



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“James Clerk MAXWELL”

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 – www.maxwell.edu.it

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. “Luigi SETTEMBRINI”

via Narni, 18 - 20132 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730 - C. F. 80124170152



Milano, 7 novembre 2020

Circ. n. 062

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
Sede
Sede associata

OGGETTO: Indicazioni dal 09 novembre 2020

1. Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

E' stato pubblicato sul sito d'Istituto, sotto la voce: “ La scuola _ Regolamenti”, il Piano scolastico per la DDI, documento che individua la proposta didattica dell'Istituto anche durante la DAD. Esso è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.maxwell.edu.it/wp-content/uploads/2020/10/Piano-Scolastico-per-la-DDI-Maxwell.pdf>.

2. Orario scolastico

L'orario scolastico in vigore dal 9 novembre 2020, per entrambe le sedi, sarà consultabile sul sito d'Istituto.

Si sottolinea che l'orario delle lezioni a distanza è lo stesso delle lezioni in presenza, con l'unica differenza che alcune ore non saranno svolte in sincrono ma in asincrono.

Sulla base dell'orario delle lezioni settimanali della classe, il coordinatore propone ai docenti del CdC la programmazione delle attività settimanali di tipo sincrono e asincrono, condividendo con i docenti e con gli studenti un foglio di Google riportante l'orario della classe e in particolare le ore sincrone e asincrone.

Nella formulazione di tale proposta il coordinatore deve tener presente:

- che a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno 20 unità orarie di attività didattica sincrona;
- nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa (non superare indicativamente le tre ore di lezione sincrone consecutive).

All'inizio dell'ora asincrona il docente si collegherà con gli studenti, firmerà il RE, controllerà le presenze degli alunni, annoterà sul RE l'attività asincrona da svolgere, indicando la data e l'ora di consegna. In questo modo agli studenti sarà consentita una pianificazione del lavoro di studio e di apprendimento. Il docente dovrà calibrare l'attività asincrona in modo che richieda agli alunni un



lavoro personale equivalente a quello di un'ora di lezione.

3. Ingressi posticipati e uscite anticipate

Durante il periodo di didattica a distanza (DAD) la procedura per gli ingressi posticipati e le uscite anticipate è la seguente:

- nel caso in cui lo studente si colleghi successivamente alla prima ora di lezione, il docente dovrà segnare nel RE il ritardo e i genitori dovranno giustificare;
- nel caso in cui lo studente non sia collegato la/e ultima/e ore della giornata, il docente dovrà segnare nel RE l'uscita anticipata e i genitori dovranno giustificare;
- nel caso in cui lo studente entri ed esca dalle lezioni più volte nella stessa giornata, i docenti dovranno segnalarlo nel RE come uscita/rientro o come assenza nel registro personale, i genitori troveranno la comunicazione nelle annotazioni giornaliere alunno. Il CdC potrà tenere conto di tale modalità di partecipazione nell'assegnazione del voto di comportamento.

Durante la DAD i genitori non dovranno richiedere preventivamente le autorizzazioni di entrata/uscita fuori orario ma attenersi alla procedura precedente.

4. Come segnare sul RE le presenze e le assenze in DDI

A seguito della nuova funzione introdotta da Axios che consente di avere un riepilogo giornaliero delle assenze è opportuno compilare il Registro Giornaliero nel modo seguente:

		Ass.	
<input type="checkbox"/>	[04]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[05]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[06]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[07]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Alunno che doveva assistere alle lezioni in presenza, ma non si è recato a scuola, per cui risulta assente per l'intera giornata.

2. Alunno che deve assistere alle lezioni in DaD e che quindi non è fisicamente a scuola, ma presente alla lezione

3. Alunno che avrebbe dovuto assistere alle lezioni in DaD, ma non ha assistito a nessuna lezione per cui risulta assente per l'intera giornata.

4. Alunno che assiste alle lezioni in presenza ed è regolarmente a scuola

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Tornaghi