

REGOLAMENTO GITE 20/09/2022	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"	Pag 1 di 3
REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE		

ALLEGATO 2

1.PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate e i viaggi connessi alle attività sportive sono parte integrante della normale programmazione degli O.O.C.C. e rappresentano un valido contributo per il completamento della formazione degli allievi, sia dal punto di vista umano-sociale, favorendone la socializzazione, sia dal punto di vista professionale e culturale, dando loro occasione di nuove esperienze e nuove conoscenze.

Pertanto, le predette attività presuppongono una precisa ed adeguata programmazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico che tenga conto delle finalità culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento. Si individuano le seguenti finalità:

- integrare la preparazione di indirizzo (mostre specializzate, visite aziendali...)
- arricchire la conoscenza della natura ed educare al rispetto dell'ambiente (visite nei parchi o/e nelle riserve naturali)
- integrare la preparazione culturale generale (viaggi in città estere o italiane, mostre culturali, spettacoli teatrali o cinematografici)
- consentire attività sportive

2.ORGANI INTERESSATI

Le attività, sulla base delle finalità sopra indicate, nell'ambito della programmazione didattica d'inizio d'anno, saranno proposte dal Consiglio di Classe. Il Verbale dovrà riportare il progetto didattico in cui siano evidenziati: gli obiettivi culturali e didattici, l'attività preparatoria, il programma analitico e le verifiche. Il Collegio Docenti, tenendo conto di tutte le proposte avanzate dai singoli Consigli di Classe, delibererà la fattibilità di quelle iniziative che rientreranno nel presente regolamento. Il Consiglio d'Istituto delibererà solo i viaggi e le visite che necessiteranno di una spesa a carico del bilancio, o anche se trattasi di contributo da parte dello studente (quota gita/pullman, ingresso ai musei/mostre). Il Dirigente scolastico, dopo l'analisi e la verifica ne autorizza l'esecuzione garantendo la copertura assicurativa e finanziaria. Non potranno svolgersi attività che prevedano spese, senza la dovuta delibera del Cdl: in quest'ultimo caso la richiesta di effettuazione dell'attività deve essere presentata con un largo anticipo (non meno di un mese), in modo da avere il tempo di convocare l'Organo Collegiale Deliberante.

3.NUMERI DI GIORNI A DISPOSIZIONE

Alle iniziative, per ogni singola classe, è dedicato un tetto massimo di 10 giorni scolastici: le classi del biennio possono destinare al massimo 3 giorni, anche non consecutivi, ai viaggi d'istruzione, mentre le classi del triennio possono destinare ai viaggi d'istruzione al massimo **5 giorni**. Eventuali richieste di deroga, subordinate ad un progetto didattico, devono essere presentate al Cdl o, in caso d'urgenza, al Dirigente Scolastico.

4.NUMERO DEI PARTECIPANTI

Per le iniziative di durata non superiore ad una giornata, la partecipazione della classe deve essere totale (comunque non inferiore ai 4/5 degli allievi frequentanti la classe, prevedendo la non partecipazione di studenti con valide giustificazioni). Per i viaggi la partecipazione non deve essere inferiore all'80% degli alunni frequentanti la classe. Eventuali deroghe sono di competenza del Cdl o, in caso d'urgenza, del Dirigente Scolastico.

5.ACCORPAMENTI TRA CLASSI

Per poter ridurre le spese del viaggio sono possibili, in presenza di obiettivi didattici coincidenti, accorpamenti tra classi del biennio e del triennio.

Verranno esaminate, ed eventualmente accolte, proposte di viaggio di istruzione di una singola classe che non comportino problemi economici ed organizzativi e che prevedano comunque, indipendentemente dal numero di studenti partecipanti, almeno due docenti accompagnatori.

Per favorire lo scambio di opinioni e la socializzazione, sono consigliate le visite guidate con almeno due classi.

6.DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori devono essere docenti della classe o delle classi interessate, in numero di almeno un accompagnatore ogni 15 studenti: la determinazione del numero effettivo degli accompagnatori di ogni viaggio deve tenere conto, comunque, di una vasta complessità di variabili (durata del viaggio, tipologia, età degli studenti, ecc.).

E' necessario, inoltre, conciliare sempre le esigenze della sicurezza con quelle del contenimento della spesa.

Se la classe in uscita è unica ed è di non più di 15 studenti occorrono comunque 2 accompagnatori.

Per ogni visita o viaggio è obbligatorio che il Consiglio di Classe proponga un docente accompagnatore di "riserva", pronto a subentrare in caso di improvviso impedimento dell'accompagnatore "titolare" o di uno degli accompagnatori "titolari".

Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuno che uno degli accompagnatori sia un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe.

Per ogni viaggio è necessario che un docente accompagnatore svolga anche le funzioni di "responsabile", cioè mantenga i contatti con l'Istituto durante il viaggio (comunicazione dell'arrivo a destinazione e del regolare svolgimento delle attività).

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**7.COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO (SOLO PER IL SETTEMBRINI)**

- Acquisire tutte le informazioni inerenti ai luoghi ed enti da visitare con eventuale preventivo spese
- Informare i CdC e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire
- Su indicazione precisa dei CdC contattare ed effettuare prenotazioni presso Enti, agenzie e siti vari
- Raccogliere i dati e le indicazioni di scelta dei C.d.C. e verificare, all'interno delle varie tappe del percorso, che i criteri per l'attuazione delle uscite e/o viaggi d'istruzione siano coerenti con le indicazioni ministeriali e con il Regolamento d'Istituto
- Verificare che siano svolti i vari adempimenti burocratici
- Tenere i contatti con i CdC. le Agenzie, l'Ufficio tecnico ed il DS.

8.PROCEDURE ORGANIZZATIVE

- Durante i primi Consigli di classe vengono avanzate le proposte concernenti uscite didattiche/viaggi di istruzione che saranno votate prima in CD e poi comunicate in Cdl. Le proposte dovranno contenere le seguenti informazioni: meta, accompagnatori, riserve, motivazioni didattiche ed eventuali oneri.
- Per ogni uscita didattica e viaggio d'istruzione deve essere individuato un docente referente all'interno del CdC che dovrà preparare tutta la modulistica (vedi art. 18).e consegnarla, con largo anticipo, in segreteria didattica per la sede centrale e alle prof.sse Barbuto e Iannaccone per la sede associata.
- In caso di uscite con oneri, gli studenti dovranno versare la quota di partecipazione utilizzando come unica modalità "Pago in Rete", predisposta dalla segreteria; successivamente la segreteria comunicherà i nominativi dei ragazzi che hanno versato la quota.
- Il docente accompagnatore dovrà segnalare in Vicepresidenza (per il Maxwell), al Prof. Besagni (per il Settembrini), il giorno e l'orario dell'uscita didattica e la classe coinvolta, almeno cinque giorni prima dell'uscita;
- Segnalare in Vicepresidenza (per il Maxwell), ai Prof.ri Besagni o Anzivino (per il Settembrini) prima dell'uscita didattica della classe, gli studenti che non sono stati autorizzati all'uscita presenti in classe, per consentire di predisporre le attività e la sorveglianza di questi;
- I Docenti accompagnatori devono firmare sul registro elettronico tutte le ore, della giornata scolastica della classe, impegnate nell'uscita didattica. Nel caso di due accompagnatori di un'unica classe, i docenti dovranno firmare alternandosi poiché ciascuna ora deve essere firmata da un solo docente. Gli insegnanti non impegnati come accompagnatori, sono tenuti a rimanere in Sala Insegnanti e a rispettare l'orario di servizio restando a disposizione della Presidenza per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti. Solo in quest'ultimo caso devono firmare nel registro elettronico come sostituti dei docenti assenti.

9.VALUTAZIONE PROPOSTE VIAGGI E VISITE

In presenza di spesa da deliberare, la valutazione finale è di competenza del Consiglio di Istituto.

10.PERIODO DI EFFETTUAZIONE/LIMITAZIONI

Per l'A.S. 2022/2023 il CD del 13 settembre 2022 ha approvato i seguenti periodi:

- viaggio in montagna dall'8 al 10 febbraio 2023;
- i viaggi di istruzione dal 27 al 31 marzo 2023.

Si ricorda che si possono organizzare viaggi all'estero solo per le classi quinte.

Negli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico non si effettuano visite o viaggi, salvo che per:

- viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo
- viaggi di studenti che rappresentano la scuola.

Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola.

I viaggi di durata non superiore alla giornata non si effettuano nei prefestivi, a meno che il rientro sia previsto entro il primo pomeriggio.

11.ORARI DI PARTENZA E DI RIENTRO - MEZZI DI TRASPORTO

Per la partenza per un viaggio d'istruzione prevista nel pomeriggio, è obbligatoria al mattino la frequenza a scuola. Il rientro è previsto entro le ore 24.00 per consentire la presenza a scuola il giorno successivo. I viaggi notturni in treno implicano l'uso della cuccetta. I viaggi in pullman non possono essere effettuati in orario notturno.

E' consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, per i quali non è necessario acquisire particolari documentazioni.

In mancanza di detti mezzi, si provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo normativa vigente.

12.PREVENTIVI

I contatti per tutte le spese inerenti i viaggi e le uscite sono tenuti esclusivamente dall'Ufficio tecnico e dal docente proponente l'uscita didattica per il Maxwell, dalle docenti Barbuto e Iannaccone per il Settembrini, dal docente Prof. Postorino per i viaggi in montagna. La scelta dell'agenzia viaggi e/o compagnia di trasporti è conseguenza dell'esito di un bando e sarà comunicata al Consiglio di Istituto.

REGOLAMENTO GITE 20/09/2022	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"	Pag 3 di 3
REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE		

13. GRATUITA'

Al fine di consentire la realizzazione del maggior numero di iniziative, i docenti accompagnatori usufruiranno delle gratuità disponibili.

14. RELAZIONE FINALE / QUESTIONARIO SINTETICO

Al rientro dai viaggi di durata superiore alla giornata, il docente accompagnatore presenta alle Referenti (per il Settembrini), al DS per il Maxwell una relazione scritta, con particolare riferimento ai risultati didattici ed educativi conseguiti ed al comportamento degli studenti (mod 316).

15. ESCLUSIONI

La delibera favorevole del Consiglio di Istituto non garantisce lo svolgimento dell'attività: la condotta negativa della classe o delle classi interessata/e può comportare, su proposta del Consiglio di Classe, l'annullamento del viaggio. Le eventuali penalità saranno a carico degli allievi della classe.

16. RIMBORSI

In caso di improvvisa malattia di un alunno partecipante, questi, previa presentazione di certificato medico, può richiedere rimborso della quota versata alla scuola. L'eventuale rimborso viene stabilito a seconda delle condizioni fissate dal contratto dell'Agenzia con la scuola.

17. SITUAZIONI PARTICOLARI

Nei periodi di sospensione delle lezioni sono possibili iniziative trasversali, organizzate a prescindere dal gruppo classe. Tali iniziative vanno deliberate dal Consiglio di Istituto.

I viaggi di studenti che rappresentano la scuola e per i progetti europei, non implicano necessariamente il coinvolgimento del gruppo classe e l'assenso del relativo Consiglio. Per tali viaggi, il Consiglio d'Istituto può conferire delega al Dirigente Scolastico. Alle iniziative di cui al presente articolo, in considerazione della loro particolare natura, non è applicabile l'articolo 4.

18. MODULISTICA

I Docenti accompagnatori devono curare la parte burocratica, compilando la seguente modulistica che dovrà essere redatta solo dai Docenti:

- Mod. 310 Raccogliatore uscite e viaggi;
- Mod. 311 richiesta del docente per uscita didattica o viaggio (compilato da ogni docente accompagnatore);
- Mod. 312 programma viaggio (solo per i viaggi);
- Mod. 313 autorizzazione uscite e viaggi da consegnare agli studenti e inserire nel raccogliatore, debitamente firmato dai genitori;
- Mod. 314 incarico e accettazione docente accompagnatore (compilato da ogni docente accompagnatore);
- Mod. 315 elenco alunni partecipanti e non partecipanti;
- Mod. 316 scheda consuntiva viaggio di istruzione (solo per i viaggi da consegnare al termine del viaggio).
- Mod. 317 scheda consuntiva uscite didattiche (solo per le uscite didattiche da consegnare al termine dell'uscita);

I modelli sono reperibili nella galleria modelli.

19. SICUREZZA

Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

I docenti accompagnatori devono avere i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li possano riguardare.

Il presente Regolamento interno ha carattere permanente.

All'inizio dell'anno scolastico, il Consiglio d'Istituto può integrarlo, modificarlo o rivederlo.

Nell'ipotesi di nuove direttive degli Organi superiori, il regolamento interno è modificabile in ogni momento