ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"
via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA **I. P. S. I. A.** "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni , 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS (L. 107/2015) PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021
approvati dal Comitato di Valutazione in data 1/6/2021

DOCENTE:.....

Area	Indicatori di competenza	Abilità/ competenze	Descrittori	Evidenze e riscontri	Punteggio 2019/20	Segnalazione docente	Conferma DS
A	A_1 qualità dell'insegnamento	Cura nel lavoro	Redazione accurata e chiara delle verifiche scritte; somministrazione e restituzione puntuale delle stesse	Dati riportati nella archiviazione delle verifiche	2		
			Segnalazione positiva da parte di studenti	Questionario on line compilato classe per classe dagli studenti	41	X	X
	A_2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva ad azioni e a ruoli di sistema decisi dalla scuola (PON, progetti inter-culturali, coordinamento classi, tutoraggio...)	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e/o segnalazione dei collaboratori	3 per ogni attività fino ad un massimo di 6		
			Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e/o segnalazione dei collaboratori	1		
		Accoglienza alunni BES-Stranieri-Disabili in attività progettuali con uso di strumentazione specifica	Utilizzo software e strumentazione per BES	Lavori prodotti da studenti BES	2		
			Supporto alla classe	Incontri personalizzati con gli studenti BES ed eventuali altri studenti	8		

Area	Indicatori di competenza	Abilità/ competenze	Descrittori	Evidenze e riscontri	Punteggio 2019/20	Segnalazione docente	Conferma DS
B	B_1 valutazione e risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti	Somministrazione di prove scritte corredate da relativa griglia di valutazione	Presenza di griglie di valutazione e di correttori	2		
	B_2 contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica		Utilizzo efficace delle ICT e/o delle metodologie didattiche innovative	Mezzi utilizzati e materiali prodotti	4		
			Utilizzo della metodologia CLIL	Lezioni nelle classi	6		
			Partecipazione attiva ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica. Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto	4		
			Coinvolgimento nelle lezioni di Educazione Civica	Ore presenti nel Registro Elettronico anche su	4		

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

				argomenti non direttamente legati alla propria disciplina			
	B_3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche		Partecipazione a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto e in aggiunta alla formazione obbligatoria	Documentazione ed attestazioni prodotte	3 per ogni corso fino a un massimo di 6 per ogni corso oltre quelli obbligatori		

Area	Indicatori di competenza	Abilità/ competenze	Descrittori	Evidenze e riscontri	Punteggio 2019/20	Segnalazione docente	Conferma DS
C	C_1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	Organizzazione della didattica e della scuola	Assunzione e gestione efficace ed autonoma di compiti e di responsabilità nel supporto del funziona-mento dell'istituzione scolastica anche in periodi di sospensione della attività didattica	Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali Attività in orario extrascolastico Attività in periodo di sospensione delle lezioni	1		
			Assunzione e gestione efficace ed autonoma di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	Significativi contributi all'applicazione del piano triennale dell'offerta formativa Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento	3		
	C_2 Responsabilità nella formazione del personale	Organizzazione della formazione	Assunzione e gestione efficace ed autonoma di compiti e di responsabilità nella promo-zione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	Pianificazione degli interventi formativi	1		
			Assunzione efficace del ruolo di formatore del personale della scuola	Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo. Documentazione e diffusione di buone prassi	2		
			Assunzione efficace delle funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto	Programmazione delle attività Report in itinere Relazioni finali sugli esiti Verbali del comitato di valutazione Conoscenza diretta da parte del DS e/o segnalazione dei collaboratori	5		

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del Regolamento UE 679/16 e dell'art. 616 del C.P.

Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale