i Corsi e i punteggi attribuiti per ciascuno di essi risultano 15, 14, 11 e 10, la media risulta 12,5 e quindi all'azienda dei 25 punti a disposizione viene attribuito il punteggio 12.

INDICATORI ECONOMICI	PUNTEGGIO
Tariffa oraria al lordo di tutti gli oneri anche a carico Istituto	Fino a € 30,00/h: punti 10
	Da € 30,01 a € 32,00/h: punti 9
	Da € 32,01 a € 34,00/h: punti 8
	Da € 34,01 a € 36,00/h: punti 7
	Da € 36,01 a € 38,00/h: punti 6
	Da € 38,01 a € 40,00/h: punti 5
	Da € 40,01 a € 41,00/h: punti 4
	Da € 41,01 a € 42,00/h: punti 3
	Da € 42,01 a € 42,50/h: punti 2
	Da € 42,51 a € 43,00/h: punti 1
Oltre € 43,00: punti 0	
PUNTEGGIO PARZIALE OFFERTA ECONOMICA _____/10	

Il punteggio definitivo per l'Azienda/Scuola sarà la somma della MEDIA DEI PUNTEGGI PARZIALI DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI in venticinquesimi e del PUNTEGGIO PARZIALE OFFERTA ECONOMICA in decimi, quindi sarà espresso in trentacinquesimi:

PUNTEGGIO TOTALE = MEDIA DEI PUNTEGGI PARZIALI DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI + PUNTEGGIO PARZIALE OFFERTA ECONOMICA

Esemplarmente: se l'Azienda presenta tre profili con i seguenti punteggi parziali 28,30,31 alla Azienda verrà attribuito il punteggio $(28+30+31)/3=30$, approssimazione di 29,67; 29,5 sarà approssimato a 29,00

Le offerte ammesse saranno vagliate dalla Commissione giudicatrice che formerà una graduatoria in base a indicatori e relativi punteggi; essa inizierà attribuendo il punteggio per i primi 5 indicatori (25 punti a disposizione) per ciascun candidato di ogni azienda/scuola e facendone la media aritmetica. Terminata la tabulazione delle BUSTA 1 di tutte le aziende/scuole, a seguire aprirà la BUSTA 2 ed attribuirà il punteggio (10 punti a disposizione). Infine sommerà i punteggi ottenuti per ogni azienda/scuola e stilerà una graduatoria.

A parità di punteggio sarà data preferenza nell'ordine all'azienda/scuola che:

1. abbia la maggior MEDIA DEI PUNTEGGI PARZIALI DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI
2. abbia il maggior numero di docenti.

Se la parità permarrà, si proseguirà per sorteggio.

5.4 OFFERTE ANOMALE: L'Amministrazione chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica, qualora l'offerta presenti caratteristiche giudicate anomale dalla Commissione. L'Amministrazione, oltre a procedere a un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

5.5 L'apertura delle buste è prevista con seduta pubblica in data 22/11/2021 alle h. 14.30 presso l'Ufficio dell' DSGA dell'Istituto.

5.6 L'aggiudicazione della gara, avverrà con la notifica al vincitore con la pubblicazione nell'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto, effettuata dal Dirigente Scolastico con apposito decreto di aggiudicazione.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per fax o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli A e B allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome dell'Offerente o del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali l'offerta economica presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile.

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

7.1 Il Pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura e previa l'eventuale acquisizione del DURC.

7.2 La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del “Sistema di Interscambio” secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, cod. univoco UFU5J8, con la dicitura della scissione dell'Iva se dovuta.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

7.3 L'incarico non costituirà rapporto di impiego. Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato dopo presentazione di regolare fattura in un'unica soluzione alla fine del servizio.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il C.I.G. della relativa procedura di fornitura, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

ART. 8 – TRACCIABILITA'

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 9 – ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

10.1 L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze che ne hanno determinato l'indizione o qualora venisse meno l'interesse al servizio.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, o aggiudicare solo parte dei servizi, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti. L' Istituto può aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

10.1 In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a corsi parzialmente eseguiti;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato dell'esecuzione del servizio superiore a 21 gg.

10.2 Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del D.Lgs. 163/2006.

ART. 12 – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltre, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

d) titolare del trattamento dei dati è il Sig. Ferruccio Militello;

e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltre, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

f) l'Istituzione Scolastica ha individuato quale responsabile del procedimento per ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata il dsga dell'Istituto, Filippa Salerno.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – sezione Corte d'Appello di Milano.

ART. 14 – RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 15 – ATTO DI GARA E PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

L'atto di gara è costituito dal presente Bando.

Per il presente Bando si adotta la seguente forma di pubblicità: pubblicazione nell'Albo Pretorio presente nel sito dell'Istituto.

ART. 16 – COMPOSIZIONE BANDO DI GARA

Il presente bando è formato da n. 16 articoli e n. 2 allegati (A - B) che ne fanno parte integrante.

Il presente provvedimento è suscettibile di pubblicazione nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasparenza e pubblicità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Franco Tornaghi