



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 - www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"
via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080



C. F. 80124170152

Decreto n. 2758 del 06/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa prot. n. 1178/E tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 5 febbraio 2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente Regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili e contingenti

Le prestazioni indispensabili e la relativa presenza di figure professionali sono le seguenti:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali:
 - o 2 assistenti amministrativi e DSGA;
 - o 2 assistenti tecnici coinvolti nello svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - o 3 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
 - o Docenti, come previsto dall'articolo 10, comma 6, lettera d) ed e) dell'Accordo nazionale;
- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o 2 assistenti amministrativi e DSGA;
 - o 1 assistente tecnico per ogni settore coinvolto negli esami finali o di idoneità all'interno delle specifiche aree di competenza;
 - o non più di 4 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
 - o Docenti, come previsto dall'articolo 10, comma 6, lettera d) ed e) dell'Accordo nazionale;
- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - o 1 assistente tecnico del reparto o del laboratorio;
 - o 1 collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – www.maxwell.edu.it



SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080

C. F. 80124170152

- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
 - o 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - o in assenza di custode, 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse;

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - o 1 assistente amministrativo;
 - o 1 assistente tecnico di ambito elettronico;
 - o in assenza di custode, 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse.

ARTICOLO 2 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- volontarietà fra il personale che ha dichiarato di non aderire allo sciopero;
- rotazione in ordine alfabetico dopo aver scelto a sorte, la prima volta, la lettera iniziale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi