



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**“James Clerk MAXWELL”**

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 – [www.maxwell.edu.it](http://www.maxwell.edu.it)

SEZIONE ASSOCIATA **I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”**  
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Milano, 20 aprile 2021  
Circ. 196

AI DOCENTI

SEDE  
SEDE ASSOCIATA  
ALBO

**Oggetto: Rendicontazione Progetti e Incarichi a.s. 2020/2021**

## Rendicontazione Progetti

Si chiede ai responsabili dei **Progetti** inseriti nel PTOF di quest'anno scolastico, approvati nel Collegio Docenti del 15/9/2020 e nei Consigli di Istituto del 21/10/2020 e 27/11/2020, di spedire entro il **08/06/2021** all'Ufficio Personale, all'attenzione di Sarah Caratozzolo ([personale@maxwell.mi.it](mailto:personale@maxwell.mi.it)), il Prospetto Riassuntivo ore effettuate (**modello 506**) con le ore svolte da ciascun componente il Progetto e la Relazione finale (**modello 505**). Questi due modelli sono presenti nella Galleria Modelli di Google Drive e si possono scaricare con questa procedura:

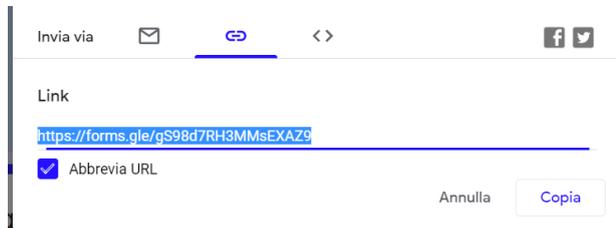
1. Accedere a Google Drive con le **credenziali della scuola** ([nome.cognome@maxwell.mi.it](mailto:nome.cognome@maxwell.mi.it)).
2. Cliccare, in alto a sinistra, sul pulsante **“Nuovo”**.
3. Cliccare sulla freccetta a destra in corrispondenza di **“Google Documenti”**.
4. Cliccare su **“Da un modello”**.

Si ricorda che, per le attività in modalità on-line si rende necessaria una certa cura per quanto riguarda la rendicontazione finale. Devono avere evidenza le comunicazioni agli studenti/famiglia per la nuova modalità di erogazione delle attività del progetto e la partecipazione alle lezioni on-line nominativamente tracciabile: orario di accesso, durata di accesso e fine attività.

Relativamente al Questionario di soddisfazione con Modulo Google (**modello 504**), pur comprendendo la difficoltà di reperire informazioni relative al gradimento del Progetto, si chiede ai responsabili di provvedere alla compilazione del Questionario ed all'invio dei risultati alla prof.ssa Moneta ([elena.moneta@maxwell.mi.it](mailto:elena.moneta@maxwell.mi.it)) entro il **3 giugno 2020**.

Per reperire e utilizzare il modello 504 la procedura è la seguente:

1. Accedere a Google Drive con le **credenziali della scuola** ([nome.cognome@maxwell.mi.it](mailto:nome.cognome@maxwell.mi.it)).
2. Seguire il percorso: Nuovo > Moduli Google > Da un modello > in gallerie modelli scegliere IIS J. C. Maxwell > modello 504 Soddisfazione progetti.
3. Aprire il modello e compilarlo scrivendo titolo del progetto e nome o nomi dei referenti. E' possibile modificare alcune domande per meglio adattare al proprio progetto.
4. Con il tasto **“invia”**, inviare il modulo agli studenti che lo dovranno compilare (scrivere gli indirizzi e-mail degli studenti o usare la mailing list della classe/i o generare il link, copiarlo e condividerlo con gli studenti tramite piattaforma condivisa).



5. Il vostro modulo 504 lo ritroverete ne "il mio Drive": cliccando su "Risposte" troverete gli esiti della compilazione e potrete copiare le risposte ad ogni domanda con "Copia grafico". Incollate le risposte in un file Word, aggiungete il nome del progetto e del referente e inviatelo alla prof.ssa Moneta.

## Rendicontazione Incarichi

Si invitano i docenti interessati a spedire all'Ufficio Personale, all'attenzione di Sarah Caratozzolo ([personale@maxwell.mi.it](mailto:personale@maxwell.mi.it)), la rendicontazione relativa agli incarichi di **FIS** e **FSOF** entro l'**8 giugno 2021**.

In particolare

- **FIS:**

per attivare la procedura relativa alla liquidazione del FIS i docenti sono invitati a compilare il **modello 507** (nel sito alla voce: "**docenti/Modulistica** ").

- **FSOF:**

i docenti incaricati come FSOF sono invitati a presentare la relazione sullo svolgimento del lavoro assegnato, spedendola a [dirigente@maxwell.mi.it](mailto:dirigente@maxwell.mi.it). entro l'8/6/2021. Essa verrà poi messa a disposizione dei colleghi per una discussione da effettuarsi nel successivo Collegio Docenti.

Il numero di ore segnalato in rendicontazione non potrà superare quanto contrattato o segnalato nel Consiglio di Istituto nei quali si sono approvati i relativi progetti.

 Firmato da  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
TORNAGHI FRANCO  
Codice fiscale: TRNFNC63A23B950C  
20/04/2021 17:33:40  
Prof. Franco Tornaghi