



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"
via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it
SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Milano, 17 febbraio 2022

All'Albo della Scuola
Al Sito web della Scuola

**OGGETTO: Bando per la selezione del Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e
segg. del Regolamento UE 2016/679
CIG: Z3C3540586**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Data Protection Officer (di seguito DPO, identificato anche come Responsabile per la Protezione dati - RPD - con la terminologia del Garante per la protezione dei dati personali) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del DS (criteri e limiti), approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 123/10 del 16/04/2018;

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2022;

RICHIAMATA la Determina a contrarre (Prot. 1791/U) pubblicata all'Albo il 16/2/2022;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

CONSIDERATO che - in assenza di personale interno in possesso dei requisiti e delle competenze per ricoprire l'incarico di DPO e che non ricopra incarichi per i quali potrebbe configurarsi un conflitto di interessi fra la consulenza richiesta e il ruolo svolto - l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un DPO esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente Bando di gara a procedura aperta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la selezione del DPO, ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura liberi professionisti titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Requisiti preferenziali:

1. Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche
 2. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
 3. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
 4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
 5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema o DPO
 6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.
 7. Numero basso di incarichi già in essere come DPO che tuteli l'amministrazione dalla "possibilità di ricevere una assistenza inadeguata" (indicazione del Garante per la protezione dei dati personali).
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'Ufficio Tecnico dell'IIS "J.C. Maxwell" - Milano, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 10 del 4 marzo 2022.

Il plico contenente l'offerta va consegnato a mano presso l'Ufficio Tecnico dell'Istituto "J.C. Maxwell" in via Don Calabria, 2 - 20132 Milano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00); l'Ufficio Tecnico rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere in busta chiusa, controfirmato dall'Offerente con due firme interessanti i lembi di chiusura. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo del mittente e l'indicazione: "NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO DPO".

Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.

L'Istituzione Scolastica non assume alcune responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Nella domanda il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1;
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art. 1;
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda il candidato deve allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1.

Il candidato deve inoltre compilare e consegnare l'Allegato A, posto in calce al presente bando.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

L'Istituto svolgerà le funzioni di amministrazione appaltante. La gara è in lotto unico.

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico.

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'art. 95, comma 6, del d. lgs. n. 50/2016, con valutazione dei seguenti elementi

OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI): massimo attribuibile 70 punti su 100;

OFFERTA ECONOMICA: massimo attribuibile 30 punti su 100.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





Art. 4 – Procedura gara ed aggiudicazione

4.1 La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice (appositamente istituita allo scadere del Bando) sulla base dei requisiti professionali esplicitati nel presente bando (Art. 1). La convocazione della Commissione nella prima seduta pubblica per l’apertura delle buste verrà resa nota con una comunicazione pubblicata sul sito istituzionale allo scadere del termine di consegna delle candidature.

Si potrà procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l’Istituzione Scolastica. Si potrà non procedere all’assegnazione anche in presenza di più offerte, qualora la Commissione non le ritenga adeguate alle necessità dell’Istituto.

4.2 L’offerta è immediatamente vincolante per l’Offerente vincitore, lo sarà per l’Istituto solo dopo l’esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell’incarico.

4.3 Sarà compilata una valutazione comparativa sulla base dell’assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI): massimo attribuibile 70 punti su 100	
INDICATORI ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO
1. Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche	4
2. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica: conseguimento delle Certificazione delle competenze rilasciate da Enti certificatori accreditati da Accredia in base a specifiche normative riconosciute (ad esempio, TUV, UNICERT, Bureau Veritas, UNI 11679:2017 ...)	Punti per ogni Certificazione: 6 (fino ad un massimo di 18 punti)
3. Esperienze presso Amministrazioni non scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l’aspetto giuridico;	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa: 3 (fino a un massimo di 9)
4. Esperienze presso Amministrazioni non scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l’aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa: 3 (fino a un massimo di 9)
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema o DPO	Punti per ogni istituzione scolastica: 4 (fino a un massimo di 16)
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti per ogni pubblicazione: 2 (fino a un massimo di 4)
7. Numero di incarichi come DPO, con termine previsto oltre il 31/8/2022, in essere alla data di presentazione della domanda	Numero di incarichi: - da 0 a 9: 10 punti - da 10 a 19: 8 punti - da 20 a 29: 6 punti - da 30 a 39: 4 punti - da 40 a 49: 2 punti - oltre 49 : 0 punti
OFFERTA ECONOMICA: massimo attribuibile 30 punti su 100	

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

L’offerta con la cifra più bassa verrà chiamata ‘migliore offerta’ e ad essa verrà attribuito il punteggio 30. Per le altre offerte il punteggio verrà valutato rispetto alla migliore offerta secondo la seguente formula con approssimazione al numero intero più vicino (l’approssimazione di 0,5 sarà a 0: ad esempio 24,5 sarà approssimato a 24):

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{migliore offerta} \times 30}{\text{offerta da valutare}}$$

L’offerta economica si intende comprensiva di tutti gli oneri.

Dovrà inoltre comprendere tutto il lavoro di preparazione, progettazione, documentazione, valutazione condotto a monte o a valle del corso, nonché le spese di viaggio, di cancelleria e altro sostenute e l’accettazione di tutti i punti Contenuti dal Bando di Gara, in particolare quello sull’obbligo di presenza fisica nella sede di via don Calabria a Milano, come da Determina a contrarre: si richiede “la presenza fisica del DPO nella sede di via don Calabria almeno 2 volte al semestre e comunque entro 1 settimana dalla richiesta del DS al DPO incaricato”. Qualora la richiesta di presenza fisica superasse la quarta in due semestri, per questa quinta visita saranno riconosciute le spese di viaggio. Quest’ultime verranno riconosciute su specifica richiesta dell’interessato, previa idonea documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute.

Il primo incontro in presenza con l’assegnatario del contratto di prestazione d’opera dovrà avvenire in via don Calabria n. 2 a Milano, in presenza del DS e della DSGA, entro una settimana dall’aggiudicazione.

All’aggiudicatario del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13.08.2010 n. 136.

Il punteggio definitivo per il candidato sarà dato in centesimi dalla somma del PUNTEGGIO PARZIALE OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI) in settantesimi e del PUNTEGGIO PARZIALE OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI) in trentesimi.

A parità di punteggio sarà data preferenza nell’ordine al candidato che:

1. abbia il maggior punteggio alla voce ‘Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema o DPO’;
2. abbia il minor numero di incarichi come DPO, con termine previsto oltre il 31/8/2022, in essere alla data di presentazione della domanda;
3. abbia il miglior PUNTEGGIO PARZIALE OFFERTA ECONOMICA

Se la parità permarrà, si proseguirà per sorteggio in presenza del presidente del Consiglio di Istituto e della DSGA.

Art. 5 - Pubblicazione graduatoria

All’esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.maxwell.edu.it.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all’indirizzo dsga@maxwell.mi.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorsi i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito Internet dell’Istituto.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell’art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Art. 6 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 3 e 4, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il contratto di appalto avrà la durata di 5 semestri, presumibilmente a far data dal 1 aprile 2022 e fino al 30 settembre 2024, con facoltà di rinnovo per un ulteriore semestre. La stazione appaltante si riserva la facoltà, al termine di ogni semestre – previo preavviso di 2 mesi – e senza alcuna motivazione se non la rottura del rapporto fiduciario, di non rinnovare l'incarico.

L'importo soggetto a ribasso è di € 6.000,00 (seimila/00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA, se dovuta). I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00. In caso di interruzione dell'affidamento da parte del committente, come specificato nell'art. n. 5, la liquidazione sarà proporzionale alla durata effettiva dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto semestralmente entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura.

Art. 7 - Attività oggetto dell'incarico

1. Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il DPO dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Art. 8 - Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;

- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016;
- f) l'Istituzione Scolastica ha individuato quale responsabile del procedimento per ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata la DSGA dell'Istituto, dott.ssa Rosa Tufano;

Art. 9 – Responsabile unico del procedimento e richiesta di informazioni.

Il responsabile unico del procedimento è la DSGA dott.ssa Rosa Tufano. Eventuali informazioni possono esserle richieste via mail, entro la data del 28 febbraio 2022, al seguente indirizzo di posta elettronica: dsga@maxwell.mi.it esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Bando per la nomina del Data Protection Officer."

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto d'Istruzione Superiore “J.C. Maxwell” di Milano nella sezione Albo on line.

Il servizio sarà perfezionato con la stipula di contratto tra le parti a cui dovrà seguire fattura elettronica (cod. di riferimento UFU5J8).

Il pagamento è vincolato all'accettazione della fattura, al controllo di regolarità amministrativa e sarà effettuato entro i termini previsti dalle normative, nonché entro i termini stabiliti dalle parti per diverse e particolari condizioni.

Saranno osservate le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto, secondo quanto stabilito dall'art. 9 comma 1 del Decreto MEF del 23/01/2015.

Il presente provvedimento è suscettibile di pubblicazione nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasparenza e pubblicità.

Milano, 17/02/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Franco Tornaghi

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE****“James Clerk MAXWELL”**via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

ALLEGATO A

Candidato: _____

INDICATORI ELEMENTI QUALITATIVI	Indicare la proposta di valutazione del candidato
1. Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche	Possesso (SI/NO)
2. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica: conseguimento delle Certificazione delle competenze rilasciate da Enti certificatori accreditati da Accredia in base a specifiche normative riconosciute (ad esempio, TUV, UNICERT, Bureau Veritas, UNI 11679:2017)	Possesso (SI/NO) Numero di Certificazioni segnalate:
3. Esperienze presso Amministrazioni non scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;	Possesso (SI/NO) Numero di esperienze segnalate:
4. Esperienze presso Amministrazioni non scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Possesso (SI/NO) Numero di esperienze segnalate:
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema o DPO	Possesso (SI/NO) Numero di esperienze segnalate:
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Possesso (SI/NO) Numero di pubblicazioni segnalate:
7. Numero di incarichi come DPO, con termine previsto oltre il 31/8/2022, in essere alla data di presentazione della domanda	Numero di incarichi in essere:
SPAZIO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE: PUNTEGGIO PARZIALE ELEMENTI QUALITATIVI: ____/70	

Proposta economica <u>per l'intero periodo di 5 semestri</u> (massimo € 6000 – cfr. Art. 6):
€(in lettere:)
SPAZIO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE: PUNTEGGIO PARZIALE ELEMENTI QUANTITATIVI: ____/30

TOTALE
SPAZIO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE: _____/100

Firma del candidato: _____

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

